

	БАШПОТРЕБСОЮЗ
	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум»
	ПОЛОЖЕНИЕ Педагогическом Совете АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«__» _____ 201_ г.

Приказ №__ от _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол №__ от _____

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

/ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете

АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» (далее – Техникум) является постоянно действующим органом самоуправления Техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

1.2. В состав педагогического Совета Техникума входят: директор техникума, его заместители, преподаватели, педагог-психолог, и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

1.3. Педагогический совет Техникума действует на основании:
- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума,
- других нормативных правовых актов, регулирующих сферу образования;
- настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета техникума являются рекомендательными для коллектива Техникума.

Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными целями работы педагогического Совета Техникума являются:

2.1.1. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по совершенствованию образовательного процесса.

2.1.2. Улучшение качества профессионального обучения и воспитания студентов (обучающихся) на основе использования новых педагогических технологий и передового педагогического опыта в современных условиях.

2.1.3. Решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске студентов (обучающихся), освоивших программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), соответствующие лицензии Техникума.

2.1.4. Совершенствование методической работы Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основные направления деятельности педагогического Совета:

3.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

3.1.2. Рассмотрение и утверждение основных принципиальных вопросов педагогической деятельности.

3.1.3. Определение основных характеристик организации образования.

3.1.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы.

3.1.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем специальностям и формам обучения.

3.1.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений Техникума.

3.1.7. Определение порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний.

3.1.8. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.9. Рассмотрение состояния и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума.

3.1.10. Рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий.

3.1.11. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, заслушивание отчетов классных руководителей и других работников Техникума.

3.1.12. Рассмотрение материалов самообследования Техникума.

3.1.13. Внесение предложений о поощрении педагогов и студентов (обучающихся).

3.1.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов и их аттестации.

3.2. Педагогический совет техникума имеет право:

3.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете Техникума.

3.2.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.3. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Техникума, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Техникума, об охране труда, здоровья и жизни студентов (обучающихся) и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

3.2.4. Принимать решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов (обучающихся) к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой государственной аттестации, переводе студентов (обучающихся) на следующий курс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов (обучающихся) за успехи в обучении

грамотами или похвальными листами.

3.2.5. Принимать решения об отчислении студентов (обучающихся) из Техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом техникума.

3.2.6. Рассматривать, принимать (согласовывать) локальные нормативные акты Техникума в соответствии с установленной компетенцией;

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета Техникума могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, родители студентов (обучающихся), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета Техникума. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета техникума, пользуются правом совещательного голоса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав педагогического Совета утверждается директором техникума сроком на 1 год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета- директор Техникума, который проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета путем открытого голосования из числа его членов, сроком на один год и утверждается приказом директора Техникума.

4.2. Председатель педагогического Совета обеспечивает:

- стратегию управления реализации образовательных программ Техникума;
- планирование, организацию, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательных программ;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия для выполнения образовательных программ;
- организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума.

План работы педагогического Совета разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического Совета.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы Техникума. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Техникума.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

При необходимости, решением директора Техникума или по требованию не менее одной трети членов педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание педагогического Совета.

В целях оперативного рассмотрения проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического Совета в сокращенном составе – «малый педсовет», – с привлечением только тех членов педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, преподавателей, ведущих обучение в определенной учебной группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического Совета.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического Совета выносятся не более пяти вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического Совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность для ознакомления с материалами по этим вопросам.

4.6. По каждому вопросу, рассматриваемому на заседании педагогического Совета, принимается решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений педагогического Совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Возражения членов педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование (тайное) и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей членов педагогического Совета.

4.9. Решение педагогического Совета обязательно для всех работников и студентов (обучающихся) Техникума в части их касающейся.

Решение педагогического Совета, при необходимости, утверждается приказом директора техникума.

Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (утверждения приказом директора Техникума).

4.10. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания

педагогического совета, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.12. Директор Техникума в случае несогласия с решением педагогического Совета Техникума приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического Совета Техникума оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Протоколы о переводе студентов (обучающихся) на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Техникума.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов педагогического совета;
- количество присутствующих на заседании членов педагогического совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел Техникума, хранится в техникуме в течение 10 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Техникума и печатью Техникума.

5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического Совета
вывешиваются на специальном стенде. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по НМР	_____	З.З. Сабирова
Заместитель директора по УПР	_____	А.Р.Искандаров
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Председатель ПЦК	_____	О.А.Максимова
Председатель ПЦК	_____	Н.А.Терехова
Председатель ПЦК	_____	Е.Я.Казыханова
Председатель ПЦК	_____	Р.Р.Каратаева
Председатель ПЦК	_____	
Председатель ПЦК	_____	