

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ А.А. Лутфулина

« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

_____ Р.Г. Ахунова

« _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама АНПОО (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (п.8.5).

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре защиты портфолио выпускников, окончивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности специалиста в области рекламы.

технологические процессы изготовления рекламного продукта;
рекламные коммуникативные технологии;

2.2. Основная цель портфолио – формирование профессиональных качеств в области рекламы, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через достижения профессиональных задач по разработке рекламной продукции: (рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии); участие в рекламных кампаниях, акциях с использованием рекламных коммуникативных технологий.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств специалиста по рекламе, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 42.02.01 Реклама – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся к защите предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 42.02.01 Реклама должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем рекламного агентства; отзывы наставников.
2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:
 - опыт и технологии в области рекламного производства: рекламные тексты, проекты, диагностические методики изучения рекламного рынка, мероприятий по всем видам профессиональной деятельности (ВПД), разработанные другими педагогами и др.;
 - документы регламентирующие правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг: Федеральный закон «О Рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ; должностные обязанности специалиста по рекламе, договорная и финансовая документация при работе с заказчиком и др.;
 - глоссарий;
3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные студентом:
 - рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
 - эталонные работы по виду деятельности: выполнение работ в области рекламного дела;
 - материалы по взаимодействию с заказчиками и сотрудниками рекламных агентств по вопросам разработки и размещения рекламы;

4. «Достижения» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

- сводная ведомость учебной деятельности студента;
- грамоты, дипломы, сертификаты с художественных выставок, конференций, фестивалей творчества;
- копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях, рекламных акциях;
- благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. - портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, образовательной организации и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось/Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1- 4 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-4 курс (для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия защиты портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама в ГАПОУ СМК организовывается процедура защиты портфолио.

4.2. Необходимыми условиями допуска обучающегося к защите портфолио являются:

- предъявление портфолио в соответствии с установленными требованиями;
- презентация портфолио, подтверждающего освоение выпускником общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, творческие работы и проекты по специальности, характеристики с места прохождения практики в рекламных организациях.

4.3. Время защиты портфолио до 15 минут, включая вопросы экспертной группы.

5. Презентация портфолио

5.1. Защита портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио в присутствии экспертной группы. На презентацию портфолио могут быть приглашены педагоги колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), родители обучающихся, студенты.

5.3. Во время презентации обучающийся представляет портфолио с использованием мультимедийного оборудования, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама.

5.4. Во время презентации обучающийся представляет лист самооценки портфолио:

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

Обязательные элементы	Характеристика	Отметка
Титульный лист	ФИО, сведения о студенте, название образовательной организации, дата начала и окончания работы над портфолио	+/-
		+/-
		+/-
Сопроводительный текст	Описание цели (Я хочу), предназначение и краткое описание портфолио	+/-
Содержание портфолио	Перечисление основных элементов:	
	«Портрет»	+/-

	«Коллектор»	+/-
	«Рабочие материалы»	+/-
	«Достижения»	+/-
Самоанализ и прогноз (или план) на будущее	Описание успехов и неудач (Мне удалось/Мне не удалось), планирование дальнейшей собственной деятельности с учетом проведенной работы над портфолио (Я буду!).	+/-
		+/-
Итоговое решение		Зачтено / Не зачтено

Зачтено – допущено к содержательной проверке.

Не зачтено – не допущено к содержательной проверке.

6. Организация экспертизы содержания и презентации портфолио студента

6.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой входят внутренние и внешние эксперты.

6.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность студента адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления профессионального самосовершенствования.

6.3. Результаты деятельности экспертной группы отражаются в протоколе защиты портфолио.

6.4. Для итоговой оценки портфолио студента применяется трехуровневая система:

Разделы портфолио	А (высокий)	В (средний)	С (низкий)
1. Портрет	Информации автора портфолио представлена полно, свидетельствует о приложенных усилиях. Высокий уровень навыка самооценки. Оригинальность. Характеристики на студента с мест прохождения практик свидетельствуют о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе в освоении общих и	Информации автора портфолио представлена менее полно. Средний уровень навыка самооценки. Характеристики на студента с мест прохождения практик свидетельствуют о приложенных усилиях и определенном прогрессе в освоении общих и профессиональных компетенций. Имеются	Информации автора портфолио представлена неполно. Низкий уровень навыка самооценки. Характеристики на студента с мест прохождения практик свидетельствуют об освоении общих и профессиональных компетенций. Отсутствуют отзывы наставников и родителей воспитанников.

	<p>профессиональных компетенций. Имеются положительные отзывы наставников и родителей воспитанников.</p>	<p>отзывы наставников и родителей воспитанников.</p>	
2. Коллектор	<p>Педагогический опыт широко представлен и систематизирован по профессиональным модулям. Глоссарий характеризуется полнотой охвата и глубиной проработки изученных терминов.</p>	<p>Педагогический опыт представлен по всем профессиональным модулям. Глоссарий характеризуется полнотой охвата изученных терминов.</p>	<p>Педагогический опыт представлен не по всем профессиональным модулям. Глоссарий характеризуется неполнотой охвата изученных терминов.</p>
3. Рабочие материалы	<p>Рабочие материалы по всем ВПД разработаны грамотно в соответствии с требованиями к их структуре и содержанию. Материалы по взаимодействию с сотрудниками рекламных организаций разнообразны. Материалы по методическому обеспечению образовательного процесса содержательны, оформлены грамотно. Рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии выполнены по требованиям профессиональной подготовки и аккуратно оформлены.</p>	<p>Планы-конспекты по всем ВПД разработаны в соответствии с требованиями к их структуре и содержанию. Материалы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения тематически не достаточно разнообразны. Материалы по методическому обеспечению образовательного процесса менее содержательны. Рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии оформлены неаккуратно или не в полном объеме.</p>	<p>Структура планов-конспектов по отдельным ВПД нарушена, допущены методические ошибки в содержании. Материалы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения отличаются бедностью содержания. Содержание материалов по методическому обеспечению образовательного процесса однообразно. Рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии выполнены не в полном объеме по требованиям профессиональной подготовки и неаккуратно оформлены.</p>

4. Достижения	Сводная ведомость учебной деятельности студента подтверждает отличные результаты обучения. Грамоты, дипломы, сертификаты свидетельствуют о международном и всероссийском уровне мероприятий. Копии приказов отражают участие студента в различных мероприятиях, фестивалях, выставках всероссийского и республиканского уровня, благодарственные письма имеются.	Сводная ведомость учебной деятельности студента подтверждает хорошие результаты обучения. Грамоты, дипломы, сертификаты свидетельствуют о республиканском и городском уровне мероприятий, копии приказов, отражают участие студента в различных мероприятиях, фестивалях, выставках регионального и городского уровня, благодарственные письма имеются.	Сводная ведомость учебной деятельности студента подтверждает удовлетворительные результаты обучения. Грамоты, дипломы, сертификаты свидетельствуют о колледжном уровне мероприятий, копии приказов, отражают участие студента в различных мероприятиях фестивалях, выставках колледжа, благодарственных писем не имеется.
Самооценка	Адекватная	Неадекватная	Отсутствует