

АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Специальность: 42.02.01 Реклама

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА предназначены для закрепления теоретических знаний по программе профессионального ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля по специальности (профессии) среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик:

АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Составитель:

Попова Л.Ф.

Гайтанова Д.Д.

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума
Протокол № 9 от «29» 06 2018 г.
Председатель Методсовета ЛЛ /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от «29» 06 2018 г.
Председатель ПЦК МИ /Ахкамова М.И./

ТЕСТ: ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Тестовый контроль знаний

Условия выполнения:

- 1.внимательно прочитайте инструкцию к выполнению теста;
- 2.время выполнения 15 мин.
- 3.тестовые задания выполняются студентами индивидуально;
- 4.укажите фамилию, имя на листе бумаги.
- 5.задание: выбрать правильный ответ; дополни.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;
оценка «хорошо» - 70-80% правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» - 50-60% правильных ответов;
оценка «неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов.

1. Экономической основой рекламной деятельности является:
А) потребность рекламодателя в реализации товара,
Б) уровень экономического развития производства;
В) товарный рынок;
Г) развитие банковского дела.
2. Основным объектом рекламного воздействия являются:
А) потребители;
Б) реклам распространители;
В) рекламодатели;
Г) производители
3. Рекламой является:
А) письмо, направленное конкретному адресату с информацией о товаре фирмы;
Б) выступление по радио руководителя о товаре фирмы;
В) сообщение в газете о продаже товара фирмы.
4. Выберите верное определение: программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов, процентируемых на одном или нескольких экранах:
А) кинофильм
Б) видеофильм
В) слайд-фильм
5. Выберите верное определение: малоформатное нефальцованное или одногибное издание, выпускаемое в силу своей экономичности большим тиражом:
А) листовка
Б) плакат
В) буклет
6. Выберите верное определение: информация, которая зачитывается диктором – это:
А) радио объявление
Б) радио ролик
В) телеролик
7. Эффективное средство преимущественно для рекламы потребительских товаров:
А) почтовая реклама
Б) наружная реклама
В) подарочные изделия
8. Распространение информации о существовании продукта – это:
А) понимание
Б) отношение
В) знание
9. Канал информации, по которому рекламное сообщение доходит до потребителя - это:
А) рынок

- Б) рекламное агентство
В) средство распространения рекламы
10. Выберите верное определение: издание, не сброшюрованное, а многократно сфальцованное – это:
А) проспект
Б) буклет
В) листовка
11. Рекламно-информационное письмо относится к:
А) рекламным материалам
Б) почтовой рекламе
В) рекламным сувенирам
12. Чаще всего путем измерения влияния рекламы на развитие товарооборота определяют эффективность рекламы....?
А) информационную
Б) экономическую
В) социальную
13. В том, что рекламные послания воспитывают у аудитории хороший вкус, проявляется функция рекламы:
А) социальная
Б) созидательная
В) экономическая
Г) эстетическая
14. Для обеспечения повторных покупок потребительского товара, который приобретается регулярно, наиболее подходящим являются:
А) специальные купоны на упаковке
Б) бесплатные образцы
В) распространение подарочных купонов в каждую дверь
15. Возможные цели создания рекламы:
А) информирование
Б) упреждение
В) убеждение.

Ключи:

1. В
2. А
3. Б, в
4. В
5. А
6. А
7. Б
8. В
9. В
10. Б
11. Б
12. Б
13. Г
14. А
15. А

Задания для оценки освоения МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

Материалы текущего контроля

Раздел 1. Менеджмент, сущность и характерные черты

Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента. Организация работы предприятия

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Дайте определение понятию менеджмент.
2. Назовите современные подходы к менеджменту.
3. Какая основная цель менеджмента.
4. Рекламный менеджмент.
5. Какую роль в управление выполняет менеджер.
6. Какие основные качества менеджера.
7. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
8. Назовите цели и задачи управления организациями.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Содержания процесса управления.
11. Назвать функции управления и охарактеризовать их.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебный кабинет
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

ТЕСТ

Тема 1. 1 Понятие и сущность менеджмента. Организация работы предприятия

1. Что понимается под менеджментом?

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.

2. Менеджер это:

- а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик;
- б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей;
- в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики;
- г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью.

3. Основные факторы развития менеджмента:

- а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства;
- б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий;
- в) доминирующий способ общественного производства;
- г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

4. Объект и субъект менеджмента это:

- а) технические ресурсы;
- б) люди;
- в) финансовые ресурсы;
- г) технологии.

5. Планирование это:

- а) Вид деятельности;
- б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в) Перспективу развития;
- г) Состояние организации;
- д) Интеграцию видов деятельности.

6. Как осуществляется организационное планирование?

- а) Только на высшем уровне управления;
- б) На высшем и среднем уровнях управления;
- в) На среднем уровне управления;
- г) На всех уровнях управления;
- д) Определение потребностей подчиненных.

7. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли;
- б) организация труда персонала;
- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

8. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же;
- б) разные, но связанные между собой процессы;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента.

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) мотивация.

10. В какой стране появился менеджмент?

- а) Аргентине;
- б) Бразилии;
- в) Польше;
- г) США

11. Какими элементами характеризуется система?

- а) входом;
- б) процессом;
- в) ценой;
- г) выходом.

12. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди;
- б) конкуренты

13. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
- в) административная или классическая школа управления;
- г) школа науки управления или математическая школа управления.

14. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры;
- б) количественная теория менеджмента;
- в) ситуационная теория менеджмента;
- г) теория массового обслуживания.

15. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип чего?

- а) теории естественного отбора;
- б) теории зависимости от ресурсов;
- в) теории жизнеспособности структуры;
- г) теории конкуренции.

16. Предмет труда объекта управления:

- а) информация;

- б) готовая продукция;
- в) функция управления;
- г) управленческое решение.

17. Что такое инновационный менеджмент?

- а) самостоятельная наука;
- б) совокупность методов управления персоналом;
- в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
- г) фундаментальное исследование.

18. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а) вертикальными связями;
- б) горизонтальными связями;
- в) функциональными связями;
- г) всеми перечисленными связями.

19. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:

- а) административные и бюрократические;
- б) бюрократические и социально-психологические;
- в) социально-психологические и демократические;
- г) экономические и административные.

20. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?

- а) непроизводственные;
- б) внутренние;
- в) производственные;
- г) внешние.

Эталон ответов:

- 1. Г;
- 2. Г;
- 3. Г;
- 4. Б;
- 5. Б;
- 6. Г;
- 7. В;
- 8. В;
- 9. В;
- 10. Г;
- 11. А;
- 12. А;
- 13. В;
- 14. В;
- 15. А;
- 16. Б;
- 17. В;
- 18. Б;
- 19. А;
- 20. Г.

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста. Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.
Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.
Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.
Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема 1.2 Мотивация персонала

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Что входит в понятия - “ мотивация”?
2. Факторы мотивации?
3. Классификация мотивации?
4. В чём состоит “ закон эффекта” мотивации, согласно поведенческой психологии?
5. Модель мотивации через потребности.
6. Содержательные теории мотивации и их практическое применение.
7. Какие процессуальные теории мотивации вы знаете?

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест: Мотивация персонала

Вариант 1

1. Согласно теории потребностей Д. Мак Клелланда людям присущи три потребности:
 - а) власти, руководства и уважения;
 - б) уважения, власти и причастности;
 - в) руководства, причастности самовыражения;
 - г) власти, успехи и причастности.

2. Пища, вода, жилье и одежда - это:
- а) физиологические потребности;
 - б) социальные потребности;
 - в) потребность в безопасности;
 - г) потребность в самовыражении.
3. Гарантия найма, страхование и финансовая независимость - это:
- а) физиологические потребности;
 - б) социальные потребности;
 - в) потребность в безопасности;
 - г) потребность в самовыражении.
4. Хорошие человеческие, принадлежность к социальной группе - это:
- а) физиологические потребности;
 - б) социальные потребности;
 - в) потребность в безопасности;
 - г) потребность в самовыражении.
5. Признание со стороны других людей - это
- а) потребность в уважении;
 - б) социальные потребности;
 - в) потребность в безопасности;
 - г) потребность в самовыражении.
6. Самоутверждение как личности, участие в принятии решений - это:
- а) потребность в уважении;
 - б) социальные потребности;
 - в) потребность в безопасности;
 - г) потребность в самовыражении.
7. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?
- а) до начала профессиональной деятельности;
 - б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
 - в) во время адаптации в коллективе;
 - г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
 - д) после признания важности труда.
8. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?
- а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
 - б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
 - в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
 - г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
 - д) человека мотивируют потребности высших уровней.
9. В чем заключается цель стимулирования персонала?
- а) побудить человека избегать конфликтов;
 - б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
 - в) побудить человека не превышать своих полномочий;
 - г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
 - д) обеспечить человеку достойный уровень жизни.
10. Состояние личности, определяющее степень активности и направленности действия человека в конкретной ситуации, называется
- а) потребность;
 - б) мотивация;
 - в) контроль;
 - г) ценность.
11. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации, с целью облегчения выполнения функциональных задач, называется

- а) потребность;
- б) мотивация;
- в) контроль;
- г) ценность.

12. Повод, причина, объективная необходимость что-то сделать, побуждение к какому - либо действию, называется

- а) потребность;
- б) мотивация;
- в) контроль;
- г) мотив.

13. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

- а) за достижение плановых показателей;
- б) за перевыполнение плана;
- в) за выдающиеся заслуги;
- г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;
- д) ответы а) и в).

14. Возникновение потребностей - это стадия мотивации..

- а) вторая;
- б) третья;
- в) первая;
- г) четвертая.

15. Поиск путей обеспечения потребностей - это стадия мотивации....:

- а) вторая;
- б) третья;
- в) первая;
- г) четвертая.

Ключи к тесту 1:

- 1. г
- 2. а
- 3. в
- 4. б
- 5. а
- 6. г
- 7. а
- 8. б
- 9. б
- 10. б
- 11. в
- 12. г
- 13. б
- 14. в
- 15. а

Вариант 2

1. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

- а) до начала профессиональной деятельности;
- б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
- в) во время адаптации в коллективе;
- г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
- д) после признания важности труда.

2 В чем заключается цель стимулирования персонала?

- а) побудить человека избегать конфликтов;
- б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
- в) побудить человека не превышать своих полномочий;
- г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
- д) обеспечить человеку достойный уровень жизни.

3. В чем суть классической теории мотивации?

- а) деньги – единственный мотивационный фактор;
- б) человека заставляют действовать внутренние потребности;
- в) поведение человека определяется его ожиданиями;
- г) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
- д) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе.

4. Для увеличения эффективности труда необходимо:

- а) четко формулировать цель работы;
- б) давать общее представление о необходимых результатах;
- в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;
- г) своевременно стимулировать работников;
- д) все вместе.

5. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

- а) за достижение плановых показателей;
- б) за перевыполнение плана;
- в) за выдающиеся заслуги;
- г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;
- д) ответы а) и в).

6. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- а) постоянному увеличению эффективности его работы;
- б) временному увеличению эффективности его работы;
- в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
- г) временному уменьшению эффективности его работы;
- д) снижению мотивации работника.

7. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

- а) интересная работа;
- б) продвижение по службе;
- в) уровень заработной платы;
- г) стаж работы;
- д) условия труда.

8. С точки зрения мотивирования сотрудников основная задача организации корпоративных праздников состоит в том, чтобы:

- а) принести в работу радость;
- б) продемонстрировать уважение руководства к сотрудникам;
- в) компенсировать невысокий уровень оплаты труда в компании;
- г) все вместе;
- д) все неверно.

9. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)

- 1 – автономность;
- 2 – повторяемость;
- 3 - разнообразие требуемых навыков;
- 4 - простота требуемых знаний;
- 5 – монотонность работы;

б – конвейерная зависимость

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 4;
- в) 1, 3, 5;
- г) 1, 5, 6;
- д) 3, 4, 6.

10. Свободные, обусловленные внутренними побуждениями действия человека, направленные на достижение своих целей, реализацию своих интересов – это:

- а) стимулы;
- б) мотивы;
- в) мотивационная деятельность;
- г) потребности;
- д) цели.

11. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) представлении о справедливости вознаграждения;
- б) анализе процесса выполнения работы;
- в) концепции потребностей работника;
- г) идее об удовлетворенности трудом;
- д) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

12. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

- а) возможностям организации;
- б) ценности сотрудника;
- в) ожиданиям сотрудника;

16. Реализация действий - это стадия мотивации...:

- а) вторая;
- б) третья;
- в) первая;
- г) четвертая.

17. Определение целей действия - это стадия потребностей...:

- а) вторая;
- б) третья;
- в) первая;
- г) четвертая.

18. Получение вознаграждения за реализацию действий - это стадия мотивации...

- а) вторая;
- б) третья;
- в) пятая;
- г) четвертая.

Ключи к тесту 2:

- 1. А
- 2. Б
- 3. А
- 4. А
- 5. Б
- 6. Б
- 7. Г
- 8. Б
- 9. Б
- 10. В

11. В
12. В
13. Г
14. Б
15. Б

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема 1.3 Основы организации и управления деятельностью рекламного агентства

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Основой организации рекламной деятельности является?
2. Принципиальная схема рекламного процесса состоит из?
3. Рекламодатель?
4. Рекламные агентства как участники рекламного процесса выполняют следующие основные функции?
5. Успешная работа рекламных агентств во многом зависит и от выбора конкретных способов распространения рекламы. К ним относят?
6. Средство распространения рекламы?
7. К преимуществам работы рекламного отдела относятся?

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тема 1.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных в рекламном агентстве

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Персонал - основной потенциал РА?
2. Основные функции управления персоналом?
3. Задачи и функции кадровой службы в системе управления персоналом.
4. Какие этапы проектирования кадровой политики?
5. Планирование потребности в персонале?
6. Методы привлечения в агентство квалифицированного персонала?
7. Управление человеческими ресурсами подразумевает?
8. Какие факторы влияют на текучесть кадров.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест

Тема 1.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных в рекламном агентстве

Вариант 1

1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:
а – часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
б – трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
2. Что следует понимать под категорией «персонал»?

а – это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
б – совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

3. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

а – ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;

б – распространением «научной организации труда», развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;

в – ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

4. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а – с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б – с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в – с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

а – разработка стратегии управления персоналом;

б – работа с кадровым резервом;

в – переподготовка и повышение квалификации работников;

г – планирование и контроль деловой карьеры;

д – планирование и прогнозирование персонала;

е – организация трудовых отношений.

6. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

а – функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

б – функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;

в – необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

7. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

а – административные;

б – экономические;

в – статистические;

г – социально-психологические;

д – стимулирования.

8. Адаптация – это:

- а – приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б – взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в – приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

9. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов):

- а – достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- б – использование испытательного срока для новичка;
- в – регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- г – введение в должность.

10. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

- а – психологические тесты;
- б – проверка знаний;
- в – проверка профессиональных навыков;
- г – графический тест.

11. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

- а – отбор кандидатов;
- б – найм работника;
- в – подбор кандидатов;
- г – заключение контракта;
- д – привлечение кандидатов.

12. Развитие персонала – это:

- а – процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б – процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в – обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

13. Карьера – это:

- а – индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б – повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в – предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

14. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а – анализ исполнения работы;
- б – анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в – балансовый метод.

15. Какие возможны программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (при необходимости указать несколько):

а – горизонтальное перемещение;

б – понижение в должности;

в – досрочное увольнение или добровольный выход в отставку;

г – обучение;

д – аттестация сотрудника;

е – вознаграждение сотрудника.

Ключи:

Вариант 1

1. б.

2. б

3. в

4. в

5. б, в, г

6. б

7. а, б, г

8. а

9. а, б, в, г

10. в

11. а

12. а

13. а

14. а

15. а, г

Вариант 2

1. Что следует понимать под категорией «персонал»?

а – это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

б – совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

2. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации, с целью облегчения выполнения функциональных задач, называется

а) потребность;

б) мотивация;

в) контроль;

г) ценность.

3. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

а – с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

б – с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

в – с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- а – разработка стратегии управления персоналом;
- б – работа с кадровым резервом;
- в – переподготовка и повышение квалификации работников;
- г – планирование и контроль деловой карьеры;
- д – планирование и прогнозирование персонала;
- е – организация трудовых отношений.

5. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- а – функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;
- б – функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
- в – необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

6. Развитие персонала – это:

- а – процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б – процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в – обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

7. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а – анализ исполнения работы;
- б – анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в – балансовый метод.

8. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:

- а – процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;
- б – процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;
- в – процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами.

9. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а – оценка личных и деловых качеств;
- б – оценка труда;
- в – оценка результатов труда;
- г – комплексная оценка качества работы.

10. Аттестация работников представляет собой процедуру определения соответствия квалификации, результативности деятельности, уровня знаний и навыков сотрудников, их деловых, личностных и иных значимых качеств требованиям занимаемой должности:

- а – верно;
- б – частично верно;
- в – неверно.

11. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а – трудовое соглашение;
- б – трудовой договор;
- в – коллективный договор;
- г – трудовой контракт.

12. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):

- а – затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- б – потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- в – сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

13. Что включает в себя система управления персоналом (при необходимости указать несколько):

- а – функциональные подразделения;
- б – функциональные подразделения и их руководителей;
- в – функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей;
- г – общее руководство организацией.

14. Главной задачей службы управления персоналом является достижение соответствия рабочей силы в организации рабочим местам (при необходимости указать несколько):

- а – с точки зрения их количественной сбалансированности;
- б – с точки зрения их качественной сбалансированности;
- в – с точки зрения их качественно-количественной сбалансированности.

15. Система целей управления персоналом является основой определения:

- а – политики организации;
- б – стратегии развития организации;
- в – состава функций управления персоналом.

Ключи:

Вариант 2

- 1. Б
- 2. В.
- 3. В.
- 4. б,в,г
- 5. б
- 6. а
- 7. а
- 8. б
- 9. в
- 10. а
- 11. в
- 12. в

13. в
14. в
15. в.

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста. Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 8 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 6 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема 1.5 Основные аспекты планирование рекламы

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики?
2. Что служит предметом планирования?
3. Что является объектом планирования?
4. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование?
5. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?
6. Какие виды планирования применяются на предприятиях?
7. Что такое ситуационный анализ?
8. STEP-анализ проводится для?
9. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы?
10. Как изучить конкурентов?
11. Что такое маркетинговый план?
12. Для чего нужен маркетинговый план?

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тема 1.6 Авторское право

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Каким Законом регулируются авторские права?
2. Что такое авторские права?
3. Какие права принадлежат автору?
4. Что относится к объектами авторского права?
5. Что не относится к объектами авторского права?
6. Авторские права не распространяются на?
7. Формы и способы защиты авторских прав?
8. Авторское право в рекламе?

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тесты по теме - Авторское право

Вариант № 1

1. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок?
+ да, может;
- нет, не может до достижения им 14 лет;
- нет, его авторские права переходят к одному из родителей.
2. Тест. Исключительное авторское право действует в течение:
+ всей жизни автора и 70 лет после его смерти;
- всей жизни автора;
- 50 лет после создания уникального произведения;
3. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны:
+ увеличивается на 4 года;
- неограничен;
- не отличается от срока действия по общему правилу.

4. Источником авторского права не является:
- + литературное произведение;
 - Конституция РФ;
 - Гражданский кодекс РФ.
5. Субъективное авторское право возникает:
- + по факту создания произведения;
 - после обнародования произведения в установленном законом порядке;
 - после регистрации произведения.
6. Объектами авторского права являются:
- + географические карты;
 - информационные программы новостей;
 - тексты актов органов местного самоуправления.
7. Объектом прав, смежных с авторскими, будет являться:
- + фонограмма;
 - фотография;
 - пантомима.
8. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года?
- + Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года;
 - Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года;
 - Срок действия авторского права заканчивается в день смерти автора.
- 9 - тест. Авторскими правами признаются:
- + интеллектуальные права на произведения искусства, науки и культуры;
 - интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности;
 - права на сообщения радиопередач.
10. Соавторство возможно:
- + независимо от того, образует ли созданное несколькими авторами произведение единое целое или состоит из отдельных частей;
 - только если произведение едино и его нельзя разделить на составные части;
 - только если произведение включает в себя относительно самостоятельные фрагменты, созданные разными авторами.
11. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:
- + читатель книги;
 - переводчик книги;
 - составитель сборника стихов.
12. Владелец исключительного права на созданную им базу данных:
- + может зарегистрировать ее по своему желанию в Реестре баз данных;
 - обязан зарегистрировать эту базу в федеральном исполнительном органе по интеллектуальной собственности;
 - не может осуществить регистрацию базы, поскольку эта процедура законом не предусмотрена.
13. Какое максимальное количество программ может содержаться в одной заявке на их регистрацию в Реестре программ для ЭВМ?
- + Одна;
 - Три;
 - Пять.
14. Кто не может считаться автором кинопроизведения?
- + Актер;
 - Сценарист;
 - Режиссер-постановщик.
15. В каком случае может быть передано право признаваться автором произведения?
- + Указанное право неотчуждаемо и непередаваемо ни при каких обстоятельствах;
 - При наделении другого лица правом использовать произведение;

- Если исключительное право на произведение перешло иному лицу.

Вариант № 2

1. Право на неприкосновенность произведения включает в себя недопущение производства без согласия автора следующих действий:

+ все ответы верные;

- добавление иллюстраций, послесловий, пояснений;

- внесение сокращений, дополнений, изменений.

2. В течение какого срока должно осуществлять свои полномочия лицо, на которое завещатель возложил обязанность по охране авторства, авторского имени и неприкосновенности произведения после своей смерти?

+ Пожизненно;

- В течение срока исковой давности;

- В течение 70 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом смерти завещателя-автора.

3. Действие, которое совершается в первый раз и делает произведение доступным для всего общества, называется:

+ обнародованием;

- опубликованием;

- публичным исполнением.

4. Что из указанного не является обязательным элементом знака охраны авторского права?

+ Фраза «Все права защищены»;

- Латинская буква «С» в окружности;

- наименование правообладателя и год первого опубликования произведения.

5. Что из указанного является свободным воспроизведением произведения в личных целях?

+ Прослушивание музыки на персональном компьютере;

- Репродуцирование книги;

- Воспроизведение архитектурного произведения в форме здания.

6. Для каких целей правомерному владельцу экземпляра программы для ЭВМ разрешено делать копию этой программы?

+ оба ответа верные;

- для архивных целей;

- для замены оригинала, если тот утерян, уничтожен или перестал быть пригодным.

7. Что является исключением из правила о недопущении взыскания на исключительное право автора на произведение?

+ Договор залога, предметом которого является это право;

- Договор на отчуждение исключительного права на произведение;

- Договор авторского заказа.

8. Если срок открытой лицензии на использование произведения искусства не определен, то считается, что договор присоединения заключен на:

+ 5 лет;

- 1 год;

- бессрочно.

9. Льготный срок, добавляемый к основному сроку по договору авторского заказа, по общему правилу составляет:

+ одну четвертую часть предусмотренного договором срока;

- половину предусмотренного договором срока;

- 10 дней.

10. Какая латинская буква в окружности служит знаком правовой охраны смежных прав?

+ Р;

- Е

- В.
- 11. Кто из указанных лиц не является исполнителем произведения?
 - + Режиссер кинофильма;
 - Режиссер-постановщик спектакля;
 - Дирижер.
- 12. Кто вправе досрочно прекратить исключительное право публикатора на произведение?
 - + Суд;
 - Прокуратура;
 - Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
- 13. Какое решение уполномочен принять суд, если юридическое лицо неоднократно нарушило исключительное право на какой-либо результат интеллектуальной деятельности?
 - + Ликвидировать указанное юридическое лицо;
 - Подвергнуть эту организацию процедуре банкротства;
 - Реорганизовать данное юридическое лицо.
- 14. Сопровождение произведения сурдопереводом в целях упрощения восприятия этого произведения лицами с ограниченными физическими возможностями:
 - + допускается без согласия автора и без выплаты ему вознаграждения;
 - допускается только с согласия автора и с выплатой ему вознаграждения;
 - допускается без согласия автора, но с выплатой ему вознаграждения.
- 15. Какой момент считается дачей согласия пользователя на заключение лицензионного договора в упрощенном порядке на использование им программы для ЭВМ?
 - + Момент начала использования указанной программы;
 - Момент приобретения указанной программы;
 - Момент обнародования программы.

Задания для промежуточной аттестации. Тестовые задания

1. В организации выделяют следующие уровни управления:
 - а) первичный;
 - б) высший;
 - в) вторичный;
 - г) средний;
 - д) низший.
2. Управление - это:
 - а) искусство;
 - б) наука;
 - в) искусство и наука.
3. Кто был основателем административной школы управления?
 - а) Ф Тейлор;
 - б) А.Файоль;
 - в) Г. Гантт.
4. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
 - а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
 - б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.
5. А. Файоль разработал:
 - а) 12 принципов научного управления;
 - б) 14 универсальных принципов управления;
 - в) принципы бюрократического управления.
6. К какой школе управления относился Г. Форд?

- а) школа человеческих отношений;
 - б) школа научного менеджмента;
 - в) административная школа.
7. Самой первой школой управления считается:
- а) школа человеческих отношений;
 - б) административная школа;
 - в) школа научного менеджмента;
 - г) поведенческая школа.
8. Планирование - это:
- а) управленческая функции;
 - б) сфера деятельности;
 - в) объект управления.
9. Организация - это:
- а) распределение полномочий;
 - б) управленческая функция;
 - в) метод управления.
10. Контроль - это:
- а) способ проверки;
 - б) управленческая функция;
 - в) стадия процесса управления.
11. Мотивация - это:
- а) метод управления;
 - б) функция управления;
 - в) стадия процесса управления.
12. Мотивация относится к управлению:
- а) оборудованием;
 - б) трудовыми ресурсами;
 - в) продуктом.
13. Связующие процессы в управлении - это:
- а) координация;
 - б) коммуникации;
 - в) планирование;
 - г) принятие управленческих решений.
14. Основные функции управления:
- а) планирование, контроль;
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль;
 - в) организация, мотивация, контроль.
15. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) частично.
16. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:
- а) планирование работы сотрудника;
 - б) делегирование полномочий;
 - в) разграничение ответственности.
17. Организационная структура отражает:
- а) строение системы управления;
 - б) мотивацию персонала;
 - в) техническое оснащение.
18. Внутренняя среда организации, это:
- а) исполнители и руководители;

- б) информационные связи;
 - в) конкуренты;
 - г) законы.
19. К факторам внешней среды относятся:
- а) производственные мощности;
 - б) экономические факторы;
 - в) политические факторы;
 - г) социальные факторы.
20. STEP-анализ проводится для:
- а) анализа внутренней среды организации;
 - б) анализа стратегических альтернатив;
 - в) анализа внешней среды организации.
21. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы?
- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
 - б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда;
 - в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и угроз.
 - г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT- количественного анализа.
22. SWOT-анализ включает в себя:
- а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
 - б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
 - в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.
 - г) все вместе взятое.
23. Организация - это:
- а) группа людей, объединенная общей целью;
 - б) группа людей, владеющая средствами производства.
 - в) группа людей, деятельность которых координируется.
 - г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
24. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?
- а) функциональная.
 - б) матричная.
25. В чем особенность матричной структуры?
- а) матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения;
 - б) матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению;
 - в) матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.
26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да;
 - б) нет.
27. Миссия организации - это:
- а) предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений;
 - б) микрокультура фирмы;
 - в) структура управления фирмой.
28. Цели организации - это:
- а) мысленное представление результата деятельности организации;
 - б) эффективность деятельности организации;

- в) формы и системы оплаты труда в организации.
29. Цели организации устанавливают:
- а) исполнители;
 - б) руководители;
 - в) клиенты.
30. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
- а) цели планирования;
 - б) разработка этапов планирования;
 - в) структура управления.
31. Стратегическое планирование - это:
- а) процесс выбора целей;
 - б) процесс выбора решений;
 - в) процесс выбора структуры.
32. Стратегические планы разрабатываются:
- а) индивидуально;
 - б) в пределах отдельного подразделения;
 - в) на высших уровнях.
33. Современные организации, как правило:
- а) многоцелевые.
 - б) одноцелевые.
34. Основные требования, предъявляемые к целям:
- а) конкретность;
 - б) измеримость;
 - в) достижимость;
 - г) непротиворечивость;
 - д) обеспеченность ресурсами.
35. Чем отличаются миссия и цели организации?
- а) содержанием;
 - б) степенью конкретизации;
 - в) ничем.
36. Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?
- а) детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции;
 - б) гибко изменяющийся долгосрочный план действий компании с целью достижения конкурентных преимуществ.
37. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:
- а) организация;
 - б) действие;
 - в) координация;
 - г) мотивация.
38. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
- а) мотивация по статусу;
 - б) внешняя мотивация;
 - в) мотивация по результату;
 - г) внутренняя мотивация.
39. Каковы причины необходимости контроля в организации?
- а) неопределенность внешней и внутренней среды;
 - б) недоверие к рядовым сотрудникам;
 - в) конфликты в организации;
 - г) предупреждение кризисных ситуаций.
40. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:

- а) своевременность.
- б) результативность.
- в) простота.
- г) экономичность.

Ключи к тесту:

- 1. а,б,в
- 2. в
- 3. б
- 4. б
- 5. б
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. б
- 10б
- 11б
- 12б
- 13б,г
- 14б
- 15а
- 16б
- 17а
- 18а
- 19б,в,г
- 20в
- 21б
- 22а,б
- 23а
- 24б
- 25в
- 27а
- 28а
- 29б
- 30б
- 31б
- 32в
- 33а
- 34а,б,в,г,д
- 35б
- 36б
- 37г
- 38б
- 39а,г
- 40г

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста. Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 35 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 15 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 10 вопроса теста.

Раздел 2 Экономические основы рекламной деятельности

Тема 2.1

Основных показатели деятельности рекламных агентств.

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Основные показатели деятельности предприятия — это?
2. Что такое показатели предприятия?
3. Значение и сущность экономических показателей деятельности?
4. Исходные данные для подготовки показателей можно взять из?
5. Зачем вычислять основные показатели предприятия?
6. Главной задачей вычисления основных показателей предприятия является?
7. Система показателей предприятия представляет собой?
8. Основные показатели предприятия и их характеристика?
9. Финансовое состояние (актив)?
10. Финансовое состояние (пассив)?

Вариант 1

1. Оборотные средства – это средства, авансированные в:
 - а) основные производственные фонды и фонды обращения;
 - б) оборотные производственные фонды;
 - в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
 - г) основные и оборотные производственные фонды
2. К активной части основных фондов относятся средства труда:
 - а) сооружения;
 - б) здания;
 - в) инвентарь;
 - г) транспортные средства;
 - д) оборудование
3. Количество оборотов, которое совершают оборотные средства в течение рассматриваемого периода, показывает коэффициент:
 - а) закрепления;
 - б) загрузки средств в обороте;
 - в) коэффициент оборачиваемости;
 - г) время оборота
4. Выручка от реализации за квартал 200 тыс. руб., средний остаток оборотных средств – 40 тыс. руб. Коэффициент закрепления оборотных средств равен:
 - а) 5;
 - б) 0,2;
 - в) 18;
 - г) 800
5. Изношенность основных фондов характеризует:
 - а) остаточная стоимость;
 - б) восстановительная стоимость;
 - в) первоначальная стоимость
6. Моральный износ – это:

- а) понижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых их видов, более дешевых и более производительных;
- б) потеря основными фондами технических свойств и характеристик в результате эксплуатации, атмосферного воздействия, условий хранения;
- в) процесс перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию;
- г) денежное выражение части стоимости основных фондов, перенесенной на готовый продукт

7. Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную, товарную;
- б) товарную, производственную, денежную;
- в) денежную и реализационную;
- г) денежную, реализационную, товарную

8. Максимальная эффективность производства достигается в случае:

- а) когда фондовооруженность труда растет более быстрыми темпами, чем производительность труда;
- б) когда производительность труда растет более быстрыми темпами, чем фондовооруженность труда;
- в) когда темпы роста фондовооруженность труда и производительности труда совпадают;
- г) эти показатели не зависимы

9. Основные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- г) предметы труда, используемые только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;

10. При ускорении оборачиваемости оборотных средств объем реализованной продукции:

- а) уменьшается;
- б) увеличивается;
- в) не изменяется

11. Оборотные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- г) предметы труда, используемые только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт

12. Полная первоначальная стоимость – это:

- а) оценка воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки;
- б) сумма фактических затрат в действующих ценах на приобретение или создание средств труда;
- в) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бух. учета об их наличии и движении

13. Методами переоценки основных фондов являются:

- а) экспертный метод;
- б) равномерно-линейный;
- в) кумулятивный;
- г) индексный

14. Количество оборотных средств на рубль реализованной продукции показывает коэффициент:

- а) материалоотдачи;
- б) загрузки средств в обороте;
- в) коэффициент оборачиваемости;
- г) время оборота

15. Об улучшении использования оборотных средств свидетельствует увеличение:

- а) коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- б) длительности оборота оборотных средств;
- в) коэффициента загрузки средств в обороте

16. По экономическому содержанию оборотные средства делятся на:

- а) денежные средства и предметы труда;
- б) денежные средства и производственные запасы;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- г) готовую продукцию и дебиторскую задолженность

17. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию не включают:

- а) производственные запасы сырья и материалов;
- б) полуфабрикаты собственного производства;
- в) ноу – хау;
- г) незавершенное производство

Вариант 2

1. К основным производственным фондам относится:

- а) оборудование производственного цеха;
- б) парк автомашин, обслуживающий общежитие;
- в) оборудование заводской поликлиники;
- г) станки, установленные в рабочем корпусе заводского ПТУ

2. Увеличение времени оборота оборотных средств при неизменном объеме продукции и при прочих равных условиях приводит к:

- а) повышению потребности в оборотных средствах;
- б) уменьшению потребности в оборотных средствах;
- в) сохранению их на прежнем уровне;
- г) не оказывает влияния на величину оборотных средств

3. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на конец периода исчисляется:
- а) коэффициент прироста;
 - б) коэффициент выбытия фондов;
 - в) коэффициент обновления;
 - г) коэффициент замены фондов
4. К базовым видам оценки основных фондов относятся:
- а) полная первоначальная, полная восстановительная и балансовая стоимость;
 - б) полная первоначальная, полная восстановительная и остаточная стоимость;
 - в) полная восстановительная, балансовая и остаточная стоимость
5. Объем незавершенного производства не включает:
- а) изделия, законченные изготовлением, но не полностью укомплектованные;
 - б) изделия и полуфабрикаты до сдачи на склад готовой продукции;
 - в) изделия, законченные изготовлением, но не принятые службой контроля качества;
 - г) изделия, законченные изготовлением и принятые заказчиком
6. Высвобождение оборотных средств может быть:
- а) номинальным и реальным;
 - б) абсолютным и относительным;
 - в) первичным и вторичным
7. При увеличении нормы амортизации:
- а) повысится себестоимость продукции;
 - б) замедлится процесс перенесения стоимости основных фондов на продукт;
 - в) уменьшатся поступления в бюджет;
 - г) понизится стоимость продукции
8. Денежные средства в кассе и на расчетном счете относятся к:
- а) медленно реализуемым оборотным средствам;
 - б) быстро реализуемым;
 - в) абсолютно ликвидным
9. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения относятся к оборотному капиталу с:
- а) минимальным риском вложений;
 - б) с малым риском вложений;
 - в) со средним риском;
 - г) с высоким риском вложений
10. К основным фондам относятся:
- а) здания, сооружения, рабочий скот;
 - б) транспортные средства, оборудование, продукт, продуктивный скот;
 - в) рабочий скот, многолетние насаждения, денежные средства;
 - г) покупные полуфабрикат, готовая продукция, сырье
11. Показателем воспроизводства фондов не является коэффициент:
- а) прироста;
 - б) обновления;
 - в) выбытия;
 - г) интенсивности использования станочного парка

12. Совокупный норматив – это:

- а) средний норматив;
- б) сумма частных нормативов;
- в) наибольший норматив;
- г) разность между наибольшим и наименьшим нормативом

13. Оборотные производственные фонды не включают:

- а) незавершенное производство;
- б) готовую продукцию;
- в) расходы будущих периодов;
- г) производственные запасы

14. Незавершенное производство при увеличении длительности производственного цикла:

- а) уменьшается;
- б) не изменяется;
- в) увеличивается

15. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) коэффициент сменности;
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств

16. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия;
- б) время полного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период

17. Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:

- а) текущие запасы;
- б) запасы неустановленного оборудования;
- в) транспортный запас;
- г) страховой запас;
- д) технологический запас

Ответы

Вариант 1

- | | |
|----------|---------|
| 1. В | 10. Б |
| 2. В,г,д | 11. Г |
| 3. В | 12. Б |
| 4. Б | 13. А,Г |
| 5. А | 14. Б |
| 6. А | 15. А |
| 7. Б | 16. В |
| 8. Б | 17. В |
| 9. Б | |

Вариант 2

- | | |
|------|-------|
| 1. А | 10. А |
| 2. А | 11. Г |

- | | |
|------|-------|
| 3. В | 12. Б |
| 4. Б | 13. Б |
| 5. Г | 14. В |
| 6. Б | 15. А |
| 7. А | 16. В |
| 8. В | 17. Б |
| 9. А | |

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста. Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 12 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 8 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 6 вопроса теста.

Тема 2.2 Основы планирования

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Что такое планирование?
2. Система планов – это?
3. В плане предприятия предусматриваются?
4. Планы по срокам исполнения подразделяются на?
5. Классификация планов?
6. По содержанию плановых решений выделяют?
7. Методы планирования на предприятии — это?
8. Стратегическое планирование?
9. Тактическое планирование?
10. Оперативно-календарное планирование?
11. Бизнес-планирование?

Тест по теме 2.2 Основы планирования

Вопрос 1. Планирование на предприятии – это:

1. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений;
2. разработка документа, отражающего систему взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата;
3. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей;
4. взаимосвязанная научная и практическая деятельность людей, предметом изучения которой выступает система свободных отношений между трудом и капиталом в ходе производства, распределения и потребления материальных и духовных ценностей.

Вопрос 2. Целью планирования не является:

1. экономическая эффективность;
2. осуществимость плана;
3. стабильный уровень цен;
4. экономическая свобода.

Вопрос 3. В технико-экономическом планировании (ТЭП) объектом планирования является:

1. деятельность предприятия;
2. производственный процесс;
3. вся деятельность предприятия и его структурных подразделений;
4. вся деятельность предприятия и производственный процесс;
5. вся деятельность предприятия и производственный процесс как совокупность операций. Строгая увязка операций в пространстве и во времени.

Вопрос 4. В оперативно-производственном планировании (ОПП) периодом планирования не является:

1. год;
2. декада;
3. час;
4. неделя;
5. сутки;
6. квартал.

Вопрос 5. Какая связь с ресурсами характерна для технико-экономического планирования?

1. объемная;
2. объемно-календарная;
3. объемно-календарная, с учетом запуска;
4. объемная, путем сопоставления ресурсов с потребностями;
5. объемно-календарная, с учетом запуска – выпуска.

Вопрос 6. В оперативно-производственном планировании (ОПП) методы воздействия на ход производства осуществляются:

1. путем доведения заданий по выпуску продукции, норм расхода, затрат;
2. путем непосредственного приведения системы в равновесие, к заданным параметрам;
3. путем доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей;
4. путем анализа состояния объекта и разработки рекомендаций линейному руководству;
5. путем анализа состояния объекта и доведения планов-графиков хода процессов до линейных руководителей.

Вопрос 7. В каких аспектах следует рассматривать структуру планов предприятия?

1. содержательном;
2. производственном;
3. производственно-содержательном;
4. производственно-структурном;
5. временном;
6. производственно-временном.

Вопрос 8. На какие типы делятся тактические планы в зависимости от охваченного временного отрезка?

1. временные;
2. условно-постоянные;
3. долгосрочные;
4. постоянные;
5. краткосрочные;
6. среднесрочные.

Вопрос 9. К задачам планирования не относится:

1. составление проекта стратегий, действий и решений для будущего развития организации;
2. систематический поиск действий по реализации цели и задач организации;
3. определение места организации в настоящее время;
4. анализ ресурсов и результатов деятельности организации;
5. изучение альтернативных предложений по развитию организации и выбор из них наиболее эффективных;
6. правильных ответов нет, всё выше перечисленное является задачами планирования.

Вопрос 10. Планирование на предприятии в условиях рыночной экономики следует рассматривать и как:

1. процесс анализа ресурсов и результатов деятельности организации;
2. процесс непрерывной творческой деятельности;
3. процесс научно обоснованной системы свободного выбора основных видов продукции и услуг предприятия;
4. процесс свободного выбора важнейших экономических и социальных целей перспективного его развития;
5. процесс свободного выбора наилучших технических средств и организационных способов решения выдвинутых перспективных целей и задач;
6. все выше перечисленные ответы верны.

Вопрос 11. Техничко-экономическое планирование предусматривает:

1. последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия;
2. установление текущих производственных заданий отдельным цехам, участкам и рабочим местам;
3. разработку целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия;
4. осуществление разнообразных организационно-управленческих воздействий с целью корректировки процесса производства;
5. все перечисленные ответы верны для технико-экономического планирования.

Вопрос 12. Оперативно-производственное планирование представляет собой:

1. разработку целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия;
2. последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия;
3. выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством;
4. распределение выпуска продукции по объему, номенклатуре и срокам, установленным вышестоящим руководством;
5. выбор необходимых средств и ресурсов для выполнения заданных объемов работы или стоящих оперативных задач.

Вопрос 13. Оперативное планирование – это:

1. процесс свободного выбора важнейших экономических и социальных целей перспективного его развития;
2. разработка целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия;
3. выбор средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством;
4. выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов.

Вопрос 14. Тактическое планирование заключается в:

1. обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей;
2. выборе средств решения задач, которые поставлены, даны или установлены вышестоящим руководством;
3. выборе и обосновании средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов;
4. разработке целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия.

Вопрос 15. Нормативное планирование:

1. предполагает освоение теории и методологии;
2. не имеет установленных границ или фиксированного горизонта;
3. требует открытого и обоснованного выбора средств, задач, целей и идеалов;
4. включает выбор и обоснование средств, задач и целей для достижения заданных или традиционных для предприятия идеалов;
5. заключается в обосновании задач и средств, необходимых для достижения заранее установленных или традиционных целей.

Критерии оценки:

- 1 неправильный ответ: + 5 баллов;
- 2 неправильных ответа: + 4 балла;
- 3 неправильных ответа: + 3 балла;
- больше 3 неправильных ответов: минус 2 балла;
- не сдача теста на проверку: минус 5 баллов;
- отсутствие на тестировании: минус 5 баллов.

Раздел 3 Организация рекламного агентства

Тема 3.1. Сущность, формы и виды предпринимательства.

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Дайте определение предпринимательства в соответствии с ГК РФ.
2. Изложите кратко историю развития предпринимательства в России.
3. Назовите условия развития предпринимательской деятельности в России на современном этапе.
4. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Цели и задачи предпринимательства.
7. Предпринимательская среда.
8. Виды предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
10. Как поддерживает государство малый бизнес?

ТЕСТ НА ОЦЕНКУ СПОСОБНОСТИ К РИСКУ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (тест для начинающего миллионера)

Каким образом вы предполагаете разбогатеть в ближайшее время?

- а) сделать карьеру, поднявшись вверх по руководящей лестнице;

- б) вкладывать имеющиеся деньги в дело и с выгодой рисковать;
- в) попытать счастья в лотерее.

Если бы вы были актером, какую роль смогли бы сыграть лучше всего?

- а) Остапа Бендера;
- б) Левина из «Анны Карениной»;
- в) Штирлица из «Семнадцати мгновений весны».

Представьте себе, что вы заработали миллион. Что вы дальше будете делать?

- а) вложу деньги в банк и буду жить на проценты;
- б) вложу в прибыльное дело;
- в) часть денег вложу в новое дело, а часть положу в солидный банк.

Что могут принести вам деньги?

- а) власть;
- б) жизнь в свое удовольствие;
- в) много новых забот и зависти.

Если вы разбогатеете, то хотели бы, чтобы об этом написали в газетах?

- а) нет;
- б) да;
- в) обо мне и так иногда пишут.

Какая из трех групп профессий вам более всего подходит?

- а) писатель, художник, композитор;
- б) адвокат, врач, политик;
- в) глава фирмы, руководитель института, директор издательства.

При создании своей формы будете ли вы принимать на работу лиц, ранее бывших с вами в дружбе?

- а) да;
- б) нет;
- в) требуется основательно продумать.

Представьте себе, что вы заработали миллион. Как бы вы сели себя?

- а) изменились бы лишь мои квартира, машина, мебель и прочая обстановка;
- б) я бы больше путешествовал;
- в) я бы кардинально изменил свой образ жизни.

Представьте себе, что вы только что стали директором фирмы. С чего вы начнете свою деятельность?

- а) с изучения людей, с которыми вам предстоит работать;
- б) определил бы основные направления работы формы;
- в) занялся бы подбором надежных помощников.

Какое из приведенных утверждений вы считаете более правильным, если вы получили повышение и стали директором фирмы?

- а) в моей работе снизилась значимость профессионально-технических навыков и повысилась роль концептуальных знаний;
- б) чем выше ранг управления, тем более значимы коммуникативные умения по сравнению с профессионально-техническими;
- в) изменились требования ко всем качествам личности.

В вашей фирме в одной из бригад возникла конфликтная ситуация. Каковы будут ваши действия как директора фирмы?

- а) нужно выслушать мнения конфликтующих сторон и убедить их найти компромиссное решение;
- б) нужно выслушать мнение всех, но окончательное разрешение конфликта поручить бригадиру;
- в) сделать все, чтобы малый конфликт не перерос в большой.

Насколько сильно вы испытываете потребность иметь большие деньги?

- а) постоянно;
- б) периодически;
- в) редко.

Если бы вы имели миллион и вам представилась возможность заключить новую сделку, то какую вы бы предпочли?

- а) в четверть миллиона;
- б) в полмиллиона;
- в) в миллион.

Ключ к тесту

Сложите все набранные вами баллы и определите по десятибалльной шкале уровень своей способности к риску в коммерческой деятельности.

От 0 до 11 баллов – первый, очень низкий уровень.

От 12 до 19 баллов – второй, низкий уровень.

От 20 до 27 баллов – третий, значительно ниже среднего уровень.

От 28 до 35 баллов – четвертый, чуть ниже среднего уровень.

От 36 до 43 баллов – пятый, средний уровень.

От 44 до 51 балла – шестой, чуть выше среднего уровень.

От 52 до 59 баллов – седьмой, выше среднего уровень.

От 60 до 67 баллов – восьмой, высокий уровень.

От 68 до 78 баллов – девятый, очень высокий уровень.

Если вы определили, что ваши способности к риску в коммерческой деятельности находятся на первом, втором или третьем уровнях, то лучший способ разбогатеть для вас – это упорно работать, избегая карьеры менеджера, руководителя.

Если вы находитесь на четвертом, пятом или шестом уровнях, то вам надо много работать, избегая карьеры менеджера, руководителя и активнейшим образом развивать в себе способности коммерсанта.

Если вы находитесь на седьмом, восьмом уровнях, то у вас есть шанс овладеть профессией менеджера.

А если вы набрали от 68 до 78 баллов, т.е. находитесь на девятом уровне, то у вас все шансы стать миллионером, если вы им уже не стали!

Тема 3.2 Государственная регистрация предпринимателей

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Цели и задачи предпринимательства.
4. Статус индивидуального предпринимателя
5. Регистрация индивидуального предпринимателя
6. Понятие государственного реестра
7. Основные права и обязанности индивидуального предпринимателя
8. Порядок государственной регистрации предпринимателей
9. Преимущества и недостатки статуса ИП
10. Какие документы необходимы для государственной регистрации.

Тест по теме Сущность, формы и виды предпринимательства.

1. Присущ ли риск предпринимательству?
+ Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
— Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
— Нет
2. Целью предпринимательства является:
— Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
— Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
+ Систематическое получение прибыли
3. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
— Риск, прибыль, потребности, конкуренция
+ Риск, прибыль, инициатива, инновации
— Конкуренция, прибыль, налоги
4. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
+ Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
— Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
— Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
5. К предпринимательству не относится деятельность:
— Торговля продуктами питания
— Организация регулярных пассажирских перевозок
+ Эмиссия ценных бумаг и торговля ими
6. Субъектами предпринимательства могут быть:
— Физические лица
+ Физические и юридические лица
— Юридические лица
7. Какие бывают формы предпринимательства?
— Частное, общее, государственное
+ Индивидуальное, партнерское, корпоративное
— Индивидуальное, совместное

8. Предпринимательство выполняет следующие функции:
- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
 - Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
 - + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую
9. Основой государственного предпринимательства являются:
- + Унитарные муниципальные предприятия
 - Стратегически важные предприятия и учреждения
 - Банковские структуры
10. Основу акционерного предпринимательства составляет:
- Четкое разграничение ответственности между акционерами
 - Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
 - + Акционерная собственность на средства производства
11. Что является основами свободного предпринимательства?
- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
 - + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
 - Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе
12. Что лежит в основе любого предпринимательства?
- + Четкая направленность на получение финансового результата
 - Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
 - Желание занять максимально перспективную нишу на рынке
13. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:
- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
 - + Личных интересов каждого из них
 - Равноценного участия в деятельности предприятия
14. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет:
- Материальное производство
 - Материальное производство и оказание услуг
 - + Материальное, интеллектуальное и духовное производство
15. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.
- + Частная
 - Общественная
 - Государственная
16. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:
- + Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
 - Юридически подтвержденных родственных связей
 - Долевого владения производительными силами

17. Предпринимателю необходимы навыки:
- Экономические, производственные, концептуальные
 - + Экономические, коммуникативные, технологические
 - Коммуникативные, экономические
18. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?
- Конкуренция, инновации, товарный рынок
 - Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
 - + Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП
19. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?
- Юридическое лицо
 - + Физическое лицо
 - Совместная деятельность
20. Финансовыми ресурсами производства являются:
- Здания и оборудование
 - Трудоспособное население
 - + Деньги
21. Кого относят к юридическим лицам?
- + Фирмы, предприятия, организации
 - Работников
 - Безработных
22. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.
- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
 - + Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
 - Ответственность в виде штрафов и административных взысканий
23. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?
- Стремление к личной независимости
 - Продолжение традиций семьи
 - + Накопленные личные сбережения
24. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?
- Не менее 2
 - Не менее 10
 - + Любое количество
25. Полное товарищество могут организовать:
- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
 - Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
 - Юридические лица
26. Участники закрытого акционерного общества – это:
- Экзекуторы
 - Товарищи
 - + Акционеры
27. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

28. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- Валоризация
- + Предпринимательский доход
- Обеспечение

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста. Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 20 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 14 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 8 вопроса теста.

Тема 3.3 Особенности организации рекламного бизнеса.

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Что такое рекламный бизнес?
2. Фирмы посредники?
3. Фирмы производители?
4. Агентства полного цикла
5. Основные рекламные услуги?
6. Высшим уровнем рекламного бизнеса является?
7. Брендинг?
8. Интерактивный маркетинг?
9. Event-маркетинг?
10. Коммуникационный дизайн?
11. BTL?
12. Для начала деятельности необходимо подыскать штатных сотрудников, которые будут справляться с определенным минимумом работы. Фирме по рекламе не обойтись без?
13. Оборудование для небольшой фирмы не стоит покупать самое дорогое, но его должно быть достаточное количество. Для начала работы понадобится?
14. Для организации работы понадобятся?
15. Главная задача на начальном этапе?
16. Советы ведения бизнеса?
17. Какие плюсы и минусы рекламного бизнеса?

Тема 3.4 Документы необходимые для открытия рекламного агентства.

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Что такое рекламный бизнес?
2. Процесс создания любой рекламной услуги делится на три этапа. Какие?
3. Этапы открытия рекламного агентства?
4. Перед открытием фирмы необходимо обратиться?

5. Перед началом работы необходимо ознакомиться с?
6. Общество с ограниченной ответственностью это?
7. Порядок регистрации ООО?
8. Порядок регистрации ИП?
9. Какие коды деятельности указываются в заявлении?
10. Где взять коды деятельности для рекламного агентства?
11. Открытие рекламного агентства по франшизе?

Тема 3.5. Внутренний документооборот рекламных агентств

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Перечислите основные документы, сопровождающие взаимоотношения РА с рекламодателем? Какие функции выполняет каждый из них?
2. Каковы особенности документального оформления наличного и безналичного расчета?
3. Какие недостатки и преимущества имеет наличный и безналичный расчет?
4. Охарактеризуйте документы «внутреннего пользования»?
5. Какие общие принципы составления прайс-листов?
6. Какие моменты обязательно нужно отразить в контракте?
7. Договор может быть изменен или расторгнут?
8. Если договор подписывает человек, чья должность не отмечена в Уставе предприятия среди имеющих право подписи, он должен иметь?
9. Всегда ли нужен договор?
10. После того как выписан счет, рекламодатель оплачивает работы РА или СМИ. Это можно сделать как наличными, так и безналичными средствами. Наличные деньги поступают непосредственно в кассу РА или СМИ. Свидетельством их поступления является?
11. Свидетельством безналичного перевода денег является документ, который называется?
12. Важным, во многом определяющим дальнейший ход сотрудничества между РА и рекламодателем и качество рекламы является?
13. Для чего нужна база данных клиентов, и что с ней делать?
14. Условно алгоритм работы с клиентской базой можно разделить на несколько этапов. Какие этапы?
15. Что входит в справочную информацию?
16. Что отслеживается на этапе состояния бизнес-процессов с заказчиком?
17. Отношения с покупателем какая в этом раздел собирается информация?

Тема 3.6 Основы бизнес планирования

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса

1. Какая роль бизнес планирования в современном предпринимательстве.
2. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Бизнес план что это такое(понятие и назначение)?
5. Какая основная цель бизнес плана.

6. Какие задачи и функции бизнес плана?
7. Назовите принципы бизнес планирования?
8. Какие требования к бизнес плану?
9. Структура и содержание бизнес-плана — основные разделы?
10. Какие внешние цели, для которых составляется бизнес-план предприятия?
11. Внутренние цели?

Тест по тема 3.6 Основы бизнес планирования

Номер 1

Что такое бизнес-план?

Ответ:

- (1) инструмент технического, организационно-экономического, финансового, управленческого обоснования дела, включая взаимоотношения с банками и инвестиционными, сбытовыми организациями, посредниками, потребителями
- (2) основной документ, на основании которого партнеры и инвесторы дают деньги
- (3) план предпринимательской деятельности фирмы, предприятия
- (4) **все перечисленное верно**

Номер 2

Данные по скольким вариантам проектного предложения отражает окончательное содержание бизнес-плана?

Ответ:

- (1) **лишь по одному варианту**
- (2) по всем альтернативным вариантам
- (3) по двум-трем вариантам
- (4) по всем вариантам, одобренным заказчиком

Номер 3

На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?

Ответ:

- (1) на два-три месяца
- (2) на один год
- (3) **на три-пять лет**
- (4) на десять-пятнадцать лет

Упражнение 2:

Номер 1

Какие задачи прежде всего должен решать бизнес-план в кризисных условиях переходного периода?

Ответ:

- (1) оценка затрат, которые будут необходимы для изготовления и сбыта продукции нужной рынку
- (2) **улучшение финансового состояния предприятия**

- (3) изучение перспективы развития будущего рынка сбыта продукции
 - (4) определение цен, по которым можно будет продавать продукцию
-

Номер 2

Кто в соответствии с действующим законодательством РФ может быть субъектами предпринимательской деятельности?

Ответ:

- (1) граждане России, не ограниченные в установленном законом порядке в своей дееспособности
 - (2) граждане иностранных государств и лица без гражданства в пределах правомочий, установленных законодательством
 - (3) объединения граждан
 - (4) все перечисленное верно**
-

Упражнение 3:

Номер 1

Как трактуется слово «бизнесмен» в современных словарях?

Ответ:

- (1) как лицо, занимающееся рискованными операциями с целью получения прибыли от разницы между покупной и продажной ценой
 - (2) как делец, капиталист, стремящийся из всего извлечь крупные барыши, не гнушаясь никакими средствами в целях личной наживы
 - (3) как воротила, занимающийся преступной деятельностью
 - (4) человек, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящей прибыль, имеющий при этом необходимые средства — собственные или заемные**
-

Номер 2

Какое слово нельзя отнести к синонимам слова «бизнес»?

Ответ:

- (1) безделие**
 - (2) коммерция
 - (3) торговля
 - (4) отрасль
-

Номер 3

Из чего состоит оценка бизнеса?

Ответ:

- (1) из оценки личности хозяина бизнеса
- (2) из оценки его составляющих**

- (3) бизнес не подлежит оценке
- (4) из оценки его прибыли

Упражнение 4:

Номер 1

Какие направления имеет бизнес-план?

Ответ:

- (1) фронтальное и бэкофисное
- (2) глубинное и поверхностное
- (3) внутреннее и внешнее**
- (4) материальное и информационное

Номер 2

Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

Ответ:

- (1) заказчика (клиента) бизнес-плана
- (2) муниципальных органов
- (3) потребителя
- (4) все перечисленное верно**

Упражнение 5:

Номер 1

Бизнес-план позволяет решить многофакторную задачу, основным выводом которой является

Ответ:

- (1) обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы
- (2) расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности
- (3) подбор персонала, который способен реализовать данный план
- (4) все перечисленное верно**

Номер 2

Что такое процесс бизнес-планирования?

Ответ:

- (1) выбор направления развития предприятия
- (2) описание всех вариантов развития предприятия
- (3) последовательное изложение системы реализации проекта**
- (4) все перечисленное верно

Номер 3

Какой вид бизнес-плана должен храниться у руководителя фирмы и предъявляться ограниченному числу заинтересованных лиц, самым серьезным участникам бизнеса?

Ответ:

- (1) полный**
- (2) достаточный
- (3) резюме
- (4) сравнительный

Упражнение 6:

Номер 1

Какой вид бизнес-плана должен содержать все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно включать подробные расчеты по альтернативным вариантам?

Ответ:

- (1) полный
- (2) достаточный**
- (3) резюме
- (4) сравнительный

Номер 2

Что предполагает бизнес-план в общем виде?

Ответ:

- (1) изложение системы доказательств, убеждающих инвестора в выгодности проекта
- (2) определение степени жизнеспособности и будущей устойчивости предприятий
- (3) конкретизация перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей развития
- (4) все перечисленное верно**

Номер 3

Бизнес-план, содержащий все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, всю «кухню» получения тех или иных результатов, определяется как

Ответ:

- (1) полный**
- (2) достаточный
- (3) резюме
- (4) сравнительный

Упражнение 7:

Номер 1

Если бизнес-план составлен в виде «резюме», то он содержит

Ответ:

- (1) все расчеты по альтернативным вариантам развития предприятия
- (2) все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно — подробные расчеты по альтернативным вариантам
- (3) краткие выводы по каждому разделу бизнес-плана без обоснования и расчетов**
- (4) все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, — всю «кухню» получения тех или иных результатов

Номер 2

Существует ли форма бизнес-плана «с ответами без решений»?

Ответ:

- (1) нет, так как ответы без решения не имеют смысла
- (2) да, это резюме**
- (3) нет, так как в бизнес-плане содержатся только идеи, а ответы можно получить только в ходе реализации этих идей
- (4) нет, так как бизнес-план должен дать однозначный ответ инвестору

Номер 3

Выбор цели конкретного предприятия должен исходить

Ответ:

- (1) из его текущего состояния и возможностей предприятия в данной экономической ситуации**
- (2) из пожеланий акционеров и владельцев предприятия
- (3) из идей руководителей предприятия по далекой перспективе
- (4) из предпочтений клиентов

Упражнение 8:

Номер 1

Детализация целей зависит

Ответ:

- (1) от текущего состояния предприятия
- (2) от планового горизонта**
- (3) от решения Собрания акционеров
- (4) от воли директората

Номер 2

К факторам внешней среды не относятся

Ответ:

- (1) экономическая обстановка, политическая ситуация
- (2) физическая или географическая и технологическая среда
- (3) уровень автоматизации производства и достаточность компьютерного парка**
- (4) правовая и социо-культурная среда

Номер 3

Есть ли возможность через бизнес-план реализовать внутренние функции предприятия?

Ответ:

- (1) да, многие из обнаруженных в ходе бизнес-планирования сильных и слабых сторон предприятия трудно увидеть, если не работать над бизнес-планом**
- (2) нет, бизнес-план — визитная карточка предприятия и рассчитан на внешних инвесторов

- (3) нет, задача бизнес-плана — внедрение новых идей, а не изучение предприятия
(4) нет, так как бизнес-план ориентирован на решение внешних задач предприятия

Упражнение 9:

Номер 1

К каким факторам, влияющим на бизнес-планирование следует относить характеристики используемых технологий, оборудования?

Ответ:

- (1) внешним
(2) внутренним
(3) специфическим
(4) материальным

Номер 2

Изучение жизненного цикла продукта, следует относить

Ответ:

- (1) к внешним факторам
(2) к внутренним факторам
(3) к специфическим факторам
(4) к материальным факторам

Номер 3

Цели предприятия должны быть (исключите неверный ответ)

Ответ:

- (1) безграничными во времени
(2) количественно определенными
(3) реалистичными и достижимыми
(4) ограниченными во времени

Упражнение 10:

Номер 1

Целью бизнес-плана может быть

Ответ:

- (1) описание различных вариантов развития предприятия
(2) только описание конкурентов
(3) только продвижение на рынок руководителя предприятия
(4) получение кредита или привлечение инвестиций в рамках уже существующего предприятия

Номер 2

Какой вид бизнес-плана имеет значение некоей «визитной карточки» или даже рекламы самой фирмы или разрабатываемой продукции?

Ответ:

(1) резюме

(2) полный

(3) достаточный

(4) сравнительный

Номер 3

По объему, полноте изложения фактов, документально подтвержденных и научно обоснованных аргументов бизнес-план может быть

Ответ:

(1) строго одного вида

(2) трех видов: полный, достаточный, резюме

(3) только максимально полного вида

(4) двух видов: достаточный и сравнительный

Номер 4

Какие существуют общие цели предпринимательства, независимые от организационно-правовой формы предприятия и видов деятельности?

Ответ:

(1) обеспечение устойчивых доходов

(2) рост производства

(3) расширение рынка сбыта и сфер влияния

(4) все перечисленное верно

Тема 3.7 Расчет затрат на организацию бизнеса. Разработка бизнес плана рекламного агентства

1. Какими бывают расходы?
2. Прямые затраты — это?
3. Косвенные затраты — это?
4. Внереализационные расходы – это?
5. Косвенные или прямые: как определить?
6. Концепция – это?
7. Какие в обществе по отношению к бизнесу существуют концепции?
8. Критическая концепция бизнеса – это?
9. Что отражает позитивная концепция бизнеса?
10. Требования к бизнес планам?
11. Охарактеризуйте основные разделы бизнес плана?

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ

чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамматным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Тестовый контроль знаний

Условия выполнения:

- 1.внимательно прочитайте инструкцию к выполнению теста;
- 2.время выполнения 20 мин.
- 3.тестовые задания выполняются студентами индивидуально;
- 4.укажите фамилию, имя на листе бумаги.
- 5.задание: выбрать правильный ответ; дополни.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»** выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;
оценка «хорошо» - 70-80% правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» - 50-60% правильных ответов;
оценка «неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов.

1. Организация - это:

- а) распределение полномочий;
- б) управленческая функция;
- в) метод управления.

2. Мотивация - это:

- а) метод управления;
- б) функция управления;
- в) стадия процесса управления.

3. Организационная структура отражает:

- а) строение системы управления;
- б) мотивацию персонала;
- в) техническое оснащение.

4. Внутренняя среда организации, это:

- а) исполнители и руководители;
- б) информационные связи;
- в) конкуренты;
- г) законы.
- в) формы и системы оплаты труда в организации.

5. Цели организации устанавливают:

- а) исполнители;
- б) руководители;
- в) клиенты.

6. Чем отличаются миссия и цели организации?

- а) содержанием;
- б) степенью конкретизации;
- в) ничем.

7. Оборотные средства – это средства, авансированные в:

- а) основные производственные фонды и фонды обращения;
- б) оборотные производственные фонды;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
- г) основные и оборотные производственные фонды

8. Основные производственные фонды – это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- г) предметы труда, используемые только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;

9. Денежные средства в кассе и на расчетном счете относятся к:

- а) медленно реализуемым оборотным средствам;
- б) быстро реализуемым;
- в) абсолютно ликвидным

10. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения относятся к оборотному капиталу с:

- а) минимальным риском вложений;
- б) с малым риском вложений;
- в) со средним риском;
- г) с высоким риском вложений

11. К основным фондам относятся:

- а) здания, сооружения, рабочий скот;
- б) транспортные средства, оборудование, продукт, продуктивный скот;
- в) рабочий скот, многолетние насаждения, денежные средства;
- г) покупные полуфабрикат, готовая продукция, сырье

12. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

- а) коэффициент сменности;
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств

13. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) сумму оборотных средств для бесперебойной работы предприятия;
- б) время полного оборота оборотных средств;
- в) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за определенный период

14. Присущ ли риск предпринимательству?

- а) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) Нет

15. Целью предпринимательства является:

- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) Систематическое получение прибыли

16. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

17. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) Торговля продуктами питания
- б) Организация регулярных пассажирских перевозок
- в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

18. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) Физические лица
- б) Физические и юридические лица
- в) Юридические лица

19. Что такое бизнес-план?

- а) инструмент технического, организационно-экономического, финансового, управленческого обоснования дела, включая взаимоотношения с банками и инвестиционными, сбытовыми организациями, посредниками, потребителями
- б) основной документ, на основании которого партнеры и инвесторы дают деньги
- в) план предпринимательской деятельности фирмы, предприятия
- г) все перечисленное верно

20. На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?

- а) на два-три месяца
- б) на один год
- в) на три-пять лет
- г) на десять-пятнадцать лет.

Ключи:

- 1. Б
- 2. Б
- 3. А
- 4. А
- 5. Б
- 6. Б
- 7. В

8. Б
9. В
10. А
11. А
12. А
13. В
14. А
15. В
16. А
17. В
18. Б
19. Г
20. В

Вопросы к экзамену ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1. Понятия менеджмента.
2. Цели, задачи и функции менеджмента.
3. Рекламный менеджмент.
4. Понятие менеджер, основные качества менеджера
5. Функции управления.
6. Понятие организации ее цели и задачи. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Понятие виды и характеристики организационных структур.
8. Понятия, роль, значение и факторы мотивации.
9. Миссии и целей организации.
10. Основы организации рекламной деятельности.
11. Основы организации и управления деятельностью функционального подразделения.
12. Понятие персонала рекламного агентства.
13. Специфика управления человеческими ресурсами в сфере сервиса и в рекламном агентстве.
14. Функции кадровой службы.
15. Структура планирования.
16. Анализ рынка и потребителя, анализ конкуренции.
17. Понятие и нормативные источники авторского права.
18. Объекты, субъекты и основные положения авторского права.
19. Формы и способы защиты авторских прав.
20. Авторское право в рекламе.
21. Понятие и экономическая характеристика основных показателей деятельности рекламных агентств.
22. Планирование как функция управления.
23. Виды планирования и приемы эффективного планирования.
24. Методы планирования.
25. План деятельности функционального подразделения, его структура и основные этапы разработки.
26. Сущность, субъекты, формы и виды предпринимательства.
27. Условия и особенности развития предпринимательства в России.
28. Формы предпринимательства в рекламном бизнесе.
29. Понятие и значение малого бизнеса Преимущества и проблемы малого бизнеса.
30. Государственная поддержка малого бизнеса.
31. Сущность государственной регистрации и регистрирующий орган.

32. Понятие и принципы ведения государственного реестра.
33. Порядок государственной регистрации предпринимателей.
34. Подготовка документов для государственной регистрации.
35. Критерии выбора месторасположения рекламных агентств.
36. Способы и особенности создания рекламных агентств.
37. Алгоритм предпринимательских действий необходимых для открытия своего дела.
38. Правила как сделать рекламное агентство успешным.
39. Перечень и характеристика основных внутренних документов необходимых для ведения рекламного бизнеса.
40. Правила ведения клиентской базы.
41. Сущность бизнес планирования и его роль в современном предпринимательстве.
42. Основные цели, задачи и функции бизнес плана.
43. Факторы, влияющие на выбор форм планирования.
44. Принципы бизнес планирования.
45. Структура и участники бизнес планирования.
46. Требования к бизнес планам.
47. Понятие затрат и издержек.
48. Основные виды затрат необходимые для организации рекламного бизнеса.
49. Понятие концепции бизнеса.
50. Характеристика основных разделов бизнес плана.

Требования к курсовой работе как части экзамена квалификационного

Выполнение курсовой работы по **МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности** способствует формированию профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 031601«Реклама», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №510,

Целью выполнения курсовой работы является более глубокое овладение знаниями в конкретной области, формирование навыков научно - исследовательской и практической деятельности. При выполнении курсовой работы студент приобретает опыт самостоятельного анализа теоретического материала и умение увязывать его с практикой.

Курсовая работа поможет самостоятельно изучить материал, излагаемый в учебной и научно-практической литературе, выработать навыки правильного и четкого изложения содержания и анализа проработанного материала, приобрести навыки научно-исследовательской и практической деятельности.

Задачи, которые должен решить студент при выполнении курсовой работы:

- обосновать актуальность рассматриваемой проблемы;
- подобрать, изучить и проанализировать литературу по теме;
- определить предмет и объект исследования;
- провести исследование, проанализировать полученные данные и дать их интерпретацию;
- разработать варианты решения поставленной проблемы;
- самостоятельно анализировать заданные темой проблемы рекламы и маркетинга;
- закрепить полученные теоретические знания;
- закрепить методы художественного оформления рекламного продукта, приемы художественного дизайна и редактирования;
- изучить основные подходы к творческому производству и технологии разработки рекламного продукта;

- применить методики тестирования и экспертной оценки рекламного продукта для определения его эффективности и соответствия правовым и этическим нормам;
- изучить сущность и особенности творческого рекламного продукта;
- изучить особенности разработки творческого рекламного продукта в зависимости от различных аспектов (специфика товара, потребительской аудитории, средств распространения рекламы и др.).

Структура курсовой работы определяется индивидуальной целью исследования, выбранным объектом исследования и конкретной темой работы. Структура работы считается обоснованной в том случае, если в ее рамках логически возможно достигнуть полного раскрытия выбранной темы.

При относительно свободном выборе структуры курсовой работы в ее состав в обязательном порядке должны быть включены следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников информации;
- приложение.

Допускается и поощряется использование дополнительной информации в виде последнего структурного раздела – приложений (таблицы, графики, фотографии, образцы форм документов и т. п.). Приводимые приложения должны соответствовать теме курсовой работы.

Содержание

Содержание отражает, по существу, план работы. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Помещать содержание необходимо в начале работы, так как это дает возможность рецензенту–преподавателю междисциплинарного курса сразу представить основное направление исследования.

Введение

Во введении представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие курсовой работы:

- актуальность темы курсовой работы;
- разработанность исследуемой темы; - научная проблема; - объект и предмет; - цель; - основные задачи; - методы (способы) решения основных задач; - элементы новизны; - научная и практическая значимость исследуемой проблемы; - структура курсовой работы; - положения, выносимые на защиту. Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в ее специальном исследовании и пр. Здесь же раскрывается состояние разработанности выбранной темы, то есть дается краткий обзор литературы по теме. В процессе анализа состояния исследованности темы студент приходит к формулированию основного противоречия. Сущность такого противоречия вытекает из выявления серьезного несоответствия, несогласованности между какими-либо противоположностями внутри единого объекта. Основное противоречие, в частности, может показывать несоответствие состояния определенной проблемы и уровня ее решения и т.д. Выявление основного противоречия позволяет

определить научную проблему курсовой работы. Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо процесса; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы и т.д. Сформулировав научную проблему, следует определить границы исследовательской деятельности (объект) и содержания (предмет) курсовой работы. Объект курсовой работы – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Предмет дипломной работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет курсовой работы чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Цель курсовой работы – это то, чего хочет достичь автор курсового проекта своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел студента при ее разработке. Основные задачи курсовой работы. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления: - изучить..., - описать..., - уточнить и дополнить понимание..., - выявить..., - систематизировать..., - разработать... и т.д. Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели 11 курсовой работы. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: наблюдение, беседы, опросы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др. Изложенное можно представить в виде логической схемы последовательности разработки и изложения основного научного аппарата курсовой работы: Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с уже известным в теории и практике удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Структура курсовой работы – содержание основных частей работы. Положения, выносимые на защиту, – это основные результаты, полученные студентом в процессе исследования, которые он готов отстаивать. К ним, как правило, относятся теоретические положения, обобщающие сведения, выводы, практические рекомендации. Каждый тезис включает выводное положение и его краткое, обобщающее содержание. В курсовой работе может быть три-четыре таких положения.

Основная часть

По содержанию курсовая работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются практические аспекты реализации рекламного проекта. Теоретическая часть включает изложение вопроса, а также всесторонний и систематизированный анализ научной литературы по избранной теме. Главу следует разбить на подразделы (параграфы), которых должно быть не менее двух. В работе можно сопоставить точки зрения разных авторов и высказать свою точку зрения. Это свидетельствует о серьезном творческом подходе к 12 изучаемой проблеме. Теоретический материал следует подкреплять практическими примерами. При написании текста следует делать ссылки на

авторов тех работ, материал которых цитируется. Все таблицы (рисунки, графики, диаграммы, схемы и прочий иллюстративный материал) в работе нумеруются арабскими цифрами (используется сквозная нумерация, если иллюстративного материала мало, и нумерация в пределах раздела, если иллюстрированного материала много). На них должны быть ссылки в тексте, все они должны иметь ссылки на источники и сопровождаться анализом. Теоретическая часть может включать 2-3 раздела. 5. Практическая часть. В практической части рассматривается и анализируется практическая ситуация на примере конкретного предприятия, организации, объединения, компании, отрасли, рынка товаров (услуг). Практическая ситуация может быть из периодической печати, специальных журналов, практики деятельности конкретных предприятий. Следует привести и проанализировать примеры использования теоретического материала в конкретной деятельности предприятия или организации. При этом желательно высказать свою точку зрения и сделать конкретные предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемых организаций, и решению поставленных в курсовой работе задач. Предложения автора могут носить теоретический, методологический или практический характер. Основным пунктом практического раздела является поэтапное описание этапов разработки креативной идеи, а также технико-технологической реализации рекламного продукта. При написании теоретической и практической части курсовой работы следует особенно обратить внимание на следующее: - необходимость использования научного стиля изложения и соответствующих языковых клише. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Данный факт находит отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования. Не допускается использование фраз «Я думаю», «Проведенное мною исследование» и пр.; - необходимость соблюдения требования логичности и последовательности изложения. Каждая глава и параграф должны иметь вводную часть - несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод - обобщающую мысль изложенного; переход к следующей главе (параграфу).

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам проведенной работы, отвечать на вопросы, поставленные во введении.

Рекомендуемый объем заключения одна - три страницы.

Приложения

В приложения выносятся материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильев, Г.А. Основы рекламы: учеб. пособие для студентов СПО/ Г. А. Васильев, В. А. Поляков. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 719 с. - ISBN 978-5-238-01059-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028601>.
2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. —

- 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
3. Драчева Е.Л. Д Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с
 4. Коробкова С. Н., Кравченко В. И., Орлов С. В. и др. Сервисная деятельность: Учеб. пособие 2-е изд. /Под общ. ред. И.П. Павловой и др. – СПб.: ГУАП, 2018. – 109 с.
 5. Лапуста М. Г., Малое предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 685 с. - ISBN 978-5-16-003352-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/306096>
 6. Левкина Н. М., Как организовать свой бизнес и сделать его успешным: Практ. пособие / Н. М. Левкина, А. М. Левкин; Изд.-книготорговый центр "Маркетинг". - М.: Маркетинг, 2018. - 151 с.
 7. Маслова Е. В., Реклама и связи с общественностью: теория и практика: / [Е. В. Маслова и др.]. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018.— 370 с.
 8. Михеева Н. А., Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст]: социально-экономические механизмы и методы управления: учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2018. - 168 с.
 9. Мишон Е. В., Управление общественными отношениями: учебное пособие / Е. В. Мишон; Министерство образования и науки РФ. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 117 с.
 10. Райченко А. В. Менеджмент: учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352>
 11. Федцов В. Г. Культура сервиса: Учеб. - практ. пособие: для студентов СПО и практ. работников сферы обслуживания / В. Г. Федцов. - М.: ПРИОР, 2018. - 208 с.; 20 см. - (Для студентов и специалистов сферы сервиса / Акад. рус. предпринимателей. Ин-т рус. предпринимательства).; ISBN 5-7990-0403-5

Дополнительные источники:

1. Антипов К. В., Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 328 с. - ISBN 978-5-394-02394-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415267>
2. Кузнецов П. А., Политическая реклама. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01830-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028537>
3. Реклама: язык, речь, общение: учеб. пособие / под ред. О. Я. Гойхмана, В. М. Лейчика. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-003389-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912530>

Интернет-ресурсы:

1. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. –URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. www.prosmi.ru (журналы о рекламе)
3. www.4p.ru (журнал Маркетинг)
4. www.advertology.ru (о рекламе)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В КОС

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2021-2022	Включение планируемых личностных результатов (ЛР)	КОС	Включение следующих планируемых результатов: ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта ЛР 13-19, согласно Рабочей программы воспитания 42.02.01 Реклама	Приказ Минпросвещения России № П-7 от 27.01.2022	