

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников Автономной
некоммерческой организации Среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба) Автономной некоммерческой организации среднего специального образования «Бирский кооперативный техникум» (далее техникум), являющейся структурным подразделением техникума.

Основанием для создания службы является решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.

Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от «09» ноября 2012 г. № 129.

Официальная информация службы:

Полное название - Служба содействия трудоустройству выпускников АНО СПО «Бирский кооперативный техникум».

Сокращенное название - Служба.

Адрес: 452450 г. Бирск, ул.Кирова, д.20.

Телефон: 8(34784)2-24-38.

II. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству студентов и выпускников техникума.

2.2. Основными задачами службы являются:

2.2.1. Сотрудничество техникума с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума.

2.2.1.1. Содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве:

- в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места,
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующей специальности;

2.2.1.2. Содействие установлению и развитию партнёрских отношений:

- проведение совместных организационных мероприятий (дней карьеры, презентаций предприятий, организаций работодателей и т.п.);
- другое

2.2.1.3 Содействие установлению и расширению обратных связей и в системе управления качеством подготовки специалистов;

- участие работодателей в разработке квалификационных характеристик и профессиональных компетенций.

– другое

2.2.1.4. Организация практик по профилю специальности и стажировок с учетом дальнейшего трудоустройства в данных фирмах и адаптации будущих выпускников к стандартам предприятия во время практик.

2.2.2 Оказание помощи в организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

2.2.3 Организацией временной занятости студентов.

2.2.4 Взаимодействие с местными органами власти, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями.

2.2.5 Повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума:

- Проведение тренингов по саморекламе, адекватной оценки своих возможностей и т.д.

- Информирование студентов и выпускников о требованиях рынка труда и т.д.

III. Организация деятельности службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Во всех сферах деятельности службы, отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления строятся на основании договоров, подписываемых директором техникума.

VI. Управление службой и контроль ее деятельности.

4.1. Руководитель службы назначается директором техникума.

4.2. Руководитель службы обязан:

- Планировать деятельность службы;
- Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- Своевременно представлять отчетность о деятельности службы.

4.2. Руководитель службы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности службы;
- давать рекомендации по формированию состава работников службы.
- участвовать в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях по вопросам трудоустройства населения.

4.3. Контроль над деятельностью службы осуществляется директором техникума.

4.4. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется по приказу директора техникума.