

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»

В. Ахунова Р.Г. Ахунова

« 31 » августа 2018 год

В. Ахунова Р.Г. Ахунова

« 30 » августа 2019 год

В. Ахунова Р.Г. Ахунова

« 31 » августа 2010 год

В. Ахунова Р.Г. Ахунова

« 31 » августа 2011 год

В. Ахунова Р.Г. Ахунова

« 31 » августа 2011 год

СОГЛАСОВАНО

В. Ахунова / *Панорин В.В.*

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

В. Ахунова / *Ермаков В.В.*

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

« 29 » июля 2018 год

СОГЛАСОВАНО

« 29 » июля 2018 год

КОМПЛЕКТ

КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Рассмотрено на заседании предметно- цикло-
вой комиссии УГ 42.00.00 Средства массовой
информации и информационно- библиотечное
дело

Председатель ПЦК

В. Ахунова / *Ахунова М.И.*

2018-2019 учебный год Протокол № 5 от 29.06.2018 *В. Ахунова* / *Ахунова М.И.*

2019-2020 учебный год Протокол № 1 от 29.08.2019 *В. Ахунова* / *Ахунова М.И.*

2020-2021 учебный год Протокол № 1 от 28.08.2020 *В. Ахунова* / *Ахунова М.И.*

2021-2022 учебный год Протокол № 1 от 30.08.2021 *В. Ахунова* / *Мухоморова С.С.*



РЕЦЕНЗИЯ
на комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление
процессом изготовления рекламного продукта
специальности 42.02.01 Реклама

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан в АНО СПО «Бирсккооптехникум» для обеспечения требований ФГОС СПО к минимуму содержания и подготовки по специальности 42.02.01 Реклама.

Контрольно-оценочные средства составлены на основе программы профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Комплект контрольно-оценочных средств включает в себя следующие элементы:

1. Паспорт контрольно – оценочных средств
2. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО, комплект контрольно-оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена. В паспорте комплекта контрольно-оценочных средств отражены цели и задачи изучения профессионального модуля, сформулированы профессиональные компетенции. В паспорте определены виды аттестации для оценки результатов подготовки по профессиональному модулю и формы контроля и оценивания элементов модуля.

Обучение по профессиональному модулю заканчивается сдачей квалификационного экзамена. При помощи комплекта оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, профессиональных компетенций. Вопросы и практические задания максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Вопросы и задания носят равноценный характер, формулировки четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование.

Представленный комплект контрольно-оценочных средств может быть использован для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.



Репцензент

Виктор Иванович Краснов "Пересел" / *Павлов Е.В.*

БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум»

ЭКСПЕРТИЗА

Комплекта контрольно - оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю

*Дис. 01. Машиностроение и управление процессом
производства ремонтного продукта*

(название)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

11.01.01 Ремонт

Наименование экспертного показателя		Экспертная оценка	
Экспертиза оформления титульного листа		да	нет
1	Наименование комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины/профессионального модуля в ППСЗ	✓	
2	Оборотная сторона титульного листа заполнена в соответствии с рекомендациями	✓	
Экспертиза раздела «Результаты освоения модуля, подлежащие проверке»			
1	Раздел «Результаты освоения учебной дисциплины/модуля, подлежащие проверке» имеется	✓	
2	Пункт «Профессиональные и общие компетенции» заполнен (с показателями оценки результата)	✓	
3	Пункт «Иметь практический опыт – уметь – знать» заполнен	✓	
Экспертиза раздела «Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю»			
1	Представлена информация по формам промежуточной аттестации по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	✓	
Экспертиза раздела «Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля»			
1	Пункт «Общие положения» представлен	✓	
2	Пункт «Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/МДК представлен вопросами и заданиями к зачету/экзамену	✓	
3	Пункт «Оценка по учебной и (или) производственной практике» представлен общими положениями и характеристикой видов работ практики и проверяемыми результатами обучения по профессиональному модулю	✓	
4	Пункт «Форма аттестационного листа» (характеристика профессиональной деятельности студента во время практики) представлен	✓	
Экспертиза раздела «Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)»			
1	Раздел «Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)» представлен	✓	
2	Пункт «Общие положения» представлен	✓	
3	Пункт «Защита курсового проекта» представлен	✓	
4	Пункт «Выполнение заданий» представлен и заполнен - задания представлены в количестве, достаточном для проверки	✓	

	качества образовательных результатов студентов; - каждое задание имеет: перечень проверяемых результатов обучения, текст задания, вопросы к заданию, критерии оценки.		
5	Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники информационной базы образовательной организации	✓	
6	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны (если предусмотрены)	✓	
7	Перечисленные источники соответствуют библиографическим требованиям оформления	✓	
Экспертиза оформления комплекта оценочных средств			
1	Комплект контрольно-оценочных материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов имеется	✓	
2	Комплект контрольно-оценочных материалов оформлен в соответствии с рекомендациями	✓	
3	Контрольно-оценочные материалы позволяют оценить сформированность общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине/ профессиональному модулю	✓	
Итоговое заключение (следует выбрать одни из альтернативных позиций)			
1	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю может быть рекомендован к утверждению	✓	
2	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю следует рекомендовать к доработке		
3	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю следует рекомендовать к отклонению		
	Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____ _____ _____		

Руководитель экспертной группы (комиссии) _____ *Син* _____ *Ахматова* _____

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 42.02.01 «Реклама»

Разработчики:

Мошелева Т.М., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

Попова Л.Ф., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума

Протокол № 9 от « 29 » 06 2018 г.

Председатель Методсовета [подпись] / Исуприна А.А. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от « 29 » 06 2018 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от « 29 » 08 2019 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.

Председатель ПЦК [подпись] / Мошелева Т.М. /

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
1.1. Область применения.....	3
1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).....	3
1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта.....	7
1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний.....	7
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	8
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	8
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	8
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта».....	9
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	9
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	22
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)	30
 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике.....	 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Анкета для самооценки студента	36

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	демонстрация навыков планирования собственной работы в составе коллектива демонстрация навыков	Задание КОС производственная практика.
ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	осуществления самоконтроля при изготовлении рекламной продукции в соответствии с рекламной идеей	Задание КОС производственная практика.
ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	демонстрация навыков подготовки документов для регистрации авторского права на рекламный продукт	Задание КОС производственная практика.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение. Оценка качества выполненных работ. Зачет по производственной практике.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области исследования рынка рекламных услуг; - демонстрация аргументированности выбора разработки рекламных продуктов; - демонстрация умения рационального распределение времени на все этапы работы,	

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	демонстрация навыков нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; адекватная оценка собственной деятельности внутри коллектива.	
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за выполненную свою работу; демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. соблюдение норм и правил принятых в коллективе; выполнение обязанностей принятых уставом колледжа.	
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	поиск инноваций в рекламной деятельности; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков владения основами предпринимательской деятельности в проф.сфере	
ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	демонстрация навыков обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта	Задания на учебную практику: 1.Планирование деятельности по разработке рекламного проекта; 2.Проведение согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; 3 Контроль соответствия рекламной продукции требованиям заказчика; 4.Проведение презентации рекламного продукта; 5. Перечень и характеристика основных внутренних документов, необходимых для ведения рекламного бизнеса; 6. Правила ведения клиентской базы; 7. Основы организации рекламной деятельности; 8. Эффективность контроля: принципы контроля; 9. Применение методики проведения презентаций; 10. Планирование, как функция управления: виды планирования и приемы эффективного планирования; 11. Составление бизнес плана рекламного агентства; 12. Структура и участники бизнес планирования. Требования к бизнес планам; 13. Основы организации рекламной деятельности; 14. Функциональные подразделения: особенности их организации и управления ими в условиях сервисной экономики; 15. Документы для регистрации авторского права на рекламный продукт; 16. Подготовка презентационных материалов; 17. Проведение согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; 18. Работа с возражениями заказчика
контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	
взаимодействия с субъектами рекламной деятельности	
подготовки документации для регистрации авторских прав	

	Задания на производственную практику: 1. Планирование деятельности по разработке рекламного проекта; 2. Структура и участники бизнес планирования. Требования к бизнес планам. 3. Особенности составления калькуляции рекламного продукта. 4. Проведение согласования макетов рекламного продукта с заказчиком. 5. Контроль соответствия рекламной продукции требованиям заказчика; 6. Проведение презентации рекламного продукта.
--	---

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Усвоенные умения	Показатели результата	оценки	Задания для проверки
составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	Составляет и планирует графики разработки и технического исполнения рекламного проекта		Практические занятия
работать с рекламой в средствах массовой информации	работает с рекламой в средствах массовой информации		Практические занятия
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	проводит процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком, используя методические рекомендации и теоретические знания		Практические занятия
проводить презентацию рекламного продукта	Содержит полную, понятную информацию, владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал.		Практические занятия
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав	Подготавливает авторскую документацию для регистрации авторских прав, используя типовые договора		Практические занятия
оформлять документацию для регистрации авторских прав	Составляет типовые договора		Практические занятия
рассчитывать показатели использования основного и оборотного капитала, оплаты труда по различным формам и системам	производит расчеты показателей использования основных и оборотных средств, оплаты труда по различным формам и системам		Практические занятия

оформлять внутренние документы для рекламного агентства	Составляет и оформляет внутренние документы для рекламного агентства	Практические занятия
Усвоенные знания	Показатели оценки результата	Задания для проверки
экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации	Знает цели, экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации, дает их развернутую характеристику на экзамене.	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.
основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики	Знает основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики, дает их развернутую характеристику на экзамене.	
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знает пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, производит расчеты на экзамене и в практической деятельности.	
основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации	Знает основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации, использует их при ответе на экзамене и в практической деятельности.	
аспекты планирования рекламы	Знает аспекты планирования рекламы.	
этапы принятия и реализации управленческих решений	Знает этапы принятия и реализации управленческих решений использует их при ответе на экзамене.	
классификацию целей менеджмента	Знает классификацию целей менеджмента, дает их развернутую характеристику на экзамене.	
сущность, формы и виды предпринимательства	Знает сущность, формы и виды предпринимательства, дает характеристику на экзамене.	
сущность государственной регистрации и регистрирующий орган		

--	--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Дифференцированный зачет (комплексный)
УП.04. Учебная практика	
ПП. 04	Дифференцированный зачет
ПМ. 04	Экзамен (квалификационный) по модулю

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль результатов освоения модуля осуществляется в процессе изучения всех составляющих модуля. При освоении МДК систематически оцениваются показатели, сформулированные в таблице 1.2. Применяются такие методы оценивания как устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы студента. Рубежный контроль осуществляется в форме защиты практических заданий.

Промежуточный контроль по модулю ПМ.04. проводится в соответствии с учебным планом в форме экзаменов по МДК и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.3. Комплексный экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля, оформленных в классном журнале.

Предметом оценки по учебной практике является освоение всего комплекса умений, приобретение первичного практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе оценочных записей руководителя учебной практики в дневнике по учебной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся во время учебной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.2.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, освоение общих (в аспекте модуля) и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики и оценочных записей руководителей производственной практики (от колледжа и представителя базы практики) в дневнике по производственной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимся во время производственной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.2. Характеристика обучающегося с места прохождения практики составляется и визируется руководителями практики. В характеристике отражается степень освоения студентом профессиональных и общих (в аспекте модуля) компетенций, соответствие его деятельности требованиям организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта» осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК модуля, учебной практике и производственной практике.

Комплект КОС, разработанный для проведения экзамена (квалификационного), включает в себя задания, которые обеспечивают возможность контроля сформированности у студента комплекса профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

ЗАДАНИЯ КОС

Оцениваемые компетенции:

ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен проводится в виде устного опроса по заранее подготовленным билетам

Билеты готовятся по количеству обучающихся

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Билет 1

1. Понятия менеджмента.
2. План деятельности функционального подразделения, его структура и основные этапы разработки.
3. Задача.

Определить коэффициенты интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Режим работы предприятия - двухсменный. Продолжительность смены - 8 часов. Фактически станок загружен - 14 часов. Производительность станка - 4 изделия в час. За две смены было изготовлено 36 изделий. Сделать вывод.

РЕШЕНИЕ:

1. Определяем коэффициент экстенсивного использования оборудования:

$$К_{экст.} = T_{факт.} / T_{план} = 14 / (2 \cdot 8) = 0,88$$

Станок в течении двух смен использовался на 88% ($0,88 \cdot 100\%$) рабочего времени.

2. Определяем коэффициент интенсивного использования оборудования:

$$К_{инт.} = P_{факт.} / P_{план} = 36 / (2 \cdot 8 \cdot 4) = 0,56$$

Производительность станка за две смены работы составляет 56% ($0,56 \cdot 100\%$).

ВЫВОД: В целом использование станка является неэффективным.

Билет 2

1. Цели, задачи и функции менеджмента.
2. Сущность, субъекты, формы и виды предпринимательства.
3. Задача.

Общие издержки компании за декабрь 2017 года составили 950 т.р. Переменные затраты составили 250 т.р. Рассчитайте величину постоянных затрат.

Решение задачи

Общие издержки состоят из постоянных и переменных затрат.

Поэтому постоянные издержки = общие издержки – переменные издержки = $950 - 250 = 700$ (т.р.).

Ответ: Постоянные затраты предприятия составили 700 т.р.

Билет 3

1. Рекламный менеджмент.
2. Условия и особенности развития предпринимательства в России.
3. Задача

Работа станка по плану - 8 часов в смену. Фактически станок работает 7,5 часа в смену. Норма времени изготовления одного изделия по плану 0,5 часа. Фактически изготовлено 17 изделий. Определить коэффициент экстенсивного и интенсивного использования оборудования. Сделать вывод.

РЕШЕНИЕ:

1. Определяем плановую производительность оборудования:

$$P_{план} = T_{план} / T_{шт.1} = 8 / 0,5 = 16 \text{ штук}$$

2. Определяем коэффициент экстенсивного использования оборудования:

$$К_{экст.} = T_{факт.} / T_{план} = 7,5 / 8 = 0,94 \text{ (оборудование использовано на } 94\%).$$

3. Определяем коэффициент интенсивного использования оборудования:

$$К_{инт.} = P_{факт.} / P_{план} = 17 / 16 = 1,06 \text{ (производительность оборудования составляет } 106\%).$$

ВЫВОД: Оборудование используется эффективно.

Билет 4

1. Понятие менеджер, основные качества менеджера
2. Формы предпринимательства в рекламном бизнесе.
3. Задача

В рекламном агентстве работает 25 машин. Мощность каждой 3,2 кВт. Коэффициент использования мощности 15 машин 0,92, у 10 - 0,87. Цена 1 кВт-ч электроэнергии – 120 руб. простоев оборудования в ремонте – 7%. машины работают в две смены по 7,2ч. Годовой фонд времени работы оборудования 250 дней

Определите сумму годовых затрат производства по статье «Топливо и энергия на технологические цели».

Решение:

Суммарная мощность всех машин:

$$(15 \times 0,92 + 10 \times 0,87) \times 3,2 = 72 \text{ кВт.}$$

Стоимость электроэнергии без простоев:

$$7,2 \text{ кВт} \times 120 \text{ руб./кВт} = 8640 \text{ руб.}$$

Доля простоев 7%: 8640 руб.-100%; X руб. - 7%; X= 604,8 руб.

Стоимость электроэнергии с учетом простоев: 8640 - 604,8 = 8035,2 руб.

С учетом годового фонда времени работы оборудования 250 дней, сумма годовых затрат составит: 8035,2 x 7,2 x 2 x 250 = 28926720 руб

Билет 5

1. Функции управления.
2. Понятие и значение малого бизнеса Преимущества и проблемы малого бизнеса.
3. Задача

За отчетный период на предприятии выручка от реализации составила 386 млн. руб., переменные затраты – 251 млн. руб., постоянные затраты – 100 млн. руб. Цена единицы продукции – 386 тыс. руб./шт. Определите критический объем реализации.

Решение:

Критический объем реализации равен: $100 : (386-251) = 740 \text{ шт}$

Билет 6

1. Понятие организации ее цели и задачи. Внешняя и внутренняя среда организации.
2. Государственная поддержка малого бизнеса.
3. Задача.

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Рентабельность продаж находят по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = $0,8 / 2,5 = 0,32$ или 32%.

Вывод по расчету рентабельности: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно уровень рентабельности очень хороший.

Билет 7

1. Понятие виды и характеристики организационных структур.
2. Сущность государственной регистрации и регистрирующий орган.
3. Задача.

Найдите прибыль продаж за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

Решение задачи. Итак, рассчитаем прибыль и рентабельность продаж.

Наценка составила 22%. Значит прибыль предприятия за период будет равна 22% от 4 500 000 рублей, т.е. $0,22 \cdot 4500\,000 = 990\,000$ рублей.

Однако если наценка добавляется к себестоимости товаров (как правило, определяемой исходя из прайслиста поставщиков), то предприятие еще из прибыли должно выплатить заработную плату, оплатить коммунальные услуги и погасить постоянные затраты (арендная плата)

Поэтому прибыль уменьшится на данные затраты.

Реальная прибыль будет равна $990\,000 - 400\,000 - 230\,000 = 360\,000$ рублей.

Чистая прибыль (за минусом налога на прибыль) = $360\,000 - 0,2 \cdot 360\,000 = 288\,000$ рублей.

Билет 8

1. Понятия, роль, значение и факторы мотивации.
2. Понятие и принципы ведения государственного реестра.
3. Задача

Определить коэффициенты выбытия и обновления основного капитала предприятия. Стоимость введенного основного капитала - 862000 рубля. За этот период выбыло основного капитала на сумму 236000 рубля. На начало периода стоимость основного капитала - 8560000 рубля.

РЕШЕНИЕ:

1. Определяем коэффициент выбытия основного капитала:

$K_{\text{выб.}} = \text{Сопфвыб.} / \text{Сопфначало года} = 263000 / 8560000 = 0,0275$.

Из состава основного капитала на начало года выбыло 2,76% основных средств.

2. Определяем стоимость основного капитала на конец года:

$\text{Сопфконец года} = 8560000 + 826000 - 236000 = 9186000$ руб.

3. Определяем коэффициент обновления основного капитала:

$K_{\text{обн.}} = \text{Сопфввод.} / \text{Сопфконце года} = 862000 / 9186000 = 0,090$

Основной капитал имеет в своем составе новые основные средства в размере 9%.

Билет 9

1. Миссии и целей организации.
2. Порядок государственной регистрации предпринимателей.
3. Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

РЕШЕНИЕ:

1. Определим прибыль от реализации

$\text{Пр} = \text{ТП} - \text{Стп} = 7500 - 6800 = 700$ тыс.руб.

Билет 10

1. Основы организации рекламной деятельности.
2. Подготовка документов для государственной регистрации.
3. Задача

Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.,

РЕШЕНИЕ:

1. Определим общую рентабельность

$R = (\text{Пб} / (\text{ОПФ} + \text{НОС})) \cdot 100\% = 800 / (9600 + (9600 \cdot 0,35)) \cdot 100 = 6,2\%$

2. Расчетная рентабельность составит

$R = \text{Пб} - (\text{налоги, амортизационные отчисления}) / (\text{ОПФ} + \text{НОС}) \cdot 100\%$

$R = 800 - (450 + 200) / (9600 + (9600 \cdot 0,35)) \cdot 100\% = 1,2\%$

ОТВЕТ: Рентабельность общая составила 6,2 %, расчетная рентабельность составила 1,2 %.

Билет 11

1. Основы организации и управления деятельностью функционального подразделения.
2. Критерии выбора месторасположения рекламных агентств.
3. Оформление внутренних документов для рекламного агентства.

Билет 12

1. Понятие персонала рекламного агентства.
2. Способы и особенности создания рекламных агентств.
3. Задача.

Общие издержки компании за декабрь 2017 года составили 950 т.р. Переменные затраты составили 250 т.р. Рассчитайте величину постоянных затрат.

Решение задачи

Общие издержки состоят из постоянных и переменных затрат.

Поэтому постоянные издержки = общие издержки – переменные издержки = $950 - 250 = 700$ (т.р.).

Ответ: Постоянные затраты предприятия составили 700 т.р.

Билет 13

1. Специфика управления человеческими ресурсами в сфере сервиса и в рекламном агентстве.
2. Способы и особенности создания рекламных агентств.
3. Задача

Определить месячный заработок бухгалтера с месячным окладом 8 тыс. руб. В рассматриваемом месяце по плану 23 рабочих дня. Фактически работником было отработано 19 дней. По результатам работы предприятия специалисты премируются в размере 30% от фактического месячного оклада.

Решение

1. Заработок бухгалтера за отчетный период определяется по формуле:

$\text{Зповр.} = \text{Ст. мес.} * \text{Дфакт.} / \text{Дпл.}$

$\text{Зповр.} = 8\,000 * 19 / 23 = 6609$ (руб).

2. Заработная плата работника с премией составит:

$\text{Зповр.-прем.} = \text{Зповр.} + \text{Зповр.} * \% \text{ прем.} / 100\%$

$\text{Зповр.-прем.} = 6609 + 6609 * 30\% / 100\% = 8592$ (руб).

Ответ: месячный заработок бухгалтера составит 8592 руб.

Билет 14

1. Функции кадровой службы.
2. Правила как сделать рекламное агентство успешным.
3. Оформление внутренних документов для рекламного агентства.

Билет 15

1. Структура планирования.
2. Перечень и характеристика основных внутренних документов необходимых для ведения рекламного бизнеса.
3. Задача.

Определить коэффициенты интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Режим работы предприятия - двухсменный. Продолжительность смены - 8 часов. Фактически станок загружен - 14 часов. Производительность станка - 4 изделия в час. За две смены было изготовлено 36 изделий. Сделать вывод.

РЕШЕНИЕ:

1. Определяем коэффициент экстенсивного использования оборудования:

$\text{Кэкст.} = \text{Тфакт.} / \text{Тплан} = 14 / (2 * 8) = 0,88$

Станок в течении двух смен использовался на 88% ($0,88 * 100\%$) рабочего времени.

2. Определяем коэффициент интенсивного использования оборудования:

Кинт. = Пфакт./Пплан = $36/(2*8*4) = 0,56$

Производительность станка за две смены работы составляет 56% ($0,56*100\%$).

ВЫВОД: В целом использование станка является неэффективным.

Билет 16

1. Анализ рынка и потребителя, анализ конкуренции.
2. Правила ведения клиентской базы.
3. Оформление внутренних документов для рекламного агентства.

Билет 17

1. Понятие и нормативные источники авторского права.
 2. Сущность бизнес планирования и его роль в современном предпринимательстве.
 3. Задача
- Составить бизнес плана рекламного агентства.

Билет 18

1. Объекты, субъекты и основные положения авторского права.
2. Основные цели, задачи и функции бизнес плана.
3. Задача.

В цехе установлено 300 единиц оборудования. В первую смену работало 270 единиц оборудования, во вторую - 160 единиц оборудования. Определить коэффициент сменности работы оборудования.

РЕШЕНИЕ:

1. Определяем коэффициент сменности работы оборудования:

$$K_{см} = (270+160) / 300 = 1,43$$

Билет 19

1. Формы и способы защиты авторских прав.
2. Факторы, влияющие на выбор форм планирования.
3. Задача.

Определить эффективность использования оборотных средств, если:

- годовой объем реализации продукции – 1250 тыс. р.,
- себестоимость реализованной продукции- 1075 тыс. р.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 150 тыс. р.

Решение задачи:

$$1250 \text{ тыс. р}$$

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств = -----

$$8,3 = 150 \text{ тыс. р}$$

Ответ задачи: коэффициент оборачиваемости показывает, что каждый рубль оборотных средств осуществляет за год 8,3 оборота.

Решение 360 дней

Решение

$$360 \text{ дней}$$

Продолжительность 1 оборота, дни = ----- = 43,4 дней

$$8,3$$

Вывод: 1. оборот оборотных средств осуществляется за 43,4 дня.

$$150 \text{ тыс. р}$$

Коэффициент загрузки = ----- = 0,12

$$1250 \text{ тыс. р}$$

Вывод: коэффициент загрузки показывает, что на каждую гривну реализованной продукции приходится 0,12 руб. оборотных средств.

175 тыс. руб.

Коэффициент эффективности использования оборотных средств = $\frac{175 \text{ тыс. руб.}}{150 \text{ тыс. руб.}} = 1,17$

при этом: Прибыль, тыс. руб. = 1 250 тыс. руб. - 1 075 тыс. руб = 175 тыс. руб

Вывод задачи по оборачиваемости: коэффициент эффективности использования оборотных средств показывает, что предприятие получает 1,17 руб прибыли в расчете на 1 руб. оборотных средств

Билет 20

1. Авторское право в рекламе.
2. Принципы бизнес планирования.
3. Задача.

Выручка предприятия в 2017 году составила 2 500 000 рублей. Предприятие получило прибыль 350 000 рублей. Рассчитайте издержки предприятия за период.

Решение задачи

Прибыль рассчитывается как разница выручки и издержек.

Значит издержки предприятия = Выручка – Прибыль.

Общие издержки = 2500 000 – 350 000 = 2 150 000 (рублей).

Ответ: Издержки составили 2 1 50 000 рублей.

Билет 21

1. Понятие и экономическая характеристика основных показателей деятельности рекламных агентств.
2. Структура и участники бизнес планирования.
3. ЗАДАНИЕ.

Определите фондоотдачу, если известно, что объем валовой продукции составил 221774 руб., фондовооруженность труда 21,7; а среднесписочная численность 730 человек.

Решение

Исходя из формулы фондовооруженности определим среднегодовую стоимость основных фондов:

$$F_{с.г.} = 21,7 * 730 = 15841$$

Подставим полученное значение в первую формулу и определим фондоотдачу:

$$Fo = 221774 / 15841 = 14 \text{ руб./руб.}$$

Билет 22

1. Планирование как функция управления.
2. Требования к бизнес планам.
3. Задача

Определить месячный заработок бухгалтера с месячным окладом 8 тыс. руб. В рассматриваемом месяце по плану 23 рабочих дня. Фактически работником было отработано 19 дней. По результатам работы предприятия специалисты премируются в размере 30% от фактического месячного оклада.

Решение

1. Заработок бухгалтера за отчетный период определяется по формуле:

$$\text{Зповр.} = \text{Ст. мес.} * \text{Дфакт.} / \text{Дпл.}$$

$$\text{Зповр.} = 8\,000 * 19 / 23 = 6609 \text{ (руб.)}$$

2. Заработная плата работника с премией составит:

$$\text{Зповр.-прем.} = \text{Зповр.} + \text{Зповр.} * \% \text{ прем.} / 100\%$$

$$\text{Зповр.-прем.} = 6609 + 6609 * 30\% / 100\% = 8592 \text{ (руб.)}$$

Ответ: месячный заработок бухгалтера составит 8592 руб.

Билет 23

1. Виды планирования и приемы эффективного планирования.
2. Понятие затрат и издержек.

3. Задача

Продолжительность рабочего дня – 8 часов, цена 1 часа труда – 48 ден. ед. Определите повременную заработную плату и ее изменение, если: цена рабочего часа понизилась до 45 ден. ед. при неизменном рабочем дне; продолжительность рабочего времени увеличится на 1 час при той же цене часа труда. Какова зависимость между повременной заработной платой и ценой труда?

Решение задачи:

При понижении цены часа труда с 48 ден. ед. до 45 ден. ед. повременная заработная плата сократилась с 384 ден. ед. ($48 \cdot 8$) до 360 ден. ед. ($45 \cdot 8$).

С увеличением продолжительности рабочего дня на 1 час повременная заработная плата увеличилась до 432 ден. ед. ($48 \cdot 9$).

Результаты расчетов указывают на зависимость между повременной заработной платой и ценой 1 часа труда: при неизменной продолжительности рабочего дня повременная заработная плата прямо пропорциональна цене часа труда, при неизменной цене часа труда она прямо пропорциональна продолжительности рабочего дня.

Билет 24

1. Методы планирования.
2. Основные виды затрат необходимые для организации рекламного бизнеса.
3. Задача

Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременной – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. продолжительность смены 8 часов.

РЕШЕНИЕ:

1. Определим тарифный заработок, при ТСч = 21,45 руб / час

$TЗ = 21,45 \cdot 8 \cdot 22 = 3775,2$ руб.

2. Рассчитаем сумму премии

$П = 3775,2 \cdot 0,2 = 755,04$ руб.

3. Итого заработной платы $3775,2 + 755,04 = 4530,24$ руб.

ОТВЕТ: Заработок рабочего составил 4530,24 руб.

Билет 25

1. План деятельности функционального подразделения, его структура и основные этапы разработки.

2. Характеристика основных разделов бизнес плана.

3. Задача

Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 100 тыс. руб при среднем остатке оборотных средств – 25 тыс. руб.

Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.

Решение задачи по оборотным средствам: 100 тыс

Решение задачи по оборотным средствам:

100 тыс. р

1. Коэффициент оборачиваемости в отчетном квартале = $\frac{100 \text{ тыс. р}}{25 \text{ тыс. р} \cdot 90 \text{ дней}} = 4$

2. Продолжительность 1 оборота в отчетном квартале, дни = $\frac{90 \text{ дней}}{4} = 22,5$ дней

3. Объем реализации в плановом квартале, тыс. р. = $\frac{100 \text{ тыс. р} \times (100\% + 25\%)}{100\%} = 125 \text{ тыс. р}$

4. Коэффициент оборачиваемости в плановом квартале = $\frac{125 \text{ тыс. р}}{25 \text{ тыс. р}} = 5$
5. Продолжительность 1 оборота в плановом квартале, дни = $\frac{90 \text{ дней}}{5} = 18 \text{ дней}$
6. Ускорение оборачиваемости оборотных средств, дней = $(18 \text{ дней} - 22,5 \text{ дня}) = - 4,5 \text{ дня}$
7. Сумма высвободившихся из оборота оборотных средств, тыс. р = $\frac{125 \text{ тыс. р}}{90 \text{ дней}} \times (22,5 \text{ дня} - 18 \text{ дней}) = 6,25 \text{ тыс. р}$

Вывод задачи: за счет сокращения продолжительности 1 оборота на 4,5 дня из оборота планируется высвободить 6,25 тыс. руб. оборотных средств.

Оборудование: учебная аудитория, место преподавателя (стол, стул), места для студентов – не менее 6 (столы, стулья).

5. Пакет экзаменатора

Условия проведения: устный опрос по заранее подготовленным билетам в учебной аудитории. Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 25 билетов.

Критерии оценивания

Отлично	Знание основного материала дисциплины, умение самостоятельно использовать его для решения прикладных задач, успешное выполнение всех заданий
Хорошо	Знание большей части материала дисциплины и методов его использования, умение решать типовые прикладные задачи, успешное выполнение всех заданий
Удовлетворительно	Наличие представления об основных положениях материала дисциплины, умение использовать его для решения простейших прикладных задач, неполное выполнение заданий
Неудовлетворительно	Отсутствие практических навыков при слабом представлении о содержании дисциплины, невыполнение практических заданий

2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа (портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио).

Портфолио по модулю ПМ.04 – это пакет документов, подтверждающих успешность выполнения заданий, а также самоанализ результатов учебной деятельности, отзывы иных лиц и результаты деятельности студента в процессе освоения модуля, которые характеризуют качество освоения вида профессиональной деятельности. Каждый документ, помещенный в портфолио, содержит краткий рефлексивный комментарий студента.

Задача портфолио – представить достоверные свидетельства оценки имеющихся результатов обучения и продемонстрировать те компетенции, которые следует оценить в процессе защиты.

Проверяемые результаты обучения (в процессе защиты портфолио):

- ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
- ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
- ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио по модулю ПМ.04 – это комплекс документов, содержащих свидетельства о качестве освоения студентом профессиональных и общих компетенций в соответствии с проверяемыми показателями, представленными в таблицах 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 показателей, а также разработанных студентом материалов (документов) в процессе освоения модуля.

Портфолио студента включает 4 раздела:

«Портрет» - информация об авторе портфолио;

«Коллектор» - содержит материалы, авторство которых не принадлежит студенту в рамках освоения данной компетенции;

«Рабочие материалы» - все материалы, созданные и систематизированные студентом в рамках освоения данной компетенции;

«Достижения» - демонстрирует успехи, лучшие результаты, которые могут быть представлены благодарственными письмами, отзывами, рецензиями или же быть занесены как лучшие работы по освоению данной ПК самим студентом.

Документы представляются экзаменационной комиссии на бумажных носителях (папка «Портфолио по модулю **ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**») и в виде электронной базы материалов, разработанных студентом, в соответствии со списком материалов к портфолио.

Папка «Портфолио» по модулю ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» должна содержать:

- титульный лист, сообщаящий сведения об авторе, образовательной организации и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо автора с описанием цели, предназначения и краткого описания портфолио;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио,

- Квалификационные требования;

- Инструкция по технике безопасности при работе с оргтехникой;

- Договорная и финансовая документация при работе с заказчиком;

Авторские работы:

- авторские тексты рекламных сообщений;

- скетчи упаковок продукции известных брендов;

- отработка художественных средств и техник;

- разработка графического образа упаковки;

- клаузуры на использование нетрадиционных методов в рекламе;

- знаки визуальной коммуникации;

- разработка полиграфической рекламы;

- разработка наружной рекламы;

- разработка объемно-пространственной рекламы;

- выполнение проекта входных рекламных групп;

- выполнение проекта рекламного продукта на планшете;

- демонстрационный макет объекта проектирования в материале

- создание эффективного рекламного продукта;

- оценивание эффективности рекламного продукта по критериям;

- дневник практики (характеристика организации, режим работы организации, план практики, оценка деятельности студента-практиканта руководителем практики, оценка деятельности студента-практиканта руководителем организации); сбор документального и иллюстративного материала;

- документы (материалы) и свидетельства о качестве освоения элементов модуля (профессиональных компетенций) в соответствии с содержанием,

- самоанализ и прогноз или план на будущее

- Список специальной и методической литературы, интернет-источников;

- Краткий словарь терминов;

- Приложение: Диск с презентацией портфолио

Требования к структуре портфолио по ПМ 04.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Документы, подтверждающие освоение ПК	Оценка (да / нет)
ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей.	«Рабочие материалы»: Презентации «Достижения»: отзывы руководителей практики,	
ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	«Коллектор»: рекламные продукты, представленные на производственной практике; «Рабочие материалы»:	

		Наружная реклама, реклама в Интернете, реклама в полиграфии «Достижения»: отзывы руководителей практики, благодарности	
ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале.	«Рабочие материалы»: Наружная реклама, реклама в Интернете, реклама в полиграфии, рекламная фотография, видеореклама, имеджевая реклама «Достижения»: отзывы руководителей практики, благодарности, сертификаты	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на теоретических и практических занятиях.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие ответственности за них		
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной		

деятельности	деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности		
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке		

Требования к презентации и защите портфолио:

Для проведения процедуры защиты портфолио студент готовит презентацию в электронном виде, где последовательно представляет результаты освоения модуля по каждой профессиональной компетенции.

Так как сформированность всех профессиональных компетенций была оценена в процессе производственной практики, то студент кратко описывает процесс выполнения заданий и последовательно демонстрирует на слайдах портфолио, при этом дает подробные комментарии выполнения работ в рамках каждой ПК.

Процедура защиты портфолио

Студент входит в учебную аудиторию и называет фамилию. Преподаватель дает краткую характеристику данному студенту по степени освоения МДК модуля, затем руководитель практики дает характеристику освоения программы практики. После этого студент демонстрирует освоение всех ПК посредством комментирования и демонстрации презентации своего портфолио.

В этот период квалификационная комиссия просматривает настоящее портфолио студента, проверяет подготовленные документы: оценочный лист МДК ПМ, оценочный лист учебной практики ПМ, оценочный лист портфолио, аттестационный лист по производственной практике, итоговую ведомость оценки ПМ. Комиссия может задать устные вопросы по изучаемому профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля.

После защиты портфолио студент выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение «данный ПМ освоен / не освоен» заполняет итоговую ведомость оценки ПМ, оценочный лист профессионального модуля.

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей.	
ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	
ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и взятие ответственности за них	
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Взятие на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Владение основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	

3. Контроль приобретения практического опыта

Виды заданий на учебную и производственную практику выполняются в соответствии с таблицей 1.1.2.

В дневнике по производственной практике содержится таблица контроля:

Показатель	Критерий	Документ (свидетельствующий об освоении показателей)	Этап освоения модуля	Кем заверен	Оценка руководителем практики	
					колледж	База практики
ПК. 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	- презентации, клаузуры и скетчи	УП ПП	Руководитель учебной практики, Внешний эксперт		
ПК. 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	- макеты наружной рекламы, рекламы в Интернете, рекламы в полиграфии	УП ПП	Руководитель учебной практики, Внешний эксперт		
ПК. 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	- авторские рекламные проекты	ПП	Руководитель производственной практики, Внешний эксперт		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Программа саморазвития, самоанализ	ПП	Руководитель практики,		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализы, рекламные продукты	УП	Руководитель практики,		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ деятельности, программа саморазвития, тексты, рекламные продукты	УП, ПП	Руководитель практики,		
ОК4	Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач,	Рекламный продукт по итогам проектной и исследовательской деятельности	ПП	Руководитель практики,		

	профессионального и личностного развития					
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Электронный вариант презентации портфолио	ПП	Руководитель практики,		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзывы, характеристика	Э	Руководитель производственной практики		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рекламный продукт, самоанализ деятельности	УП	Руководитель производственной практики, Внешний эксперт		
ОК. 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ, программа саморазвития	УП	Руководитель практики		
ОК. 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Самоанализ, программа саморазвития	ПП	Руководитель практики		
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Самоанализ, программа саморазвития	УП	Руководитель практики		
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Самоанализ, программа саморазвития	ПП	Руководитель практики		

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Требования к курсовой работе как части экзамена квалификационного

Выполнение курсовой работы по **МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности** способствует формированию профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 031601«Реклама», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №510,

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно - исследовательской и практической деятельности. При выполнении курсовой работы студент приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала и умение увязывать его с практикой.

Курсовая работа поможет самостоятельно изучить материал, излагаемый в учебной и научно-практической литературе, выработать навыки правильного и четкого изложения содержания и анализа проработанного материала, приобрести навыки научно-исследовательской и практической деятельности.

Задачи, которые должен решить студент при выполнении курсовой работы:

- ☐ обосновать актуальность рассматриваемой проблемы;
- ☐ подобрать, изучить и проанализировать литературу по теме;
- ☐ определить предмет и объект исследования;
- ☐ провести исследование, проанализировать полученные данные и дать их интерпретацию;
- ☐ разработать варианты решения поставленной проблемы;
- ☐ самостоятельно анализировать заданные темой проблемы рекламы и маркетинга;
- ☐ закрепить полученные теоретические знания;
- ☐ закрепить методы художественного оформления рекламного продукта, приемы художественного дизайна и редактирования;
- ☐ изучить основные подходы к творческому производству и технологии разработки рекламного продукта;
- ☐ применить методики тестирования и экспертной оценки рекламного продукта для определения его эффективности и соответствия правовым и этическим нормам;
- ☐ изучить сущность и особенности творческого рекламного продукта;
- ☐ изучить особенности разработки творческого рекламного продукта в зависимости от различных аспектов (специфика товара, потребительской аудитории, средств распространения рекламы и др.).

Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание (оглавление);
- ☐ введение;
- ☐ основная часть;
- ☐ заключение;
- ☐ список использованной литературы и источников информации;

□ приложение.

Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

Содержание

Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю междисциплинарного курса сразу представить основное направление исследования.

Введение

Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие курсовой работы:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы; - научная проблема; - объект и предмет; - цель; - основные задачи; - методы (способы) решения основных задач; - элементы новизны; - научная и практическая значимость исследуемой проблемы; - структура курсовой работы; - положения, выносимые на защиту. Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в ее специальном исследовании и пр. Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, то есть дается краткий обзор литературы по теме. В процессе анализа состояния исследованности темы студент приходит к формулированию основного противоречия. Сущность такого противоречия вытекает из выявления серьезного несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Основное противоречие, в частности, может показывать несоответствие состояния определенной проблемы и уровня ее решения и т.д. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему курсовой работы. Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо процесса; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы и т.д. Сформулировав научную проблему, следует определить границы исследовательской деятельности (объект) и содержания (предмет) курсовой работы. Объект курсовой работы – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Предмет дипломной работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет курсовой работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Цель курсовой работы – это то, чего хочет достичь автор курсового проекта своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел студента при ее разработке. Основные задачи курсовой работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления: - изучить..., - описать..., - уточнить и дополнить понимание..., - выявить..., - систематизировать..., -

разработать... и т.д. Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели 11 курсовой работы. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: наблюдение, беседы, опросы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др. Изложенное можно представить в виде логической схемы последовательности разработки и изложения основного научного аппарата курсовой работы: Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с уже известным в теории и практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Структура курсовой работы – содержание основных частей работы. Положения, выносимые на защиту, – это основные результаты, полученные студентом в процессе исследования, которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В курсовой работе может быть три-четыре таких положения.

Основная часть

По содержанию курсовая работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются практические аспекты реализации рекламного проекта. Теоретическая часть включает изложение вопроса, а также всесторонний и систематизированный анализ научной литературы по избранной теме. Главу следует разбить на подразделы (параграфы), которых должно быть не менее двух. В работе можно сопоставить точки зрения разных авторов и высказать свою точку зрения. Это свидетельствует о серьезном творческом подходе к 12 изучаемой проблеме. Теоретический материал следует подкреплять практическими примерами. При написании текста следует делать ссылки на авторов тех работ, материал которых цитируется. Все таблицы (рисунки, графики, диаграммы, схемы и прочий иллюстративный материал) в работе нумеруются арабскими цифрами (используется сквозная нумерация, если иллюстративного материала мало, и нумерация в пределах раздела, если иллюстрированного материала много). На них должны быть ссылки в тексте, все они должны иметь ссылки на источники и сопровождаться анализом. Теоретическая часть может включать 2-3 раздела. 5. Практическая часть. В практической части рассматривается и анализируется практическая ситуация на примере конкретного предприятия, организации, объединения, компании, отрасли, рынка товаров (услуг). Практическая ситуация может быть из периодической печати, специальных журналов, практики деятельности конкретных предприятий. Следует привести и проанализировать примеры использования теоретического материала в конкретной деятельности предприятия или организации. При этом желательно высказать свою точку зрения и сделать конкретные предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемых организаций, и решению поставленных в курсовой работе задач. Предложения автора могут носить теоретический, методологический или практический характер. Основным пунктом практического раздела является поэтапное описание этапов разработки креативной идеи, а также технико-технологической реализации рекламного продукта. При написании теоретической и практической части курсовой работы следует особенно обратить

внимание на следующее: - необходимость использования научного стиля изложения и соответствующих языковых клише. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Данный факт находит отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования. Не допускается использование фраз «Я думаю», «Проведенное мною исследование» и пр.; - необходимость соблюдения требования логичности и последовательности изложения. Каждая глава и параграф должны иметь вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод - обобщающую мысль изложенного; переход к следующей главе (параграфу).

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<i>ФИО</i>	
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО	
<i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
в организации _____	
<i>наименование организации, юридический адрес</i>	

Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)</i> _____ _____ _____	
Дата «__».__.20__	Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>код и наименование профессионального модуля</i> ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО		
<i>код и наименование</i> освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__» _____.20__ г. по «__» _____.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i> . Тема «_____» Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата _____.____.20____		
Подписи членов экзаменационной комиссии		

Анкета для самооценки студента

№ п/п	Вопрос	Самооценка (+/-)
1	При изучении данного модуля я испытывал трудности, связанные с поиском необходимой информации	
2	При изучении данного модуля я испытывал трудности в осуществлении _____	
3	При изучении данного модуля мне было интересно заниматься _____	
4	Особенно сложным оказалось: – _____; – _____; – _____	
5	В ходе изучения модуля я оказывал консультативную помощь своим сокурсникам по следующим вопросам: - _____ _____ _____ _____	
6	Я брал ответственность за качество выполненных мною работ _____	
7	Для профессионального роста я планирую: _____ _____ _____	
8	Считаю, что с программой модуля справился в полном объеме.	

Результаты своей деятельности оцениваю на «_____»

ФИО студента _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ дата _____

ПОРТФОЛИО

студента _____

группы _____

**ПМ.03 МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

по специальности 42.02.01 Реклама

Преподаватель _____

Дата _____

Оценка _____

Бирск, 2021