



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Бирский кооперативный техникум»

Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по  
индивидуальному плану  
в АНО СПО «Бирскооптехникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

05

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ  
НОМЕР

05 / 2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова

«16» Июня 2017 г.  
Приказ № 16.01.2017г.

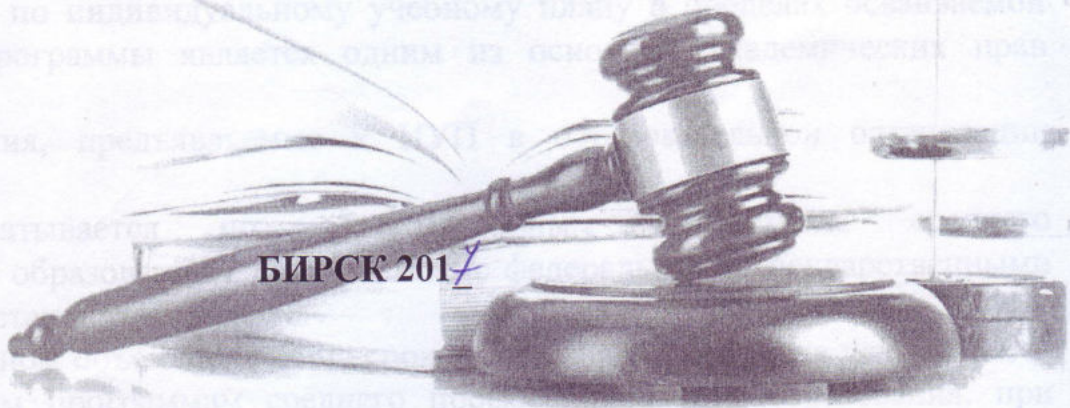
РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА  
Протокол № 4 от 11.01.2017г.

Согласовано  
Пред. ступ. совета  
Авдеева Р.  
Протокол № 4 от 26.12.2016г.

**Положение**  
**о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному**  
**плану в АНО СПО «Бирскооптехникум»**

БИРСК 2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» (далее Техникум) на индивидуальный учебный график обучения.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Техникума;
- Положения о порядке перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из других образовательных организаций в Автономную некоммерческую образовательную организацию среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум», о порядке перевода в другие образовательные организации среднего профессионального образования, о порядке перевода внутри техникума, о порядке восстановления в техникум, о порядке отчисления из техникума.

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по образовательным программам среднего профессионального образования, при

необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ; - объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

1.6 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой классного руководителя (куратора) группы Техникума.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1 Структура ИУП определяется техникумом самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

-обеспечивать преемственность содержания образовательной программе среднего профессионального образования;

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию образовательной программе среднего профессионального образования
- специфике и традициям Техникума;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и структуре образовательной программы среднего профессионального образования и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании.

3.4. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла образовательной программы среднего профессионального образования, устанавливаемых Техникумом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для программ подготовки специалистов среднего звена с нормативным сроком освоения.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ :**

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период так и в установленные сроки по Техникуму.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведены с одной образовательной программы на другую (внутри Техникума);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Техникума;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающимся на 2 и 3 курсах техникума, работающих по специальности;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающиеся по представлению ходатайства классного руководителя (куратора) группы, согласованное с заместителем директора по учебной работе в иных

исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете техникума.

#### **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный срок - в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора техникума после согласования с заместителем директора по УР. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: выписка оценок (академическая справка), и другие документы.

5.4 Заместители директора по УР, УПР, секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*). Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.п.. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.8 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

5.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетно- экзаменационный лист, индивидуальный учебный план обучающегося.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

6.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по специальности.

6.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

7.1 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

7.2 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума.

7.3 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

7.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или



Приложение 1  
к Положению об индивидуальном учебном плане  
обучения студентов

Формы заявлений для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения студента

Директору  
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»  
Р.Г.Ахуновой  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору  
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»  
Р.Г.Ахуновой  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Директору  
АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»  
Р.Г.Ахуновой  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ гр.

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к Положению об индивидуальном учебном плане  
обучения студентов*

*Форма индивидуального учебного плана обучения студента*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Директор АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Ахунова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

учебный год \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, ПМ, МДК, УП, ПП, курсовой проект	Количество аудиторных часов по учебному плану	Форма текущей и промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Оценка, зачет	Дата	Подпись и Ф.И.О преподавателя


С индивидуальным планом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      Ф.И.О. студента

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С индивидуальным планом обучающегося \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Форма зачётно- экзаменационного листа для  
индивидуальной сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Зачётно- экзаменационный лист для  
индивидуальной сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов**

обучающийся \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

**Экзамены**

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

**Дифференцированные зачеты**

№ п/п	Учебные дисциплины, МДК, учебная практика, производственная практика	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

**ачеты**

№ п/п	Учебные дисциплины, МДК	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

**Экзамены квалификационные**

№ п/п	Профессиональный модуль	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ист выдан \_\_\_\_\_  
 ист сдан \_\_\_\_\_  
 секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /