



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного дела и предпринимательства»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 10 от 30.08.13

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО СНО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахут ова

«03» сентября 2013 г.

Приказ № 894 от 03.09.13г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного дела и предпринимательства»



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, рецензированию и утверждению рабочей программы отраслевого профессионального модуля «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» (далее – рабочая программа).

В программе профессионального модуля рассматриваются вопросы формирования идей, разработки бизнес-плана, правового оформления организации и развития кооперативного бизнеса; управления рисками и инновациями, как средство повышения конкурентоспособности организации

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Совета Центросоюза Российской Федерации от 05.03.2013 «О подготовке кадров в организациях потребительской кооперации»
- Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **Примерная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО)** – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая ссузам для использования при разработке основных образовательных программ профессионального



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой аттестации выпускников;

- **Программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ СПО)** – комплексный проект образовательного процесса в ссузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **Профессиональный модуль** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Профессиональный модуль – это новая структурная единица содержания образования. В рамках каждого модуля осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов вида профессиональной деятельности.

Введение профессиональных модулей

- заставляет переосмыслить статус теоретических знаний в процессе подготовки специалистов;

- упорядочивает и систематизирует их содержание с целью эффективного освоения профессиональных компетенций в составе каждого из видов профессиональной деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (в зависимости от количества профессиональных компетенций) и учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

- **Раздел профессионального модуля** – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

- **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

- **Дидактические единицы** – структурный элемент содержания учебного материала, в рамках определенной учебной дисциплины.

- **Практика производственная** – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

- **Практика учебная** – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

- **Вид профессиональной деятельности** – 1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования. 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда

- **Контроль результатов обучения** – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

- **Оценка результатов обучения** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

- **Результаты профессионального обучения** – 1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

4.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

4.3. Функции рабочей программы:



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- нормативная функция – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- функция целеполагания – определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- функция определения содержания образования – фиксирует содержание учебного материала, подлежащего усвоению обучающимися, а также уровень усвоения;
- процессуальная функция – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная функция – выявляет уровни усвоения содержания учебного материала, объекты, формы и методы контроля уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана с ежегодной корректировкой по согласованию с работодателями.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

4.5. Цель профессионального модуля

Овладение процессом организации кооперативного бизнеса и предпринимательства и соответствующими профессиональными компетенциями.

4.6. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

4.7. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

создания и организации кооперативного бизнеса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

применять законодательные акты при организации кооперативного бизнеса;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

составлять проекты учредительного договора, устава;

оформлять документы для государственной регистрации кооперативного бизнеса;



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;
 - оформлять документы для открытия расчетного счета;
 - обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
 - формировать имущество организуемого кооперативного бизнеса;
 - отбирать персонал с учетом требований организации;
 - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
 - формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного бизнеса;
 - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- сущность кооператива, преимущества его создания;
 - источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
 - методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
 - значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
 - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
 - права, обязанности и ответственность предпринимателя;
 - процедуру государственной регистрации для коммерческих некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
 - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
 - особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;
 - виды систем налогообложения и порядок построения на налоговый учет;
 - источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного бизнеса;
 - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, законодательной и производственной деятельности;
 - правовые основы защиты прав потребителей;
 - показатели эффективности работы организации;
 - организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа разрабатывается по профессиональному модулю, входящему в состав ППССЗ СПО по специальности с учетом уровня подготовки.

5.2. Контроль процессов и результатов разработки рабочих программ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. Непосредственным исполнителем разработки рабочей программы является ведущий преподаватель или коллектив авторов.

5.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей специальности; ППССЗ; учебному плану специальности и уровню подготовки, а также примерной программы профессионального модуля «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства».

5.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО в части освоенных профессиональных и общих компетенций, приобретенных умений и практического опыта, усвоенных знаний по определенному виду профессиональной деятельности;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной профессиональной области.

5.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- Анализ нормативной документации (ФГОС СПО), информационной, методической и материальной баз техникума;
- Анализ требований работодателя;
- Анализ имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы;



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- Формирование содержания рабочей программы;
- Внутреннее и внешнее рецензирование.
- Устранение замечаний рецензентов;
- Согласование рабочей программы на ПЦК;
- Согласование рабочей программы с организацией-работодателем;
- Утверждение рабочей программы.

5.7. В ходе работы с ФГОС СПО необходимо изучить:

- Требования к результатам освоения профессионального модуля (перечень профессиональных компетенций, практический опыт, умения и знания, формирующие профессиональные компетенции);
- Все образовательные результаты («уметь», «знать») дисциплин стандарта, а не только конкретного модуля, чтобы избежать как избыточности теоретического материала в содержании программы модуля, так и его недостаточности.

5.8. Анализ требований работодателей к результатам изучения профессионального модуля заключается в изучении и учете требований работодателей к профессиональной деятельности специалистов в содержании ППССЗ.

Под требованиями работодателей понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает. В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования за пределами ФГОС, то следует определить:

- количество часов из вариативной части, требуемых на углубление освоения имеющихся профессиональных компетенций;
- необходимость введения дополнительных профессиональных компетенций. При введении дополнительных компетенций необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение;

5.10. Рецензентами рабочей программы являются ведущие преподаватели техникума, ведущие специалисты предприятий и организаций, в том числе ведущие специалисты предприятий и организаций потребительской кооперации .

5.11. Рецензенты представляют свои отзывы в письменном виде, заверенные подписью.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

5.12. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, междисциплинарных курсов и тем, целесообразность распределения учебного времени по видам занятий, актуальность тематики самостоятельной работы, соответствие видов работ учебной и производственной практики осваиваемому виду профессиональной деятельности, соответствие условий реализации профессионального модуля, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля заявленным профессиональным и общим компетенциям, вносятся предложения по улучшению программы, дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

5.13. Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится у преподавателя, разработавшего рабочую программу.

5.14. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Общие требования к рабочей программе

6.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующего вида профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития отрасли; объем и содержание компетенций (практического опыта, умений и знаний), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

6.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данного профессионального модуля в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам междисциплинарных курсов и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения,



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда;
- применение современных информационных технологий.

6.1.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть (паспорт рабочей программы, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля);
- лист регистрации дополнений и изменений.

6.1.4. Титульный лист является первой страницей рабочей программы профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

- наименование учебного заведения (в соответствии с Уставом техникума);
- название профессионального модуля (в соответствии с ФГОС конкретной специальности);
- код и наименование специальности;
- уровень подготовки;
- форма обучения;
- год издания рабочей программы.

6.1.5. Оборот титульного листа содержит:

- ссылку на ФГОС СПО и ПОПОП, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы;
- сведения о составителе(ях) рабочей программы;
- сведения о рецензенте(ах);
- личную подпись составителя(ей), расшифровку подписи;
- дату составления рабочей программы;
- знаки охраны авторского права (при разработке авторской программы).



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

6.1.6. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6.1.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

6.1.8. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

6.1.9. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Arial или Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Текст таблиц набирается тем же шрифтом, кегль 11.

6.1.10. Нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа посередине.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Паспорт рабочей программы

7.1.1. Область применения примерной программы – указываются:

- специальность, укрупненная группа специальностей или направления подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля;

- вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности;

- возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (код и наименование специальности СПО, наименования рабочих профессий));

- требования к уровню образования обучающегося (основное общее, среднее (полное) или профессиональное) и опыту работы (тип предприятия, должности, стаж и др.).



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

7.1.2. Цели и задачи профессионального модуля – указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями).

7.1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля – указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе объемы часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, учебную и производственную практику.

7.2. Результаты освоения профессионального модуля

7.2.1. Результаты освоения профессионального модуля – результаты обучения (перечень освоенных профессиональных и общих компетенций) приводится в соответствии с ФГОС.

7.3. Структура и содержание профессионального модуля

7.3.1. Подраздел «Тематический план профессионального модуля» оформляется в табличной форме.

7.3.2. Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в табличной форме.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их примерная тематика.

Если в рабочей программе отсутствует какой-либо вид учебной работы, предусмотренный в макете программы, то в соответствующей строке проставляется отметка «Не предусмотрено»

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В строке «Всего» указывается максимальная учебная нагрузка на освоение профессионального модуля (должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте программы).

7.3.3. Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина.

Студенту могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- выполнение расчетно-графических работ;
- работа на тренажерах;
- подготовка рефератов, докладов;
- исследовательская учебная работа;
- чтение и конспектирование первоисточника;
- чтение и конспектирование дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- составление каталога;
- графическое изображение текста;
- оформление технологической документации (или ее фрагмента);
- анализ и разработка предложений по заданной производственной, или рыночной ситуации, профессиональной проблеме и т.п.;
- расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
- поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- составление библиографии и др.

7.4. Условия реализации профессионального модуля

7.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, лабораториях и мастерских), оснащенных необходимым оборудованием (тренажерами, стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами,



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.).

Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (мастерской) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику, приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест, необходимого для освоения запланированных видов работ.

7.4.2. Требования к информационному обеспечению обучения включают сведения об основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах и т.п.:

- Основная литература – указывается основной базовый учебник (при наличии). Базовый учебник должен быть в библиотеке техникума в количестве не менее 0,25 экземпляра на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

- Дополнительная литература – список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочную литературу по профилю образовательной программы, научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

- Периодические издания – список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

- Интернет-ресурсы.

- Методические указания и материалы по видам занятий – в этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

- Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий – приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

- При составлении списка литературы учитывается ее новизна (основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет) и наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

7.4.3. Источники информации оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

7.4.4. Сведения об источниках информации включают:

- Книга – фамилию автора и его инициалы, после точки – наименование литературного источника, а затем место издания, наименование издательства, год издания, число страниц.
- Периодическое издание – вид и наименование издания.
- Государственные стандарты и другие нормативные документы – наименование документа, его номер и заголовок.
- Сетевые электронные ресурсы – фамилию и инициалы автора (если указаны), название ресурса, адрес ресурса.

7.4.5. Общие требования к организации образовательного процесса – описываются условия проведения занятий, организация курсового проектирования, процедуры текущего, рубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

7.4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса – приводятся требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров и мастеров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

7.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

7.5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и мастерами в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, исследований, прохождения учебной и производственной практики.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

7.5.2. Результаты освоения (освоенные профессиональные и общие компетенции) переносятся из паспорта рабочей программы.

7.5.3. Перечень показателей оценки результата освоения профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

Формулировки умений не должны совпадать с описанием действий, они должны отвечать на вопрос: «Как выполнить действие?».

Формулировки должны быть однозначно понятны студентам, родителям, методистам, администрации, а не только разработчикам программы.

Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

7.5.4. В качестве предмета оценивания могут выступать:

- продукт учебной деятельности;
- продукт производственной деятельности;
- результат наблюдения за деятельностью.

Деятельность	Предмет оценивания
Выбирать	Объекты, оборудование, условия (производства, финансирования, деятельности, отдыха и т.п.), приспособления и инструменты для обеспечения производства, технологию, формы, методы, способы действий, поставщиков, потребителей, место действий, пути развития, пути решения задач, и т.п.
Выделять	Главное, ключевое, второстепенное, элементы, образы, образцы, Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях и т. п.
Оформлять	Техническую, конструкторскую, технологическую, планирующую, проектную, учетно-отчетную документацию, выставки, предметы, картины, интерьер, товары и т.п.
Характеризовать	Результаты, элементы (деятельности), процессы, явления и т.п.
Демонстрировать	Действия, деятельность, процессы, результаты (умения, навыки, опыт, знания, готовый продукт) и т.п.
Определять	Признаки, параметры характеристики, величины, методы, средства, решения, технологии, приемы, законы, неисправности, качество,



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

	порядок (допуска, выполнения, поведения, действий) и т.п.
Проектировать	Элементы производства, элементы процессов, элементы конструкции результаты действий, результаты деятельности и т.п.
Моделировать	Результаты решений модельных ситуаций профессиональной деятельности
Создавать	Продукты деятельности, условия деятельности, физические объекты (чертежи, эскизы, схемы, документы) и т.п.
Планировать	Способы, методы, приемы, алгоритм (порядок действий), средства, модели, производство продукции, пути, цели, задачи развития, результаты (производства, действий, деятельности)
Анализировать	Ситуации, состояния, результаты, процессы, действия, факты, явления т.п.
Оценивать	Товар, продукцию, результат, действия, деятельность и т.п.
Рассчитывать	Трудоемкость, площади, операции, объемы, показатели, процессы и т.п.
Разрабатывать	Предложения, планы, процессы, условия, проекты, методики, алгоритмы, конструкции, технологии и т.п.
Толковать	Законы, нормативные правовые акты, чертежи, схемы и др.
Решать	Задачи, ситуационные задачи, проблемы с использованием известных методов, средств, законов, теорий, закономерностей и т.п.
Обосновывать	Способы, модели, законы, критерии для выполнения деятельности в модельных условиях, предложения, цели, задачи, планы и т.п.
Доказывать	Закономерности, эффективность решений, действий и т.п.
Изготавливать	Детали, продукцию, макеты, инструмент, приспособления и т.п.
Проводить	Документы, записи в документах, учетные, бухгалтерские, банковские документы и т.п.
Участвовать	В процессе, в работах работ по монтажу и ремонту, в работах по устранению недостатков в анализе, в руководстве, в планировании, в изготовлении продукции, в организации производства, в мероприятиях и т.п.

7.5.5. Формулировка результатов освоения общих компетенций должна содержать указания на:



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

- конкретные объекты воздействия и граничные условия деятельности;
- ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;
- знания и умения, которые применяет обучающийся.

7.5.6. Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специальности и специфики профессионального модуля. Формами и методами текущего контроля результатов освоения учебной дисциплины могут быть тестирование по отдельным разделам и темам модуля, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания, письменные домашние задания, подготовка докладов, рефератов, эссе, разработка групповых и индивидуальных проектов, защита отчета по практике и т.п.

Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких умений и знаний или элементов общих и профессиональных компетенций (комплексное задание, курсовой проект, курсовая работа).

Формой итоговой аттестации по междисциплинарному курсу является дифференцированный зачет или экзамен (в соответствии с учебным планом).

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

7.5.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в табличной форме.

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

8.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года .

8.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п.п. 2.4-2.6;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения предметно-цикловой комиссии или методической службы техникума по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

8.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в техникуме новой литературы.

8.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевом профессиональном модуле
«Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства»

8.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

9. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, что отражается в протоколе заседания ПЦК. Гриф согласования оформляется в следующей редакции: «Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол от "___" _____ 20__ г. №___».

9.2. Согласование рабочей программы осуществляется с организацией-работодателем.

9.3. Согласованная рабочая программа утверждается директором

10. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего программу.

10.2. Второй экземпляр хранится у заместителя директора по научно-методической работе.

10.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по НМР
Заместитель директора по УПР
Заведующий заочным отделением

А.А.Лутфулина
З.З. Сабирова
И.А.Иксанова
Л.И.Ахунова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК

С.Л. Смирнова
Л.Б.Латыпова
А.Р.Искандаров
О.А.Максимова
Н.А.Терехова