

	БАШПОТРЕБСОЮЗ
	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум»
	Положение о разработке программы подготовки специалистов среднего звена в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

_____ / _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

_____ Р.Г.Ахунова

«__» _____ 201_ г.

Приказ № _____ от _____

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № _____ от _____

Положение
о порядке разработки, утверждения и обновления программы подготовки
специалистов среднего звена
в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. ППССЗ представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2. СТРУКТУРА ППССЗ

ППССЗ состоит из следующих элементов:

2.1. Общие положения:

- общая характеристика ППССЗ;
- нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
- термины, определения, используемые сокращения;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ;
- нормативный срок освоения ППССЗ;
- трудоемкость ППССЗ

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- базовый учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

2.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- базы практик.

2.6. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников ППССЗ

2.7. Оценка результатов освоения ППССЗ:

- Контроль и оценка достижений обучающихся;

-Государственная (итоговая) аттестация выпускников (порядок выполнения и защиты ВКР, организация итоговой государственной аттестации выпускников).

2.8. Возможности продолжения образования выпускника.

3. РАЗРАБОТКА ППССЗ

3.1. Перед началом разработки ППССЗ цикловая комиссия по специальности должна определить главную цель (миссию) программы, цели основной образовательной программы, как в области обучения, так и в области воспитания, учитывающую ее специфику, потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Совместно с работодателями уточнить конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном будет готовиться выпускник.

3.2. ППССЗ разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом соответствующей примерной ППССЗ. При этом примерная ППССЗ имеют рекомендательный характер.

3.3. ППССЗ согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором техникума.

3.4. ППССЗ ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и т.д.) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующей ФГОС СПО.

3.5. Основаниями для обновления ППССЗ должны быть результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, особенности развития региона, появления новой техники и технологий, учет требований профессиональных стандартов.

Разработка новой ППССЗ осуществляется в следующих случаях:

- по новой (нереализуемой) специальности;
- при введении новой формы обучения;
- при значительном изменении базового учебного плана по специальности.

3.6. Направления изменений ППССЗ рассматриваются ежегодно на заседании методического совета и педагогического совета, согласовываются с работодателями. Все обновления ППССЗ оформляются листами регистрации изменений, согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора техникума.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются приказом директора техникума до начала учебного года.

3.9. Учебные подразделения организывают ведение реестра обновления рабочих учебных планов и рабочих учебных программ.

3.10. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является цикловая комиссия по специальности.

4. ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

4.1 Основные профессиональные образовательные программы по специальностям, могут обновляться с учетом: запросов работодателей; развития социальной сферы; развития экономики, техники и технологий отрасли.

4.2 Ежегодно председатели ПЦК организуют работу по обновлению ППССЗ. Все изменения и дополнения части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов; оформляются как приложения к утвержденной ППССЗ

4.3 Председатели ПЦК представляют обновленные ППССЗ на рассмотрение Методического Совета.

4.4 Методический Совет рассматривает все реализуемые ППССЗ и при отсутствии замечаний рекомендует ППССЗ к одобрению на педагогическом Совете и к реализации на следующий учебный год.

4.5 Все обновления ППССЗ оформляются листами обновления (актуализации), согласовываются с работодателями и утверждаются приказом директора техникума.

4.6 Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к ППССЗ все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания Методического совета, педагогического Совета, подписывается директором техникума.

5. СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

5.1. Общие положения

5.1.1. ППССЗ реализуемая в техникуме представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы

учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Общая характеристика ППССЗ. Цель (миссия) ППССЗ.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

5.1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная ППССЗ (носит рекомендательный характер);
- Профессиональные стандарты;
- Устав техникума .

5.1.3 Термины, определения, используемые сокращения;

5.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ;

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ;

Срок освоения ППССЗ в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

5.1.6. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ указывается в неделях за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ.

5.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников указывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается

специфика объектов профессиональной деятельности с учетом потребностями заинтересованных работодателей.

5.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с потребностями заинтересованных работодателей.

5.2.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Сопоставляются наименования видов деятельности, наименования профессиональных модулей и присваиваемая квалификация.

5.2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и дополняются компетенциями в соответствии с потребностями заинтересованных работодателей.

На этапе проектирования ППССЗ рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.

5.3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с п.12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.3.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС СПО среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ подготовки по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Максимальная учебная нагрузка для очной формы обучения в неделю должна включать часы на консультации.

Обязательная часть ППССЗ по циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30%.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в высших учебных заведениях. При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Основания и направления использования вариативной части ППССЗ по специальности обосновываются в пояснительной записке к учебному плану. Учебные планы разрабатываются цикловыми комиссиями по специальности и утверждаются директором техникума.

Копии учебных планов размещаются на сайте техникума.

5.3.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума до **30 августа** ежегодно.

5.3.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ППССЗ должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии).

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий - уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- рецензию;
- паспорт рабочей программы, который включает: область применения; цели и задачи; место дисциплины в учебном процессе; нормативная трудоемкость дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы: сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- требования к материально-техническому обеспечению в соответствии с ФГОС СПО;
- перечень учебно - методической документации;
- рекомендуемая литература; методический материал;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины: диагностика учебного процесса, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рабочие программы учебной и производственных практик осуществляется в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденной приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291.

Согласующими сторонами программы являются: цикловая комиссия, заместитель директора по учебно-производственной работе, предприятия, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов - преподавателей смежных учебных дисциплин общеобразовательных школ, профессиональных организаций, потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, педагогических работников аналогичных по профилю.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

После утверждения, программа утверждается директором техникума. Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве техникума.

Аннотации рабочих учебных программ размещаются на сайте техникума.

5.5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ППССЗ

5.5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

При разработке ППССЗ должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала должен соответствовать следующим требованиям:

- реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Необходимо определить общую численность преподавателей, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в т.ч. штатных преподавателей, на основе внутреннего и внешнего совместительства, указать их образование, опыт профессиональной деятельности, участие в повышении квалификации.

5.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ППССЗ должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), необходимые для реализации данной ППССЗ.

ППССЗ должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ специальности должна быть обеспечена доступом каждого студента к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

Необходимо составить по специальности карту на проверку обеспеченности не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла каждого обучающегося, и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся необходимо предоставить возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При разработке ППССЗ должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у филиала на правах оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующим законодательством;
- обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждой специальности;
- вычислительного оборудования и лицензионного программного обеспечения, необходимых для реализации ППССЗ по специальности, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- других материально-технических ресурсов;

5.5.6 Базы практик.

Указываются предприятия и организации, являющиеся базой практики при реализации ППССЗ.

5.6. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников ППССЗ. Описание.

5.7. Оценка результатов освоения ППССЗ:

- Контроль и оценка достижений обучающихся;
- Государственная (итоговая) аттестация выпускников (порядок выполнения и защиты ВКР, организация итоговой государственной аттестации выпускников).

5.8. Возможности продолжения образования выпускника.

Указываются возможности продолжения обучения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УВР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по УПР	_____	А.Р.Искандаров
Заместитель директора по НМР	_____	З.З.Сабирова
Заведующий по воспитательной работе	_____	Р.Р.Шарифуллина
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова
Председатель ПЦК	_____	Н.А.Терехова
Председатель ПЦК	_____	Р.Р.Каратаева
Председатель ПЦК	_____	Е.Я.Казыханова
Председатель ПЦК	_____	О.А.Максимова