



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО СПО «Бирскооптехникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

11

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

11 12017



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова
2017 г.

Приказ № 7 от 16.01.2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 4 от 19.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО СПО «Бирскооптехникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

БИРСК 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» (далее – Техникум) и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Техникума.

1.3 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Техникумом, его студентами и их родителями (законными представителями) (далее – образовательные отношения). Установленный порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.4 Основные понятия и определения:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Техникум.

2.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4 В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в техникум предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.6 Прием на обучение в техникум по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.7 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

3.2 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Техникума о предоставлении академического отпуска.

3.3 Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Техникума.

3.4 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Техникума.

3.5 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Техникума. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Техникума по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Техникума в случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум,



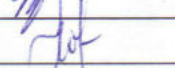
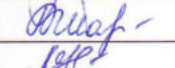
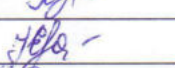
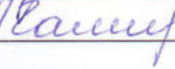

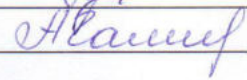
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.2 Отчисление обучающихся Техникума осуществляется на основании приказа директора Техникума. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.3 При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| | | |
|---|---|--------------------|
| Заместитель директора по УР |  | А.А.Лутфулина |
| Главный бухгалтер |  | Е.М.Зинова |
| Заместитель директора по НМР |  | З.З.Сабирова |
| Заместитель директора по УПР |  | А.Р.Искандаров |
| Заведующий по воспитательной работе |  | Р.Р.Шарифуллина |
| Заведующий заочным отделением |  | Л.И.Ахунова |
| Секретарь учебной части |  | Н.Н.Ежова |
| <i>Представитель родительского сообщества</i> |  | <i>Таймшеннова</i> |
| | | |
| | | |