	БАШПОТРЕБСОЮЗ Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум» ПРАВИЛА ПРИЕМА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ
4
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
4 / 24

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО
«БИРСККООПТЕХНИКУМ»
Р.Г.Ахунова
«18» января 2024г.
Приказ № 16 от 18 01 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического СОВЕТА
Протокол № 4 от 18. 01 .2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

АНПОО " БИРСККООПТЕХНИКУМ"

Подписан: АНПОО "БИРСККООПТЕХНИКУМ"
DN: ИНН ЮЛ=0257995189, СНИЛС=02873395380, ОГРН=1120200002812, ИНН=021301877488, C=RU, S=02 Республика Башкортостан, L="БИРСКИЙ РАЙОН, БИРСК ГОРОД", STREET="КИРОВА УЛИЦА, 20, -, -", O="АНПОО ""БИРСККООПТЕХНИКУМ""", CN="АНПОО ""БИРСККООПТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=РЕЗЕДА ГИРАТОВНА, SN=АХУНОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-28 10:03:30
Foxit Reader Версия: 9.7.2

2024

I. Общие положения

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее-Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации , иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие) в АНПОО «Бирский кооперативный техникум», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования(далее образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама составлены согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями от 13 октября 2023 года, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»)

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в образовательную организацию (далее по тексту - ОО) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно[1].

3. Прием в ОО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".[2]

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4, статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[3]

---

[1] Часть 9статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации,2012 г., № 53, ст.7598).

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№ 53, ст.7598,2020,№31, ст.5062.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№ 53, ст.7598,2018,№32, ст.5130

5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в 00 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.[4]

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Башкортостан устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, реализуемым техникумом, имеющим государственную аккредитацию.

7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.[5]

II. Организация приема в Образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОО.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОО.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует менеджер по работе с клиентами, который назначается директором ОО.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ОО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

---

[4] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2020, №17, ст.2701).

[5] Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16.Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ОО и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

-условия приема на обучение по договорам на обучение по образовательным программам на платной основе;

-перечень специальностей (профессий), по которым ОО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – заочно;

40.02.04 Юриспруденция – очно,заочно;

38.02.08 Торговое дело – очно;

21.02.19 Землеустройство – очно, заочно;

09.02.07 Информационные системы и программирование – очно, заочно;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело – очно, заочно;

42.02.01 Реклама – очно;

- перечень специальностей, по которым в 2024- 2025 учебном году ОО будет осуществляться прием за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан:

42.02.01 Реклама (25 мест)

21.02.19 Землеустройство (25 мест)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (25 мест)

38.02.08 Торговое дело (25 мест)

09.02.07 Информационные системы и программирование (25 мест);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама (при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования просвещения и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания на обучение по специальности среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама);

Вступительное испытание не проводится по специальностям:

21.02.19 Землеустройство

38.02.08 Торговое дело

40.02.04 Юриспруденция

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

09.02.07 Информационные системы и программирование

- информация о формах проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама (вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования.

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе на 2024-2025 учебный год ;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

19.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОО и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОО “Абитуриенту” для ответов на обращения, связанные с приемом в ОО.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в ОО по образовательным программам на 2024-2025 учебный год проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2024 года.

Прием заявлений в ОО на очную форму получения образования по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 21.02.19 Землеустройство, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.08 Торговое дело, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, по специальности 42.02.01 Реклама, осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений в ОО на заочную форму получения образования по специальностям 21.02.19. Землеустройство, 40.02.04 Юриспруденция,09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе до 29 декабря текущего года.

21.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОО поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

[6] Собрание законодательства Российской Федерации,2011,№ 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081

квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации); (Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011г. №861; « О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[7].

- 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»[8]

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1[9], перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными

---

[7] Собрание законодательства РФ,2011, №44, ст.6274;2022,№35, ст.6081

[8] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,7598;2019,№ 30, ст.4134

[9] Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1993, №10,ст.357.

возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 – 21.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ОО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ОО, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОО возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 [10]поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Абитуриенты, поступающие в ОО среднего профессионального образования, обязаны предоставить медицинскую справку по форме 086/у, утвержденную приказом Минздрава РФ от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме в ОО, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ОО;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»[11], Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-

[10] Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398

[11] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; 2020, № 24, ст.3755

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[12], Федеральным законом от 7 июля 2003г.№126-ФЗ «О связи»[13]

-посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ОО одним из перечисленных, в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОО.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться 00 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством

[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, т.3448; 2020, №14, ст. 2035

[13] Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233

просвещения и науки Российской Федерации,[14] проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама.

30.Вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка.

31. Вступительное испытание, оформляется протоколом.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Расписание (график) вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих при подаче заявления в ОО.

Вступительные испытания проводятся 12 августа 2024 года согласно графику.

Лица не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах. Лица не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из числа лиц, претендующих на поступление в ОО.

Лица, забравшие документы после завершения их приема, в том числе прошедшие вступительные испытания и получившие результат, подтверждающий успешное прохождение, выбывают из числа лиц, претендующих на зачисление в ОО.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников 00 или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

---

[14] Часть 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30 ст. 4134

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д)для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично 13.08.2024 года на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ОО. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих государственное управление в сфере образования. В целях разрешения конфликтных ситуаций апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно независимых экспертов.

39 .Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Образовательную организацию

43. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2024 года до 12.00 часов.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ОО посредством функционала ЕПГУ до 16 августа 2024 г. до 12.00 часов.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор ОО издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ОО посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОО.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, ОО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании **и** (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в ОО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»[15]

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

[15] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2022, № 29, ст.5263

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам ОО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий,национального открытого чемпионата творческих компетенций «Артмастер(Мастера исскуств)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области[16];

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

---

[16] Часть 4 статьи 68Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в ОО на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ОО оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.