

Как составить резюме

Резюме – это краткая автобиография, создающая Ваш образ как профессионала, в выгодном для Вас свете.

Резюме - это инструмент, с помощью которого осуществляется воздействие на работодателя задолго до личной встречи с ним, с целью создания благоприятного впечатления.

Хорошее резюме - одно из эффективных средств поиска работы, так как оно может стать поводом для собеседования. Представляемую в резюме информацию следует отбирать, исходя из его основных задач. Поэтому, описывайте свой профессиональный опыт, значимый для вакансии, на которую Вы претендуете.

Только в первые 2-3 минуты просмотра Вашего резюме у Вас есть шанс привлечь к себе как специалисту, внимание работодателя. Требования к стилю написания резюме:

- краткость – текст не должен превышать одной страницы;
- конкретность, четкость при описании квалификации, профессионального опыта, практических навыков;
- логичность изложения и структурированность текста;
- отсутствие негативных сведений о себе;
- грамотность, отсутствие сокращений и жаргонных выражений;
- скрытая самореклама;
- презентабельность документа.

Помните: хорошее резюме – одно из самых эффективных средств поиска работы. Правильно подготовленное и оформленное оно поможет Вам достичь успеха!

Форма резюме:

- Ф.И.О.
- личные данные (дата и место рождения, место жительства, почтовый адрес, контактный телефон, семейное положение, наличие и возраст детей);
- цель резюме;
- образование и подготовка, существенные для достижения цели (в хронологическом порядке);
- профессиональный опыт за последние 5-10 лет (в обратном хронологическом порядке), с указанием содержания деятельности, информации о занимаемой должности и уровне профессионализма;
- профессиональные навыки (в соответствии с целью резюме);
- участие в проектах;
- дополнительные данные:

1. Личностные качества, навыки и умения, существенные для успешного выполнения желаемой работы.
2. Достижения в смежных областях.
3. Положительно характеризующие Вас увлечения.
4. Знание языков.
5. Компьютерная грамотность с указанием освоенных программ.
6. Наличие водительских прав и т.д.

- дата составления;
- личная подпись.