



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение
о проведении директорских контрольных работ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 10 от 30 августа 2013г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»
Р.Г. Ахунова Р.Г. Ахунова
«03» Сентября 20 г.
Приказ № 89А от 03.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении директорских контрольных работ

БИРСК 2013



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение о проведении директорских контрольных работ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении директорских контрольных работ разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Целью проведения директорских контрольных работ является совершенствование деятельности техникума, выявление и устранение недостатков, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

1.3. График проведения директорских контрольных работ рассматривается как часть внутритехникумовского контроля и разрабатывается в начале учебного года, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей. В графике указываются дисциплина, преподаватель, группа, срок проведения директорской контрольной работы, лицо, ответственное за ее проведение.

1.4. Необходимость проведения директорских контрольных работ по дисциплине определяется:

- подготовкой материалов к аттестации преподавателя;
- самообследованием качества подготовки специалистов перед государственной аккредитацией;
- по результатам посещенных уроков, текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.5. В течение учебного года могут проводиться внеплановые директорские контрольные работы по представлению заведующих отделениями. В этом случае издается приказ на проведение директорской контрольной работы, который подписывается директором техникума.

1.6. Содержание текстов директорской контрольной работы должно определяться ФГОС по специальности, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний и навыков по дисциплине, соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

1.7. Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами директорской контрольной работы она должна проводиться по нескольким вариантам или индивидуальным заданиям. Варианты директорской контрольной работы рассматриваются в цикловых комиссиях и утверждаются директором техникума.

1.8. Контрольные задания до сведения студентов не доводятся.

2. Проведение директорских контрольных работ

2.1. Директорская контрольная работа проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии преподавателя дисциплины.

2.2. Длительность директорской контрольной работы зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух часов.

2.3. Директорская контрольная работа по дисциплине проводится в учебном кабинете данной дисциплины.

2.4. На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой

2.5. Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживать студентов за парты по одному.

2.6. Выдача заданий на контрольную работу и сбор выполненных контрольных работ осуществляются лицом, ответственным за ее проведение.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение о проведении директорских контрольных работ

3. Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ

3.1. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более двух дней после ее проведения.

3.2. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. По результатам директорской контрольной работы преподаватель дает анализ качества подготовки студентов.

3.4. Преподаватель — разработчик заданий на директорскую контрольную работу перепроверяет результаты директорской контрольной работы, составляет заключение о качестве подготовки студентов. Данная работа преподавателю-разработчику засчитывается в график взаимных посещений уроков.

3.5. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании педагогического совета техникума или на совещании при директоре, на методсовете. Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным работам готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Проверенные директорские контрольные работы и анализ на них хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года. Директорские контрольные работы, проведенные при самообследовании дисциплины, хранятся до момента завершения аккредитации специальности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по НМР
Заведующий очным отделением
Заведующий заочным отделением

А.А.Лутфулина
З.З. Сабирова
В.И.Трушкова
Л.И.Ахунова