

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»

Р.Г. Ахунова
« 31 » августа 2018 год

Р.Г. Ахунова
« 30 » августа 2019 год

Р.Г. Ахунова
« 31 » августа 2010 год

Р.Г. Ахунова
« 31 » августа 2011 год

СОГЛАСОВАНО

Директор рекламного производства
Ермилов Д.В.
« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

Директор информационного центра
Ермаков В.В.
« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
« ____ » _____ 201_ год

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 Производство рекламной продукции

Рассмотрено на заседании предметно- цикло-
вой комиссии УГ 42.00.00 Средства массовой
информации и информационно- библиотечное
дело

Председатель ПЦК

Сул / *Ахматова М.С.* /

2018-2019 учебный год Протокол № 5 от 29.06 2018 *Сул* / *Ахматова М.С.* /
2019-2020 учебный год Протокол № 1 от 29.08 2019 *Сул* / *Ахматова М.С.* /
2020-2021 учебный год Протокол № 1 от 28.08 2020 *Сул* / *Ахматова М.С.* /
2021-2022 учебный год Протокол № 1 от 30.08 2021 *Сул* / *Ахматова М.С.* /



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум»

ЭКСПЕРТИЗА

Комплекта контрольно - оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю

Тит. 02 Производство рекламной продукции

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.01 Реклама

Наименование экспертного показателя		Экспертная оценка	
Экспертиза оформления титульного листа		да	нет
1	Наименование комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины/профессионального модуля в ППСЗ	✓	
2	Оборотная сторона титульного листа заполнена в соответствии с рекомендациями	✓	
Экспертиза раздела «Результаты освоения модуля, подлежащие проверке»			
1	Раздел «Результаты освоения учебной дисциплины/модуля, подлежащие проверке» имеется	✓	
2	Пункт «Профессиональные и общие компетенции» заполнен (с показателями оценки результата)	✓	
3	Пункт «Иметь практический опыт – уметь – знать» заполнен	✓	
Экспертиза раздела «Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю»			
1	Представлена информация по формам промежуточной аттестации по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	✓	
Экспертиза раздела «Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля»			
1	Пункт «Общие положения» представлен	✓	
2	Пункт «Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК представлен вопросами и заданиями к зачету/экзамену	✓	
3	Пункт «Оценка по учебной и (или) производственной практике» представлен общими положениями и характеристикой видов работ практики и проверяемыми результатами обучения по профессиональному модулю	✓	
4	Пункт «Форма аттестационного листа» (характеристика профессиональной деятельности студента во время практики) представлен	✓	
Экспертиза раздела «Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)»			
1	Раздел «Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)» представлен	✓	
2	Пункт «Общие положения» представлен	✓	
3	Пункт «Защита курсового проекта» представлен	✓	
4	Пункт «Выполнение заданий» представлен и заполнен - задания представлены в количестве, достаточном для проверки	✓	

	качества образовательных результатов студентов; - каждое задание имеет: перечень проверяемых результатов обучения, текст задания, вопросы к заданию, критерии оценки.		
5	Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники информационной базы образовательной организации	✓	
6	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны (если предусмотрены)	✓	
7	Перечисленные источники соответствуют библиографическим требованиям оформления	✓	
Экспертиза оформления комплекта оценочных средств			
1	Комплект контрольно-оценочных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов имеется	✓	
2	Комплект контрольно-оценочных материалов оформлен в соответствии с рекомендациями	✓	
3	Контрольно-оценочные материалы позволяют оценить сформированность общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	✓	
Итоговое заключение (следует выбрать одни из альтернативных позиций)			
1	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю может быть рекомендован к утверждению	✓	
2	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю следует рекомендовать к доработке		
3	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю следует рекомендовать к отклонению		
	Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____ _____ _____		

Руководитель экспертной группы (комиссии) _____

Сид

Ахматова

РЕЦЕНЗИЯ
на комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.02 Производство рекламной
продукции
специальности 42.02.01 Реклама

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан в АНО СПО «Бирсккооптехникум» для обеспечения требований ФГОС СПО к минимуму содержания и подготовки по специальности 42.02.01 Реклама.

Контрольно-оценочные средства составлены на основе программы профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Комплект контрольно-оценочных средств включает в себя следующие элементы:

1. Паспорт контрольно – оценочных средств
2. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО, комплект контрольно-оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена. В паспорте комплекта контрольно-оценочных средств отражены цели и задачи изучения профессионального модуля, сформулированы профессиональные компетенции. В паспорте определены виды аттестации для оценки результатов подготовки по профессиональному модулю и формы контроля и оценивания элементов модуля.

Обучение по профессиональному модулю заканчивается сдачей квалификационного экзамена. При помощи комплекта оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, профессиональных компетенций. Вопросы и практические задания максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Вопросы и задания носят равноценный характер, формулировки четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование.

Представленный комплект контрольно-оценочных средств может быть использован для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.



Рецензент

Директор рекламного издательства "Перец"
Александр П.В.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 42.02.01 «Реклама»

Разработчики:

Попова Л.Ф., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

Гайтанова Д.Д., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума

Протокол № 9 от «29» 06 2018 г.

Председатель Методсовета [подпись] /Мухоморова А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от «29» 06 2018 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова И.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова И.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова И.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Мухоморова Д.Е./

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
1.1. Область применения.....	3
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	8
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	8
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	9
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	10
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	15
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	18
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю...	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оформление портфолио	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Анкета для самооценки студента	31

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК. 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Точность подбора инструментов и материалов для изготовления полиграфической рекламной продукции в соответствии с технологическими требованиями	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы. Творческие работы.
	Точность подбора инструментов и материалов для создания фото и видео рекламы в соответствии с технологическими требованиями	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы. Творческие работы.
ПК. 2.2. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии.	Соблюдение технологического процесса при создании макетов (моделей) полиграфической и сувенирной рекламной продукции с учетом выбранной технологии	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной видео продукции с учетом выбранной технологии;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
	Соблюдение технологического процесса при создании сценарных планов рекламной фото продукции с учетом выбранной технологии;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ПК. 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Соблюдение технологического процесса при изготовлении полиграфической и сувенирной рекламной продукции в соответствии с	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.

	техническим заданием;	
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной видеопродукции в соответствии с техническим заданием;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Соблюдение технологического процесса при выполнении сценарного плана рекламной фотопродукции в соответствии с техническим заданием	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы. Творческие работы.
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы. Творческие работы.
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы. Творческие работы.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Практические работы. Творческие работы. Отчет по учебной и производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной	Анализ библиотечного формуляра обучающегося. Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике.

	деятельности;	Практические работы.
ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование. Собеседование. Практические работы.
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование.
ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований Ясность и правильность изложения	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.
	информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов	Собеседование. Отчет по учебной и производственной практике. Практические работы.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
- Выбор и использование инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; - Построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; - Подготовка к производству рекламного продукта; -Производство рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.	Задания на учебную практику: 1.Приготовить тематическое портфолио «Наружная реклама в городе»; 2.Изготовить печатную, рекламную продукцию: визитки, полноцветный плакат, концертную афишу, журнальную продукцию, упаковку; 3. Провести фотосъемку спортивных мероприятий; 4.Подготовить макет щитовой рекламы; 5.Подготовить макет рекламы с использованием объемных букв; 6. Подготовить макет рекламного сувенира; 7.Нарисовать по созданным эскизам мультипликационный образ, сцены для будущих интернет – заставок в графическом редакторе CorelDraw или AdobeFlash; 8.Создать рекламный Flash –баннеры, интернет - заставки в графическом редакторе AdobeFlash; 9.Создать 2 анимированные открытки на фоне авторских фотографий в графическом редакторе AdobePhotoshop; 10. Создать рекламный ролик в 3D-редакторе на 1 минуту; 11. Провести фотосъемку детей (подростки, маленькие дети, младенцы); 12.Создать структуру рекламной Web-страницы в редакторе AdobeDreamweaver; 13.Обработать фотографии под рекламные плакаты; 14.Обработать фотографии под концертную афишу; 15. Провести постановочную фотосъемку; 16.Обработать фотографии под рекламный баннер;

	17. Провести фотосъемку архитектуры; 18. Написать сценарий рекламного ролика на 5 минут; 19. Написать сценарий видеосъемки рекламного ролика на 5 минут; 20. Провести видеосъемку рекламного ролика; 21. Провести фотосъемку животных; 22. Написать монтажный план видеоролика; 23. Монтирование рекламного ролика в видео-редакторе; 24. Создать видеоэффекты в рекламном ролике; 25. Провести фотосъемку интерьера; 26. Озвучить рекламный ролик; 27. Корректировать рекламный ролик; 28. Провести фотосъемку натюрморта; 29. Обработать фотографии под обложку боксов диска, кассет; 30. Провести ночную фотосъемку города; 31. Провести фотосъемку пейзажа; 32. Обработать фотографии под обложку журнала; 33. Провести ночную фотосъемку города; 34. Провести фотосъемку пейзажа; 35. Провести репортажную фотосъемку; 36. Провести фотосъемку концерта. Задания на производственную практику: 1. Разработка мультимедийной (интернет, видео, анимационной) рекламной кампании (по выбору студента); 2. Подготовка презентации дизайн-проекта; 3. Способы рекламной продукции: способ глубокой печати, способ высокой печати, способ орловской печати, способ плоской печати, способ офсетной печати, способ струйной печати, способ трафаретной печати, способ флексографской печати; 4. Способы рекламной продукции: способ глубокой печати, способ высокой печати, способ орловской печати, способ плоской печати, способ офсетной печати, способ струйной печати, способ трафаретной печати, способ флексографской печати; 5. Резка готовой печатной продукции, ее окончательный сбор; 6. Изготовление печатной рекламной продукции; 7. Особенности компьютерного дизайна в рекламе; 8. Печатное производство: виды печатных устройств; 9. Сложная анимация-синтез покадровой, в движении и формы; 10. Навыки управления роликом; 11. Особенности создания меню-просмотра изображений в редакторе AdobeFlash; 12. Трудности в построении анимации. Работа со слоями.
--	---

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Усвоенные умения	Показатели оценки результата	Задание для проверки
У1 Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта	Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	Практическая работа

У2 Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта	Осуществление видеосъемки для производства рекламного продукта	Практическая работа
У3 Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта	Использование компьютерных технологий при создании печатного рекламного продукта	Практическая работа
У4 Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы	Разработка сценария для съемок и монтажа рекламы	Практическая работа
У5 Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимаци	Использование профессиональных пакетов программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимаци.	Практическая работа
У6 Использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	Использование мультимедийных и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	Практическая работа
У7 Оформлять продукцию наружной рекламы	Оформление продукции наружной рекламы	Практическая работа
У8 Изготавливать эскизы и макеты сувенирной рекламной продукции	Изготовление эскизов и макетов сувенирной рекламной продукции	Практическая работа
У9 Разрабатывать рекламу для сети интернет	Разработка рекламы для сети интернет	Практическая работа
У10 Пользоваться возможностями профессиональной фотокамеры и построения студийного света в фотостудии	Использование возможностей профессиональной фотокамеры и построения студийного света в фотостудии	Практическая работа
У11 Работать в графическом редакторе AdobePhotoshop	Работа в графическом редакторе AdobePhotoshop	Практическая работа
У12 Создавать рекламный плакат, афишу и обложку журнала	Создание рекламного плаката, афиши и обложки журнала	Практическая работа
У13 Работать в видео-редакторах i-Movie, Adobe Premiere	Работа в видео-редакторах i-Movie, Adobe Premiere	Практическая работа
Усвоенные знания	Показатели оценки результата	Задание для проверки
З1 Знать технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе	Знание техники, технологии и технических средств фотосъемки в рекламе	Устный опрос

32 Знать технику, технологии технические средства видеосъемки рекламе	Знание техники, технологии и технических средств видеосъемки в рекламе	Устный опрос
33 Знать технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта	Знание технических и программных средств для создания печатного рекламного продукта	Устный опрос
34 Знать технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта	Знание технических и программных средств для создания печатного рекламного продукта	Устный опрос
35 Знать технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	Знание технических и программных средств для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	Устный опрос
36 Знать технологию создания Интернет-рекламы	Знание технологии создания Интернет-рекламы	Устный опрос
37 Знать аппаратное и программное обеспечение	Знание аппаратного и программного обеспечения	Устный опрос
38 Знать обзор и анализ рекламной продукции наружной рекламы	Знание обзора и анализа рекламной продукции наружной рекламы	Устный опрос
39 Знать виды и технологию создания рекламной сувенирной продукции	Знание видов и технологий создания рекламной сувенирной продукции	Устный опрос
310 Знать графические редакторы и область их применения	Знание графических редакторов и области их применения	Устный опрос
311 Знать принципы и инструменты обработки фотографии в графическом редакторе Adobe Photoshop	Знание принципов и инструментов обработки фотографии в графическом редакторе Adobe Photoshop	Устный опрос
312 Знать принципы создания рекламного портфолио	Знание принципов создания рекламного портфолио	Устный опрос

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материале	Дифференцированный зачет
МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	
МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии	
МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео	
УП.02. Учебная практика, часов	Дифференцированный зачет

ПП.02. Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.

Текущий контроль результатов освоения модуля осуществляется в процессе изучения всех составляющих модуля. При освоении МДК систематически оцениваются показатели, сформулированные в таблице 1.2. Применяются такие методы оценивания как устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы студента.

Рубежный контроль осуществляется в форме защиты практических заданий, контрольных работ. Промежуточный контроль по модулю ПМ.02. проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам и МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 и МДК 02.04

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.3. Комплексный дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля, оформленного в классном журнале. Оценка «отлично» по всем проверяемым показателям освобождает студента от дифференцированного зачета.

Предметом оценки по учебной практике является освоение всего комплекса умений, приобретение первичного практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе оценочных записей руководителя учебной практики в дневнике по учебной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.2 и программой практики.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, освоение общих (в аспекте модуля) и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики и оценочных записей руководителей производственной практики (от колледжа и представителя базы практики) в дневнике по производственной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненных обучающимися во время производственной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.2.

Характеристика обучающегося с места прохождения практики составляется и визируется руководителями практики: представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражается степень освоения студентом профессиональных и общих (в аспекте модуля) компетенций, соответствие его деятельности требованиям организации, в которой проходила практика. Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «методическое обеспечение образовательного процесса» осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) является формой итоговой аттестации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК модуля, учебной практике и производственной практике.

Специфика модуля, предполагающая непосредственную работу с методическими материалами именно в условиях учреждения дополнительного образования, что определяет и форму экзамена (квалификационного): защита портфолио.

Так как именно на производственной практике проводится экспертная оценка освоения студентами профессиональных компетенций, то система показателей этой оценки доводится как до студента (в дневнике производственной практики по ПМ.01), так и до руководителей производственной практики («Лист оценки деятельности студента-практиканта руководителем рекламного агентства» для подготовки характеристики).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Производство рекламной продукции»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

УСЛОВИЯ

Время выполнения задания - 60 минут.

Оборудование: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» Уровень освоения содержания и сформированность профессиональных компетенций по профессиональному модулю соответствуют требованиям ФГОС, самостоятельная работа обучающегося выполнена в полном объеме в целом на отличном уровне, результаты учебной и производственной практики оценены на «хорошо» и «отлично»

«Хорошо» Уровень освоения содержания и сформированность профессиональных компетенций по профессиональному модулю соответствуют требованиям ФГОС, самостоятельная работа обучающегося выполнена в полном объеме в целом на хорошем уровне, результаты учебной и производственной практики оценены на «хорошо» и «удовлетворительно»

«Удовлетворительно» Уровень освоения содержания и сформированность профессиональных компетенций по профессиональному модулю соответствуют требованиям ФГОС, самостоятельная работа обучающегося выполнена в полном объеме на удовлетворительном уровне, результаты учебной и производственной практики оценены на «удовлетворительно»

«Неудовлетворительно» Уровень освоения содержания и продемонстрированные умения не соответствуют требованиям ФГОС, самостоятельная работа обучающегося не выполнена в полном объеме или выполнена не полностью на удовлетворительном уровне, результаты учебной и производственной практики в целом оценены на неудовлетворительно.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Билет №1

1. Расчет бюджета проведения рекламной кампании.
2. Виды сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №2

1. Характеристика основных статей бюджета проведения рекламной кампании.
2. Характеристика рекламных сувениров.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №3

1. Планирование рекламного бюджета.
2. Выбор сувениров при разработке рекламы.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №4

1. Разделы сметы расходов на рекламу.

2. Классификация рекламных сувениров.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №5

1. Выбор рекламных средств и носителей рекламы: изготовление и размещение телерекламы.
2. Особенности сувенирной рекламы.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №6

1. Выбор рекламных средств и носителей рекламы: изготовление и размещение радиорекламы.
2. Спрос и предложение на российском рынке сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №7

1. Выбор рекламных средств и носителей рекламы: изготовление и размещение печатной рекламы.
2. Производственная база сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №8

1. Выбор рекламных средств и носителей рекламы: изготовление и размещение наружной и транзитной рекламы.
2. Философия корпоративного сувенира.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №9

1. Изготовление полиграфической рекламной продукции.
2. Классификация сувенирной продукции: промо-сувениры, бизнес- сувениры, VIP-сувениры.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №10

1. Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета.
2. Классификация сувенирной продукции: праздничная продукция, изделия из кожи, аксессуары для планирования.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №11

1. Закупка места и времени в СМИ.
2. Классификация сувенирной продукции: текстиль, керамика и стекло, съедобные сувениры.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №12

1. Система скидок, используемая при продаже места и времени в СМИ.
2. Классификация сувенирной продукции: корпоративные подарки, VIP продукция, оригинальные предложения, игрушки.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №13

1. Основные понятия в медиапланировании
2. Российский рынок сувенирной продукции
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №14

1. Вопросы, решаемые при разработке медиаплана.
2. Характеристика рекламных сувениров.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №15

1. Вопросы, решаемые при разработке медиастратегии.
2. Выбор сувениров при разработке рекламы.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №16

1. Измерение экономических результатов рекламы.
2. Классификация рекламных сувениров.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №17

1. Психологическая эффективность применения средств рекламы
2. Особенности сувенирной рекламы.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №18

1. Методы формирования рекламного бюджета: метод предыдущего года, метод финансовых возможностей, ориентация на рекламу конкурентов.
2. Общая характеристика рынка рекламно-сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №19

1. Методы формирования рекламного бюджета: метод «процент от оборота», метод единичных продаж, метод целей и задач.
2. Спрос и предложение на российском рынке сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №20

1. Критерии выбора рекламоносителя.
2. Производственная база сувенирной продукции.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №21

1. Контроль над практической реализации мероприятий рекламной кампании.
2. Классификация сувенирной продукции: промо-сувениры, бизнес- сувениры, VIP-сувениры.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №22

1. Анализ проведения рекламной кампании.
2. Классификация сувенирной продукции: праздничная продукция, изделия из кожи, аксессуары для планирования.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №23

1. Рекламный бриф.
2. Классификация сувенирной продукции: текстиль, керамика и стекло, съедобные сувениры.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №24

1. Разработка стратегического документа рекламной кампании.
2. Классификация сувенирной продукции: корпоративные подарки, VIP продукция, оригинальные предложения, игрушки.
3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

Билет №25

1. Общая характеристика рынка рекламно-сувенирной продукции.
2. Российский рынок сувенирной продукции.

3. Составление прайс - листа на проведение рекламных кампаний.

2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа (портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио).

Портфолио по модулю ПМ.02 – это пакет документов, подтверждающих успешность выполнения заданий, а также самоанализ результатов учебной деятельности, отзывы иных лиц и результаты деятельности студента в процессе освоения модуля, которые характеризуют качество освоения вида профессиональной деятельности. Каждый документ, помещенный в портфолио, содержит краткий рефлексивный комментарий студента.

Задача портфолио – представить достоверные свидетельства оценки имеющихся результатов обучения и продемонстрировать те компетенции, которые следует оценить в процессе защиты.

Проверяемые результаты обучения (в процессе защиты портфолио):

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио по модулю ПМ.02 – это комплекс документов, содержащих свидетельства о качестве освоения студентом профессиональных и общих компетенций в соответствии с проверяемыми показателями, представленными в таблицах 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 показателей, а также разработанных студентом материалов (документов) в процессе освоения модуля.

Портфолио студента включает 4 раздела:

«Портрет» - информация об авторе портфолио;

«Коллектор» - содержит материалы, авторство которых не принадлежит студенту в рамках освоения данной компетенции;

«Рабочие материалы» - все материалы, созданные и систематизированные студентом в рамках освоения данной компетенции;

«Достижения» - демонстрирует успехи, лучшие результаты, которые могут быть представлены благодарственными письмами, отзывами, рецензиями или же быть занесены как лучшие работы по освоению данной ПК самим студентом.

Документы представляются экзаменационной комиссии на бумажных носителях (папка «Портфолио по модулю **ПМ.02 Производство рекламной продукции**») и в виде электронной базы материалов, разработанных студентом, в соответствии со списком материалов к портфолио.

Папка «Портфолио» по модулю ПМ.02. Производство рекламной продукции» должна содержать:

- титульный лист, сообщаящий сведения об авторе, образовательной организации и сроках работы над портфолио;

- сопроводительное письмо автора с описанием цели, предназначения и краткого описания портфолио;

- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио,

- Квалификационные требования;

- Инструкция по технике безопасности при работе с оргтехникой;

- Договорная и финансовая документация при работе с заказчиком;

Авторские работы:

- авторские тексты рекламных сообщений;

- скетчи упаковок продукции известных брендов;

- отработка художественных средств и техник;

- разработка графического образа упаковки;

- клаузуры на использование нетрадиционных методов в рекламе;

- знаки визуальной коммуникации;

- разработка полиграфической рекламы;

- разработка наружной рекламы;

- разработка объемно-пространственной рекламы;

- выполнение проекта входных рекламных групп;

- выполнение проекта рекламного продукта на планшете;

- демонстрационный макет объекта проектирования в материале

- создание эффективного рекламного продукта;

- оценивание эффективности рекламного продукта по критериям;

- дневник практики (характеристика организации, режим работы организации, план практики, оценка деятельности студента-практиканта руководителем практики, оценка деятельности студента-практиканта руководителем организации); сбор документального и иллюстративного материала;

- документы (материалы) и свидетельства о качестве освоения элементов модуля (профессиональных компетенций) в соответствии с содержанием,

- самоанализ и прогноз или план на будущее

- Список специальной и методической литературы, интернет-источников;
- Краткий словарь терминов;
- Приложение: Диск с презентацией портфолио

Требования к структуре портфолио по ПМ 02.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Документы, подтверждающие освоение ПК	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Выбор и использование инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов	«Рабочие материалы»: Презентации «Достижения»: отзывы руководителей практики,	
ПК 2.2. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	Создание моделей объекта с учетом выбранной технологии	«Коллектор»: рекламные продукты, представленные на производственной практике; «Рабочие материалы»: Наружная реклама, реклама в Интернете, реклама в полиграфии «Достижения»: отзывы руководителей практики, благодарности	
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.	«Рабочие материалы»: Наружная реклама, реклама в Интернете, реклама в полиграфии, рекламная фотография, видеореклама, имеджевая реклама «Достижения»: отзывы руководителей практики, благодарности, сертификаты	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на теоретических и практических занятиях.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие ответственности за них		
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-	Использование информационно-		

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности		
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке		

Требования к презентации и защите портфолио:

Для проведения процедуры защиты портфолио студент готовит презентацию в электронном виде, где последовательно представляет результаты освоения модуля по каждой профессиональной компетенции.

Так как сформированность всех профессиональных компетенций была оценена в процессе производственной практики, то студент кратко описывает процесс выполнения заданий и последовательно демонстрирует на слайдах портфолио, при этом дает подробные комментарии выполнения работ в рамках каждой ПК.

Процедура защиты портфолио

Студент входит в учебную аудиторию и называет фамилию. Преподаватель дает краткую характеристику данному студенту по степени освоения МДК модуля, затем

руководитель практики дает характеристику освоения программы практики. После этого студент демонстрирует освоение всех ПК посредством комментирования и демонстрации презентации своего портфолио.

В этот период квалификационная комиссия просматривает настоящее портфолио студента, проверяет подготовленные документы: оценочный лист МДК ПМ, оценочный лист учебной практики ПМ, оценочный лист портфолио, аттестационный лист по производственной практике, итоговую ведомость оценки ПМ. Комиссия может задать устные вопросы по изучаемому профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля.

После защиты портфолио студент выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение «данный ПМ освоен / не освоен» заполняет итоговую ведомость оценки ПМ, оценочный лист профессионального модуля.

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Выбор и использование инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов	
ПК 2.2. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	Создание моделей объекта с учетом выбранной технологии	
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие ответственности за них	
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	

3. Контроль приобретения практического опыта

Виды заданий на учебную и производственную практику выполняются в соответствии с таблицей 1.1.2.

В дневнике по производственной практике содержится таблица контроля:

Показатель	Критерий	Документ (свидетельствующий об освоении показателей)	Этап освоения модуля	Кем заверен	Оценка руководителей практики	
					колледж	База практики
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	- презентации, клаузуры и скетчи	УП ПП	Руководитель учебной практики, Внешний эксперт		
ПК 2.2.	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	- макеты наружной рекламы, рекламы в Интернете, рекламы в полиграфии	УП ПП	Руководитель учебной практики, Внешний эксперт		
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	- авторские рекламные проекты	ПП	Руководитель производственной практики, Внешний эксперт		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Программа саморазвития, самоанализ	ПП	Руководитель практики,		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализ, рекламные продукты	УП	Руководитель практики,		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ деятельности, программа саморазвития, тексты, рекламные продукты	УП, ПП	Руководитель практики,		
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Рекламный продукт по итогам проектной и исследовательской деятельности	ПП	Руководитель практики,		

	личностного развития					
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Электронный вариант презентации портфолио	ПП	Руководитель практики,		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзывы, характеристика	Э	Руководитель производственной практики		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рекламный продукт, самоанализ деятельности	УП	Руководитель производственной практики, Внешний эксперт		
ОК. 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ, программа саморазвития	УП	Руководитель практики		
ОК. 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Самоанализ, программа саморазвития	ПП	Руководитель практики		
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Самоанализ, программа саморазвития	УП	Руководитель практики		
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Самоанализ, программа саморазвития	ПП	Руководитель практики		

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Требования к курсовой работе как части экзамена (квалификационного).

Выполнение курсовой работы по **МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале** способствует формированию профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 031601«Реклама», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №510,

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно - исследовательской и практической

деятельности. При выполнении курсовой работы студент приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала и умение увязывать его с практикой.

Курсовая работа поможет самостоятельно изучить материал, излагаемый в учебной и научно-практической литературе, выработать навыки правильного и четкого изложения содержания и анализа проработанного материала, приобрести навыки научно-исследовательской и практической деятельности.

Задачи, которые должен решить студент при выполнении курсовой работы:

- ☐ обосновать актуальность рассматриваемой проблемы;
- ☐ подобрать, изучить и проанализировать литературу по теме;
- ☐ определить предмет и объект исследования;
- ☐ провести исследование, проанализировать полученные данные и дать их интерпретацию;
- ☐ разработать варианты решения поставленной проблемы;
- ☐ самостоятельно анализировать заданные темой проблемы рекламы и маркетинга;
- ☐ закрепить полученные теоретические знания;
- ☐ закрепить методы художественного оформления рекламного продукта, приемы художественного дизайна и редактирования;
- ☐ изучить основные подходы к творческому производству и технологии разработки рекламного продукта;
- ☐ применить методики тестирования и экспертной оценки рекламного продукта для определения его эффективности и соответствия правовым и этическим нормам;
- ☐ изучить сущность и особенности творческого рекламного продукта;
- ☐ изучить особенности разработки творческого рекламного продукта в зависимости от различных аспектов (специфика товара, потребительской аудитории, средств распространения рекламы и др.).

Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание (оглавление);
- ☐ введение;
- ☐ основная часть;
- ☐ заключение;
- ☐ список использованной литературы и источников информации;
- ☐ приложение.

Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

Содержание

Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю междисциплинарного курса сразу представить основное направление исследования.

Введение

Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие курсовой работы:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы; - научная проблема; - объект и предмет; - цель; - основные задачи; - методы (способы) решения основных задач; - элементы новизны; - научная и практическая значимость исследуемой проблемы; - структура курсовой работы; - положения, выносимые на защиту. Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в ее специальном исследовании и пр. Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, то есть дается краткий обзор литературы по теме. В процессе анализа состояния исследованности темы студент приходит к формулированию основного противоречия. Сущность такого противоречия вытекает из выявления серьезного несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Основное противоречие, в частности, может показывать несоответствие состояния определенной проблемы и уровня ее решения и т.д. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему курсовой работы. Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо процесса; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы и т.д. Сформулировав научную проблему, следует определить границы исследовательской деятельности (объект) и содержания (предмет) курсовой работы. Объект курсовой работы – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Предмет дипломной работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет курсовой работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Цель курсовой работы – это то, чего хочет достичь автор курсового проекта своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел студента при ее разработке. Основные задачи курсовой работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления: - изучить..., - описать..., - уточнить и дополнить понимание..., - выявить..., - систематизировать..., - разработать... и т.д. Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели курсовой работы. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: наблюдение, беседы, опросы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др. Изложенное можно представить в виде логической схемы последовательности разработки и изложения основного научного аппарата курсовой работы: Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с уже известным в теории и практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Научная и

практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Структура курсовой работы – содержание основных частей работы. Положения, выносимые на защиту, – это основные результаты, полученные студентом в процессе исследования, которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В курсовой работе может быть три-четыре таких положения.

Основная часть

По содержанию курсовая работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются практические аспекты реализации рекламного проекта. Теоретическая часть включает изложение вопроса, а также всесторонний и систематизированный анализ научной литературы по избранной теме. Главу следует разбить на подразделы (параграфы), которых должно быть не менее двух. В работе можно сопоставить точки зрения разных авторов и высказать свою точку зрения. Это свидетельствует о серьезном творческом подходе к изучаемой проблеме. Теоретический материал следует подкреплять практическими примерами. При написании текста следует делать ссылки на авторов тех работ, материал которых цитируется. Все таблицы (рисунки, графики, диаграммы, схемы и прочий иллюстративный материал) в работе нумеруются арабскими цифрами (используется сквозная нумерация, если иллюстративного материала мало, и нумерация в пределах раздела, если иллюстрированного материала много). На них должны быть ссылки в тексте, все они должны иметь ссылки на источники и сопровождаться анализом. Теоретическая часть может включать 2-3 раздела. 5. Практическая часть. В практической части рассматривается и анализируется практическая ситуация на примере конкретного предприятия, организации, объединения, компании, отрасли, рынка товаров (услуг). Практическая ситуация может быть из периодической печати, специальных журналов, практики деятельности конкретных предприятий. Следует привести и проанализировать примеры использования теоретического материала в конкретной деятельности предприятия или организации. При этом желательно высказать свою точку зрения и сделать конкретные предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемых организаций, и решению поставленных в курсовой работе задач. Предложения автора могут носить теоретический, методологический или практический характер. Основным пунктом практического раздела является поэтапное описание этапов разработки креативной идеи, а также технико-технологической реализации рекламного продукта. При написании теоретической и практической части курсовой работы следует особенно обратить внимание на следующее: - необходимость использования научного стиля изложения и соответствующих языковых клише. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Данный факт находит отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования. Не допускается использование фраз «Я думаю», «Проведенное мною исследование» и пр.; - необходимость соблюдения требования логичности и последовательности изложения. Каждая глава и параграф должны иметь вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод - обобщающую мысль изложенного; переход к следующей главе (параграфу).

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
Ф И О	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	
код и наименование	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
наименование профессионального модуля	
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
в организации _____	
наименование организации, юридический адрес	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)	

Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)	_____ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО		
<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0т _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i> . Тема «_____» Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата _____._____.20____ Подписи членов экзаменационной комиссии		

Анкета для самооценки студента

№ п/п	Вопрос	Самооценка (+/-)
1	При изучении данного модуля я испытывал трудности, связанные с поиском необходимой информации	
2	При изучении данного модуля я испытывал трудности в осуществлении _____ _____	
3	При изучении данного модуля мне было интересно заниматься _____ _____	
4	Особенно сложным оказалось: – _____; _____ – _____; _____ – _____ _____	
5	В ходе изучения модуля я оказывал консультативную помощь своим сокурсникам по следующим вопросам: - _____ _____ _____ _____ _____	
6	Я брал ответственность за качество выполненных мною работ _____ _____	
7	Для профессионального роста я планирую: _____ _____ _____	
8	Считаю, что с программой модуля справился в полном объеме.	
Результаты своей деятельности оцениваю на « _____ »		
ФИО студента _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г. Подпись дата		

ПОРТФОЛИО

студента _____

группы _____

**ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

по специальности 42.02.01 Реклама

Преподаватель _____

Дата _____

Оценка _____

Бирск, 2021