

Изменения утверждены решением Учредителя
№ 2 от «19» сентября 2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум», именуемая в дальнейшем Техникум, является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава Техникума принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Республики Башкортостан, Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена.

Техникум получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Техникум получает государственную аккредитацию образовательной деятельности.

Техникум выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об образовании и документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Техникум выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, установленного Техникумом образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствует указанным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Техникум может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные программы образования детей и взрослых.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Техникума с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.3. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации и получения соответствующего свидетельства.

1.4. Техникум создан на основании постановления Правления Башпотребсоюза №70 от 07.08.1998г., зарегистрирован постановлением главы администрации г.Бирска и Бирского района №11/81 от 16.09.1998 года.

На основании Постановления Правления Башпотребсоюза №70 от 07.08.1998г. Бирское среднее кооперативное профессионально-техническое училище реорганизовано в Бирский кооперативный техникум Башпотребсоюза.

На основании Распоряжения Башпотребсоюза № 402 от 12.11.2008г. Бирский кооперативный техникум переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

На основании Решения Учредителя №1 от 30 января 2012г. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» реорганизован в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум», является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум». Техникум является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

1.5. Наименование Техникума:

полное: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

сокращенное: АНО СПО «Бирскооптехникум».

1.6. Организационно-правовая форма Техникума:

автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.8. Юридический адрес Техникума: 452451, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул.Кирова,20.

1.8.1 Фактический адрес Техникума: 452451, Республика Башкортостан, г.Бирск, ул.Кирова,20.

1.9. Учредитель Техникума является Башкирский республиканский союз потребительских обществ, расположенный по адресу: РБ, г.Уфа, ул.Ленина, 26. (ОГРН 1020202553140, ИНН 0274032117).

1.10. Техникум является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.11. Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в установленном порядке, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Башкортостан, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, решениями Совета Башкирского республиканского союза потребительских обществ, Педагогического совета, настоящим Уставом.

1.13. Имущество Техникума формируется за счет добровольных взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, приносящей доход деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Техникум вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебного процесса.

1.14. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в определении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.15. Техникум может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Техникума.

Руководители филиала и представительства назначаются Техникумом и действуют на основании доверенности, выданной Техникумом.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Техникум.

1.16. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и

организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего общего образования, среднего профессионального образования, соответствующего уровня квалификации, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение методических и творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Техникума является подготовка квалифицированных специалистов на основе образовательных программ среднего профессионального образования.

В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4 Для выполнения поставленных целей Техникум осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.5. Техникум вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан вправе осуществлять по договорам с

юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг по освоению основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным образованием согласно выданной лицензии, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);
- 2) консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ, научно-исследовательских работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Техникуме;
- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Техникума;
- 7) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 8) оказание услуг связи обучающимся, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- 9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров Организации;
- 10) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники Техникума;
- 11) аренда недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;
- 12) редакционно-издательской деятельности в уставных целях;
- 13) оказание копировально-множительных услуг для обучающихся;
- 14) разработка продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в уставных целях;
- 15) сдача списанного имущества, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры Техникума;
- 16) реализация и осуществление питания не противоречащих законодательству Российской Федерации;

17) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки Техникма;

19) эксплуатация учебных хозяйств, учебно-производственных мастерских;

20) обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выдаваемой лицензии;

2.8. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Техникумом только на основании специальных разрешений лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Техникума и утверждаются директором Техникума. Техникум реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

3.1.4. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.1.5. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Техникум реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной или заочной форме.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

16.11.2015

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Техникум, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По иным реализуемым программам образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

3.5. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и по средствам сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации образовательных программ Техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Освоение профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Техникуме создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Языком обучения в Техникуме является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.11. В Техникуме запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.12. Все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемых в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, осуществляются в Техникуме на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими или (и) физическими лицами.

3.13. Стоимость предоставляемых Техникумом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

3.14. Техникум самостоятельно разрабатывает и ежегодно обновляет образовательные программы (в частности состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей) программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарных учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.16. Организация и осуществление образовательной деятельности осуществляется согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя и Техникума.

4.3. Высшим органом управления является Учредитель.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Техникума при создании;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Техникума;
- назначение директора Техникума, его заместителей;
- создание филиалов и представительств;
- назначение руководителей филиалов и представительств;

- принятие решения о ликвидации, реорганизации Техникума;
- утверждение годового отчета и годового баланса Техникума;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
- утверждение контрольных цифр приема;
- одобрение сделок по распоряжению недвижимым имуществом;
- защита интересов Техникума в органах государственной власти и управления.

4.5. Коллективными органами управления Техникума являются Совет трудового коллектива и Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников, далее Общее собрание, состоит из преподавателей и других категорий работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора (контракта) с Техникумом.

4.6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Техникума.

4.6.2. Председателем Общего собрания является директор Техникума, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.6.3. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6.4. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.6.5. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование Совета трудового коллектива Техникума;
- рассмотрение проектов локальных актов Техникума, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Техникума.

4.6.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации и всех работников Техникума.

4.6.7. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Техникума, являются обязательными для исполнения.

4.6.8. Единоличным исполнительным органом Техникума является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.7. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

4.8. Директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Техникума.

4.9. Директор, в рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности, действует от имени Техникума, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

4.10. Директор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Техникума, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе.

4.11. Директор представляет интересы Техникума в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от имени Техникума. Имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов. Открывает расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

4.12. К компетенции директора относятся:

- утверждение организационной структуры и структуры управления Техникумом;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Техникума;
- утверждение штатного расписания Техникума, определение условий приема и увольнения работников;
- представление учредителю на назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Техникума, заключение с ними трудовых договоров;
- утверждение Положений о филиалах, научно-исследовательских подразделениях, советах, структурных подразделениях;
- утверждение Положения об оплате труда работников Техникума, иных положений, регламентирующих деятельность Техникума;
- решение финансово-хозяйственных вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжение имуществом Техникума, заключение договоров, выдача доверенностей;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- назначение и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров (контрактов) не входящих в компетенцию Учредителя;
- определение функциональных обязанностей и ответственности должностных лиц Техникума;
- утверждение порядка и правил приема обучающихся в Техникум и его филиалы;
- зачисление и отчисление обучающихся;
- согласование с педагогическим советом и установление стоимости обучения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- совершение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделок и иных юридических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации не входящие в компетенцию высшего руководящего органа.

4.13. Директор несет полную ответственность за результаты работы Техникума.

4.14. Для организации образовательного, воспитательного процессов и научно-исследовательской работы избирается Педагогический совет

Техникума, количественный состав которого определяется и утверждается директором.

4.15. Председателем Педагогического совета является директор.

4.16. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Техникума, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заместители директора, преподаватели, научный работник, воспитатель, педагог-психолог. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.17. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год.

4.18. Решения Педагогического совета по всем вопросам учебной работы принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов, при условии присутствия на собрании более половины членов Педагогического совета.

4.19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются директором и секретарем Педагогического совета.

4.20. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Техникума, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Техникуме формируется Методический совет.

4.21. Структура и порядок формирования Методического совета:

1) в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Техникума.

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Техникума.

4.22. Срок полномочий и компетенция Методического совета.

Состав Методического совета утверждается директором Техникума сроком на три года.

Компетенция Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Техникума и план заседаний Методического совета;

2) организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений Методического совета;

5) оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Техникума, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, ~~включая~~ деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Техникума. Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

4.23. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

По отдельным рассматриваемым вопросам Методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Техникума как обязательные к исполнению. По их исполнению Методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации Методического совета используются в учебном процессе.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

4.24. Руководство деятельностью структурных подразделений Техникума осуществляют назначаемые директором соответствующие руководители.

4.25. С заместителями директора и главным бухгалтером заключаются трудовые договоры. При этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий директора.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

5.1. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

16.11.2018

2452

- 5.2. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 5.3. Решение о ликвидации принимает учредитель. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени Техникума выступает в суде.
- 5.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Техникума. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.
- 5.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.
- 5.7. Если имеющиеся у Техникума, денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Техникума с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 5.8. Выплата сумм кредиторам Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 5.10. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Техникума на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Техникума в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 5.11. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум -прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.12. При реорганизации или прекращении деятельности Техникума все

документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

5.13. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив города Бирск. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивного органа.

5.14. Техникум считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Все имущество Техникума и его доходы являются собственностью Техникума и не могут распределяться в пользу учредителя. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Техникума, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований учредителя.

6.2. Техникум функционирует на условиях полного самофинансирования за счет платной образовательной деятельности на основании заключенных с юридическими и физическими лицами договоров на обучение студентов и иных источников в соответствии с Уставом.

6.3. Техникум вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

6.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Техникума являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платных дополнительных образовательных услуг или иных, предусмотренных Уставом Техникума услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и иные заемные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Техникуму принадлежат права собственности на денежные средства, на имущество, приобретенное за счет собственных средств или переданное Учредителем, на имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом

его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные Техникума от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

6.6. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ТЕХНИКУМЕ

7.1. Техникум имеет расчетные и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.2. Техникум в лице директора может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.3. Техникум осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый учет в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Техникума определяются действующим законодательством и Учетной политикой, утверждаемой директором Техникума.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

9.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к Уставу принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16.11.2015 2/318

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

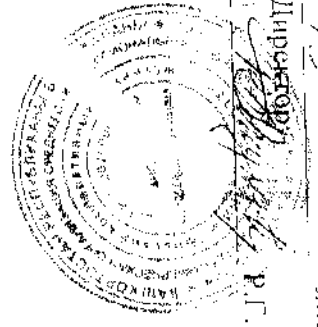
10.2. Деятельность Техникума регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как настоящий Устав Техникума, решения Педагогического совета, коллективный договор, заключенный в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

16.11.2015 2019

27 ноября 12
1120200002812
044010123

26 ноября 15
Администрация М. А. Кунина
Управление



Директор
Р.Г. Ахунова

1/2
Протипуrowано и пронумеровано
листа(в)