



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе в
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

60

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

60 / 17



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова

2017 г.

Приказ № 4 от 16.01.2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № 4 от 11.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе
АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном часе в АНО СПО «Бирскооптехникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2 Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися с целью содействия формированию коллектива и развитию его членов.

1.3 Классный час – это форма организации педагогического процесса, при которой преподаватель в течение установленного времени руководит коллективной деятельностью постоянной группы обучающихся с учетом особенностей каждого из них, используя виды, средства и методы работы, создающие благоприятные условия для формирования качеств личности.

1.4 Методика организации классного часа складывается из трех основных направлений работы классного руководителя: определение содержания классного часа, организационное оформление, планирование серии классных часов как целенаправленного процесса.

1.5 Тематика классных часов составляется на основании плана воспитательной работы техникума и плана воспитательной работы классного руководителя.

1.6 Отчет о проведенных мероприятиях в группе предоставляется классным руководителем заведующей отделением по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО ЧАСА

2.1 Основной целью проведения классного часа является формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном техникума.

2.2 Основными задачами проведения классного часа являются:

- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности;
- пробудить желание помогать товарищам решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними;
- создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей;
- формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности подростка;
- усвоение знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности;
- формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА

3.1 Просветительская функция - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2 Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, выработка у обучающихся определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3 Направляющая - помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

3.4 Формирующая функция – реализация вышеперечисленных функций: формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. СОДЕРЖАНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2 Методическое объединение классных руководителей определяет темы классных часов на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

4.3 Требования к содержанию классного часа:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;
- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но по возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;
- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;
- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда подросток сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1 Текущий классный час представляет собой такую форму работы со студенческой группой, в ходе которой решаются текущие или актуальные вопросы и проблемы обучающихся. Организатором и руководителем данного вида классного часа может быть как сам классный руководитель, так и актив группы.

4.2 Тематический классный час представляет собой форму работы со студенческой группой по определенной теме (вечер поэзии, День Победы и т.д.)

4.3 Классные часы классифицируют:

- по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные);
- по способу влияния классного руководителя (непосредственные и опосредованные);
- по времени проведения (кратковременные, продолжительные, текущие, традиционные);

- по субъекту организации (организаторами выступают классный руководитель или другие преподаватели, родители, деятельность на основе сотрудничества, инициатива и ее реализация принадлежит обучающимся);

- по результатам (информационный обмен, выработка общего решения);
- по числу участников (индивидуальные, групповые, массовые).

4.4 Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

4.5 Подготовка к классному часу:

классный руководитель должен выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- составление плана подготовки проведения классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников учебного заведения, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

4.6 Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;
- формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;
- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;
- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры;
- формы психологического просвещения: тренинг, исследование;
- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день...(атлетики, здоровья и т.д.);
- формы работы вне техникума: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КЛАССНОГО ЧАСА

