



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего
профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«__» _____ 201_ г.

Приказ № ____ от _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

_____/_____

Протокол № ____ от _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»



БИРСК 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г., № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» (далее - Техникум), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Техникума, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую

организацию, Техникуме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Если Техникум является принимающей организацией, то на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

3.1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г., № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Техникума

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (или законными представителями).

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Техникума на другую осуществляется между сессиями.

4.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по УР. При этом определяется

соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения с другой и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с учебной частью.

4.6. После издания распорядительного акта о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в личное дело студента должна быть вложена выписка из распорядительного акта о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию;

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

- в связи со смертью обучающегося, на основании документов (свидетельство о смерти).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет,

должно быть согласовано с родителями (или законами представителями) обучающегося. В согласовании родителей (или законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

5.5. Основанием для издания распорядительного акта об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

5.6. Основанием для отчисления по инициативе Техникума и издания распорядительного акта об отчислении являются следующие причины:

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности - отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительных результатов;

- невыход из академического отпуска без уважительной причины более 14 дней по окончании срока, установленного приказом;

- отсутствие обучающегося из группы нового набора на занятиях без уважительной причины более 14 дней с начала учебного года;

- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренные договором об образовании).

5.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

5.8. После издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка о периоде обучения в Техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из распорядительного акта об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.9. Если с обучающимся (его родителями (законными представителями)) заключен договор об образовании с оплатой стоимости обучения физическими

и (или) юридическими лицами, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (его родителей (законных представителей)) или по инициативе образовательного учреждения, расторжению договора предшествует решение об отчислении обучающегося.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку о периоде обучения.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления на обучение

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, восстановленный после отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному учебному плану.

Лицо, отчисленное за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлено после погашения финансовой задолженности.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.3. Основанием для восстановления на обучение в Техникум является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Техникуме.

6.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается

заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи (индивидуальный план).

6.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Техникума в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления на основании личного заявления лица, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается распорядительный акт о восстановлении.

6.6. При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, выписка из приказа о восстановлении.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УР
Заместитель директора по НМР
Заместитель директора по УПР
Заместитель директора по ВР
Заведующий заочного отделения
Секретарь учебной части
Секретарь

А.А.Лутфулина
З.З. Сабирова
А.Р.Искандаров
Р.Р.Шарифуллина
Р.Г.Ахунова
Р.В.Емышеева
Т.В. Салий