

	БАШПОТРЕБСОЮЗ
	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум»
	ПОЛОЖЕНИЕ об экзамене (квалификационном) в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«__» _____ 201_ г.

Приказ № ____ от _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном)

в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), другими нормативными документами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций. Положение определяет порядок проведения экзамена (квалификационного) в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» (далее- Техникум)

1.2 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.3 Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

3.1 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. Классным руководителем оформляется сводная ведомость допуска к экзамену (квалификационному), в которой содержатся результаты обучающегося по всем составным частям профессионального модуля (Приложение 1).

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет или зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются КОС не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3 При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально-значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

5.1 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного). Аттестационная комиссия определяет перечень

наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3 Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в протокол (Приложение 2) и зачетную книжку.

6. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или является единой для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

В состав аттестационной комиссии входят руководители структурных подразделений и преподаватели Техникума.

Состав членов комиссии утверждается директором Техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по НМР	_____	З.З. Сабирова
Заместитель директора по УПР	_____	А.Р.Искандаров
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Председатель ПЦК	_____	О.А.Максимова
Председатель ПЦК	_____	Н.А.Терехова
Председатель ПЦК	_____	Е.Я.Казыханова
Председатель ПЦК	_____	Р.Р.Каратаева
Председатель ПЦК	_____	