



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Положение о консультациях
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»
_____ Р.Г.Ахунова
«__» _____ 2014 г.
Приказ № _____ от _____

Положение о консультациях
в АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальностям предусмотрено 4 часа на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

II. Формы и виды консультаций

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.)

В данное количество консультаций обязательно включаются:

- а) консультации перед экзаменом;
- б) консультации перед государственной (итоговой) аттестацией;
- в) консультации для индивидуальной работы со студентами, пропустившими занятия по причине болезни или уважительной причине.

Консультации перед экзаменом вносятся в тарификацию преподавателя, другие консультации вносятся в тарификацию по мере необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР.

Часы консультаций, которые выделяются преподавателю для работы со студентами по ликвидации пробелов в знаниях по конкретной учебной дисциплине, согласовываются с заместителем директора по УВР.

Контроль за проведением консультаций и учет часов консультаций по учебным дисциплинам осуществляется заместителем директора по УВР.

Проведенные часы консультаций оформляются в учебном журнале учебной группы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УВР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по НМР	_____	З.З.Сабирова
Заместитель директора по УПР	_____	И.А.Иксанова
Заведующий очным отделением	_____	В.И. Трушкова
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова

