



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в АНО СПО
«БИРСКООПТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 10 от 31.08.13г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова
Р.Г. Ахунова
«03» сентября 2013 г.

Приказ № 89А от 03 сентября 13г.



Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО СПО «Бирский кооперативный техникум», документами системы менеджмента качества АНО СПО «Бирский кооперативный техникум».

1.2. Регулирование образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ и проектов;

- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.6. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.7. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.8. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.9. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования.

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» и документированной процедурой «Внутренние аудиты».

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;
- место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

- Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.
- Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

-Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.5. Научная, научно – исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.6. Квалификация педагогических работников.

3.7. Методическая работа.

- Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.8. Библиотечное и информационное обслуживание.

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Состояние библиотечного фонда.
- Состояние учебно-информационного фонда.
- Уровень информационно-методического обеспечения.

3.9. Контроль информационной среды

- Количество оргтехники и компьютеров различных классов.
- Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

- Доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог – психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования техникума.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролируемых материалов; в качестве контролируемых материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора, заведующими отделениями, педагогом - психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией техникума, Положения о посещении учебных занятий.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются заместителю директора по НМР и хранятся в методическом кабинете.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УВР		А.А.Лутфулина
Заместитель директора по НМР		З.З.Сабилова
Заместитель директора по УПР		И.А.Иксанова
Заведующий очным отделением		В.И. Трушкова
Заведующий заочным отделением		Л.И.Ахунова