

БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике асоциальных явлений
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

54

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

54 / 17



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова Р.Г. Ахунова

«16» *сентября* 2017 г.

Приказ № 7 от 16.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
техникума

Р. Авлиярова

/Авлиярова Р./

Протокол № 4 от 26.10.2016 г.

РАССМОТРЕНО

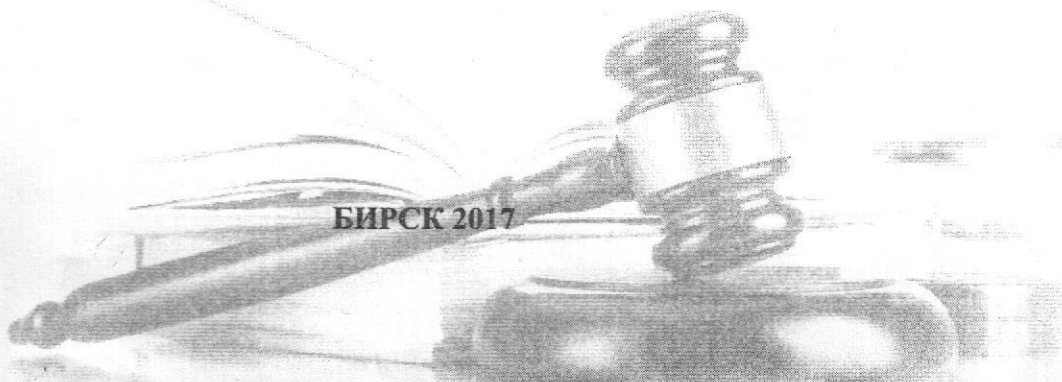
на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № 4 от 11.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике асоциальных явлений
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2017



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики асоциальных явлений в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» (далее—образовательная организация, Совет профилактики, Совет) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 21 мая 1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

1.2. Совет профилактики создан с целью работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов образовательной организации.

1.3. Совет профилактики возглавляет директор образовательной организации. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается приказом директора.

1.4.Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с подростками.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

2.1.1.Законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися.

2.1.2.Индивидуального подхода к обучающимся и их семьям.

2.1.3.Соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.1.4.Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.3.1.Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике правонарушений обучающихся;

2.3.2.Проведение мониторинга состояния проблем правонарушений обучающихся;

2.3.3.Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

2.3.4.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

2.3.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

3. Основные функции Совета профилактики.

3.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся (или их законных представителей), представителей организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Изучение и анализ состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами успеваемости, нарушения дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.4. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке обучающихся на внутритехникумовский учет и принятие решений по данным представлениям.

3.5. Вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям, во внеучебную работу по интересам.

3.6. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся.

3.7. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и др. к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.8. Осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в ОДН и КДН.

4. Организация деятельности Совета профилактики.

4.1 Работа Совета профилактики правонарушений осуществляется председателем.

4.2. В состав Совета профилактики правонарушений могут входить:

- заместитель директора по ВР
- фельдшер техникума
- педагог- психолог
- воспитатель в общежитии
- преподаватель правовых дисциплин
- председатель Студенческого совета
- инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседание протоколируется.

4.4. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по решению большинства его членов в связи с необходимостью.

4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.7. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.8. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы.

4.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей.

4.10. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.10.1. Приказ о создании Совета;

4.10.2. Положение о Совете;

4.10.3. План работы Совета, утвержденный директором образовательной организации;

4.10.4. Протоколы заседаний и решений Совета (ведутся секретарем Совета, избираемым из числа Совета);

4.10.5. Индивидуальные карты сопровождения студента, состоящих на внутритехникумовском учете.

4.10.6. Списки Совета:

- Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете.
- Списки обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Списки обучающихся группы "риска".
- Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- Списки обучающихся, имеющих детей.
- Списки беременных студенток.
- Списки обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов.
- Список студентов из малоимущих семей.

4.10.7. Отчеты о результатах деятельности Совета.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 5.1.1. Изучает уровень правонарушений среди обучающихся;
 - 5.1.2. Изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;
 - 5.1.3. Выявляет подростков с девиантным поведением;
 - 5.1.4. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
- 5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - 5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутритехникумовского учета;
 - 5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
 - 5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете в общественную деятельность;
 - 5.2.7. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - 5.2.8. Информировывает директора о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательной организации;
 - 5.2.9. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (или их законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - 5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 5.3.3. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
 - 5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации;

5.3.5. Оказывает помощь классным руководителям, педагогам, работающим с данными обучающимися;

5.3.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

6. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики.

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

6.1.1. По заявлению обучающегося, его родителей (или законных представителей), иных лиц;

6.1.2. По представлению классного руководителя, педагога-психолога;

6.1.3. По собственной инициативе.

6.2. Подготовка заседания Совета:

6.2.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета;

6.2.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

3) обучающийся, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7. Порядок проведения заседания Совета профилактики

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

7.2. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

7.3. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению и представляет участников рассмотрения. Оглашаются необходимые документы, рассматриваются докладные, ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по НМР	_____	З.З.Сабилова
Заместитель директора по УПР	_____	А.Р.Искандаров
Заведующий по воспитательной работе	_____	Р.Р.Шарифуллина
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова
Педагог-психолог	_____	Э.А. Исмагилова
Председатель студенческого Совета	_____	Р. Авлиярова

