



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение
о связях с общественностью
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

21

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

21 / 2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«16» января 2017 г.

Приказ № 7 от 16.01.2017г.

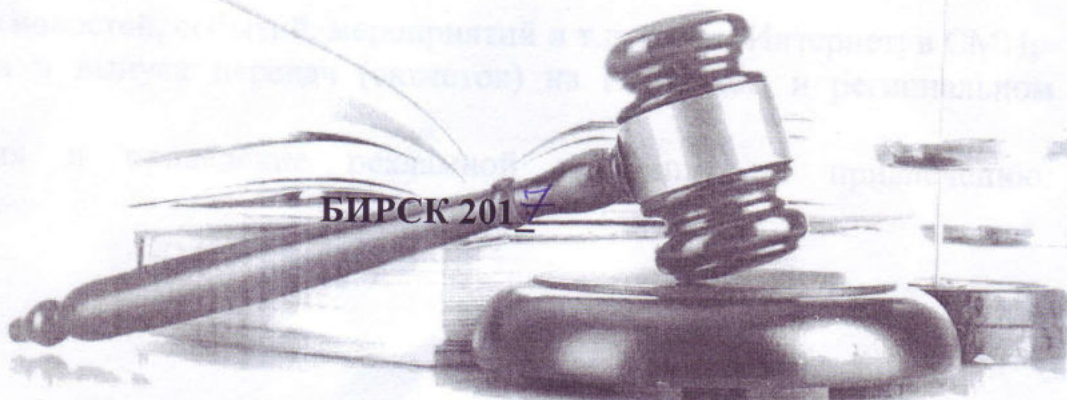
РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № 4 от 11.01.2017г.

Положение
о связях с общественностью
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Деятельность по связям с общественностью направлена на достижение следующих целей:

- выработка и реализация информационной политики АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» (далее- Техникум), направленной на формирование положительного имиджа образовательной организации;

-плановое и оперативное информирование граждан о деятельности Техникума через средства массовой информации,

1.2 Деятельность ответственных лиц по связям с общественностью руководствуется действующим Законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума, решениями Педагогического Совета, приказами и распоряжениями директора Техникума и настоящим Положением.

1.3 Ответственные лица по связям с общественностью в Техникуме- заместители директора по учебной работе и научно- методической работе, заведующий по воспитательной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, редактор газеты «Кооператор».

1.4 Ответственные лица по связям с общественностью взаимодействует с административными, образовательными и научными структурами Техникума.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность по связям с общественностью направлена на решение следующих задач:

2.1 Выполнение решений Педагогического Совета, приказов и распоряжений директора Техникума по вопросам формирования имиджа образовательной организации, элементов корпоративной культуры, связей с общественностью и рекламе.

2.4 Информационное сотрудничество с региональными и общероссийскими СМИ.

2.5 Продвижение образовательных услуг образовательной организации на региональном и всероссийском уровнях.

2.6 Информационная поддержка новых стратегий и направлений деятельности Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Ответственные по связям с общественностью обеспечивают рекламно-информационную поддержку основных направлений деятельности и наиболее значимых событий и мероприятий Техникума:

- подготовка и размещение всех видов рекламы Техникума на всех типах информационных носителей;
- освещение новостей, событий, мероприятий и т.д. в сети Интернет; в СМИ;
- подготовка и выпуск передач (сюжетов) на городском и региональном каналам вещания;
- организация и проведение рекламной кампании по привлечению абитуриентов;

- изготовление и распространение рекламно-справочных материалов Техникума;

- изготовление презентационных и рекламных видеофильмов о образовательных структурах, выпускниках Техникума;

- организацию участия Техникума в региональных и всероссийских образовательных выставках, научно-практических конференциях;

- изготовление презентационной и рекламной продукции.

3.2 Основными функциями редакции газеты «Кооператор» являются:

- подготовка и размещение материалов о деятельности Техникума, преподавателях, студентах в региональных и общероссийских СМИ;

- освещение в газете «Кооператор» событий (конференций, олимпиад), размещение материалов о преподавателях и студентах Техникума;

- обсуждение различных проблем образования с читательской аудиторией;

- распространение информации, составление анонсов, взаимодействие с региональным информационным рынком;

- проведение конкурсов и викторин, отражающих интересы современной молодежи.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Ответственные лица по связям с общественностью имеют право:

4.1 Вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с деятельностью по связям с общественностью.

4.2 Повышать квалификацию.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по НМР

Заместитель директора по УПР

Заведующий по воспитательной работе

Заведующий заочным отделением

Ответственный секретарь приемной комиссии

Председатель ПЦК


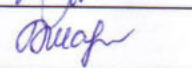
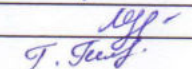
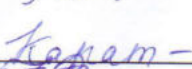
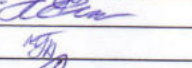
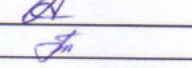
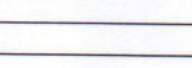

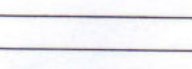
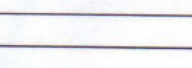

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Председатель ПЦК

Редактор газеты

Председатель Студсовета

| | |
|--|-------|
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

А.А.Лутфулина
З.З. Сабирова
А.Р.Искандаров
Р.Р.Шарифуллина
Л.И.Ахунова
Г.Р.Гильманшина
Р.Р.Каратаева
Е.Я.Казыханова
Н.А.Терехова
О.А.Максимова
Р.Р.Шарифуллина