



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 1 от 28.08.2014

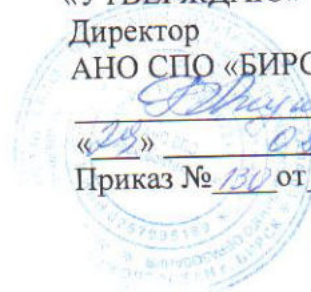
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова Р.Г. Ахунова

«29» 08 2014

Приказ № 130 от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

БИРСК 2014



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методических комплексах в АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.12 г.
- Приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 года №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей), определяет дидактические, методические и технические требования к ним, а также порядок их предоставления для использования в учебном процессе, доработки и обновления.

1.3. Учебно-методический комплекс (далее УМК) представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для методического обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплине (модулю), организации самостоятельной работы студентов, а также самостоятельного изучения дисциплины(модуля) при консультационной поддержке преподавателя. УМК проектируется в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), выбранной образовательной технологией.

1.4 Разработка УМК является обязанностью преподавателей техникума, основным направлением их методической работы, объектом педагогического творчества и одним из важнейших критериев педагогического мастерства.

2. Состав и структура УМК

2.1. Элементами УМК являются:

- рабочая учебная программная и планирующая документация;
- информационные ресурсы;
- материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине;
- контрольные материалы;
- методические указания по изучению дисциплины;
- материалы практики по дисциплине.

2.1.1. Рабочая учебная программная и планирующая документация включает:

- выписку из ФГОС СПО, содержащую требования



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

- рабочую программу дисциплины (модуля), а в случае ее отсутствия – календарно-тематический план дисциплины, одобренный соответствующей предметно - цикловой комиссией и утвержденный директором техникума;

2.1.2. Информационные ресурсы:

- учебник (учебное пособие). В случае слабой обеспеченности ими либо несоответствия имеющихся учебных пособий программе разрабатывается курс лекций по дисциплине;

- законодательные акты и другие нормативные документы, изучение которых предусмотрено программой дисциплины (модуля);

- методические рекомендации для преподавателей (отражают особенности выбранной технологии обучения, проведения различных видов учебных занятий, порядок использования элементов УМК);

- графические материалы (рисунки, схемы, таблицы, графики и т.п.);

2.1.3. Материалы практических (лабораторных) занятий по дисциплине включают:

- подробные планы семинарских занятий (вопросы для обсуждения, тематика сообщений и докладов студентов, учебных дискуссий, список основной и дополнительной литературы);

- технологические карты практических (лабораторных) работ с методическими указаниями по их выполнению;

- проблемные задания (это могут быть производственные ситуации, темы рефератов и учебных исследований, сценарии дидактических игр и индивидуальные задания их участников);

- наглядные пособия, раздаточный материал;

2.1.4. Контрольные материалы:

- критерии оценки результатов учебной деятельности студентов по дисциплине (в случае отсутствия типовых критериев преподаватель разрабатывает примерные критерии оценки результатов учебной деятельности студентов);

- сериалы поурочного и тематического контроля результатов учетной деятельности студентов;

- материалы обязательных (итоговых) контрольных работ (перечень вопросов, варианты заданий);

- экзаменационные материалы (перечень вопросов и заданий, билеты);

- перечень тем курсовых работ и методические указания по их выполнению.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

2.1.5. Методические указания по изучению дисциплины для студентов-заочников входят только в УМК дисциплин, включенных в учебный план заочного обучения по данной специальности.

2.1.6. Если по дисциплине (модулю) предусмотрена практика, то в состав УМК входят также:

- рабочая программа практики;
- технологические карты (планы) занятий;
- технологические карты с методическими указаниями для студентов по выполнению заданий практики;
- материалы, необходимые для выполнения заданий практик (документы, бланки, формы расчетов, образцы выполненных заданий и т.п.);
- форма дневника-отчета студентов по учебной (производственной) практике.

2.2. Помимо перечисленных элементов, УМК дисциплины в зависимости, от ее содержания может включать:

- глоссарий (словарь понятий);
- хрестоматию;
- мультимедийную презентацию;
- аудио-, видеоматериалы;
- компьютерные программы;
- рабочую тетрадь по дисциплине;
- сборник задач;
- тренировочные задания с решением приведенных заданий;
- формы рейтинг - листов (если выбранная образовательная технология предполагает рейтинговый контроль результатов учебной деятельности студентов);
- образцы выполненных курсовых работ и т.п.

2.3. Структуру УМК образуют его элементы, расположенные одним из следующих способов:

- элементы УМК сгруппированы по своему функциональному назначению и расположены в порядке, указанном в пункте 2.1. настоящего Положения;
- элементы УМК сгруппированы по разделам (модулям, темам) дисциплины;
- элементы УМК расположены в порядке их применения в учебном процессе.

2.4. УМК должен быть снабжен титульным листом и оглавлением (планом). На титульном листе УМК указывается;



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

- название образовательной организации;
- название дисциплины (модуля), специальность, курс;
- должность, фамилия, имя, отчество автора-составителя (авторов-составителей);

Если УМК составлен в виде двух и более частей (томов), то каждая из них снабжается отдельным титульным листом с указанием порядкового номера части (тома).

3. Дидактические требования к УМК

3.1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

3.1.1. Требование научности — предполагает формирование у студентов научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.1.2. Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным особенностям студентов;

3.1.3. Требование прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

3.1.4. Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;

3.1.5. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности студентов в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;

3.1.6. Требование познавательной самостоятельности студентов - предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий студентов при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

3.1.7. Требование вариативности обучения означает создание для каждого студента условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления;

3.1.8. Требование наглядности предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов;

3.1.9. Требование практикоориентированности содержания образования.

3.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения учащихся требованиям ФГОС.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

4. Методические требования к УМК.

4.1. Усвоение студентами содержания дисциплины (модуля) во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

4.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку;

4.1.2. Исключить дублирование материала;

4.1.3. Профессиональные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения

4.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

5. Технические требования к УМК.

5.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

5.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

5.2.1. Текст набирается в формате MS Word;

5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;

5.2.3. Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;

5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков);

5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые в тексте.

5.3. Печатный вариант УМК размещается в папке (папках) со скоросшивателем либо снабжается переплетом.

6. Порядок предоставления УМК для использования в учебном процессе.

6.1. Решение о признании УМК в качестве учебно-методического пособия для студентов и преподавателей техникума принимает соответствующая цикловая комиссия.



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

6.2. Автор-составитель УМК должен представить на имя председателя предметно - цикловой комиссии служебную записку с просьбой о рассмотрении разработанного им УМК на заседании комиссии.

6.3. Цикловая комиссия должна вынести свое решение о качестве содержания УМК и не позднее месячного срока со дня обращения автора.

6.4. При необходимости цикловая комиссия имеет право назначить рецензента из числа педагогических работников техникума.

6.5. Рекомендованный в качестве учебно-методического пособия для студентов и преподавателей техникума УМК передается:

- в цикловую комиссию (на бумажном носителе);
- в библиотеку техникума (на бумажном и электронном носителях).

6.6. По желанию автора-составителя (авторов-составителей) УМК, одобренный предметно - цикловой комиссией для использования, может быть рекомендован методическим советом техникума для издания.

Для этого автором-составителем УМК подается соответствующая служебная записка на имя председателя методического совета колледжа. Методический совет назначает рецензента из числа педагогических работников техникума и не позднее месячного срока со дня обращения выносит свое решение о выдаче рекомендации по изданию данного УМК.

7. Порядок доработки (обновления) УМК.

7.1. Доработка (обновление) УМК может быть вызвана:

- изменениями в содержании рабочей программы дисциплины (модуля);
- изменениями в тематическом плане дисциплины;
- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

7.2. Педагогический работник техникума, выполнивший существенную доработку (обновление) УМК, должен подать на имя председателя цикловой комиссии служебную записку с просьбой рассмотреть внесенные в УМК изменения на заседании комиссии.

7.3. Существенной доработкой (обновлением) УМК считается внесение в него системных изменений и дополнений, имеющих характер принципиальной новизны по сравнению с первоначальным вариантом. Это могут быть:

- изменения рабочей программы дисциплины и соответственно, технологических карт (планов) учебных занятий;
- изменения и дополнения в содержании курса лекций по дисциплине (разделу, модулю, теме);



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

- изменения и дополнения в планы семинарских занятий, инструкционно - технологические карты практических (лабораторных) занятий по дисциплине (разделу, модулю, теме);
- изменения критериев оценки результатов учебной деятельности студентов по дисциплине;
- разработка проблемных заданий (производственных ситуаций сценариев дидактических игр) по дисциплине (разделу, модулю, теме);
- качественная переработка заданий для поурочного и тематического контроля, материалов обязательных и итоговых контрольных работ, экзаменационных материалов;
- переработка методических рекомендаций (указаний) по дисциплине для преподавателей и студентов в связи- с внесением изменений и дополнений в другие элементы УМК и т. п.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по НМР
Заместитель директора по УПР
Заведующий заочным отделением

А.А.Лутфулина
З.З.Сабилова
И.А.Иксанова
Л.И.Ахунова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК
Председатель ПЦК

С.Л. Смирнова
Н.А.Терехова
А.Р.Искандаров
Л.Б.Латыпова
О.А.Максимова



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических комплексах в
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»