

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»  
Р.Г.Ахунова  
«30 » августа 2022 г.

**ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ  
на 2022-2023 учебный год**

**Целями** внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников техникума;
- улучшение качества образования в техникуме.

**Задачи** внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Функции** внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические;
- коррективно-результативные.

**Объектами** контроля являются:

- организационно-педагогические условия работы техникума;
- учебно-производственный процесс;
- воспитательная работа;
- методическая работа;
- хозяйственная деятельность.

Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
<b>КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор техникума	Все работники техникума	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность техникума к новому	Состояние учебного и вспомогательных корпусов	Директор техникума	Специалист по охране труда Зам.директора	Июнь-июль	Акт готовности

учебному году	материально-технической базы		по АХЧ		
	Обеспечение кадрами	Директор техникума	Инспектор по кадрам Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ Зам.по ВР Главный бухгалтер	Июнь-август, январь	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Директор техникума	Ответственный секретарь приёмной комиссии Зам.директора по УМР	Июнь-декабрь	Приказ о зачислении
	Состояние учебных аудиторий, мастерских	Директор техникума Зам.директора по АХЧ	Заведующие аудиториями, заведующие лабораториями	Май-июнь	Акт приёмки учебной аудитории, лабораторий
Состояние материально-технической базы	Использование оборудования в учебном процессе	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Заведующий аудиторией, заведующий мастерской	В течение года	Справки
Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор	Зам.директора по УМР, УПР	Согласно плану	Протокол
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности	Зам. по ВР Специалист по охране труда	Руководитель физического воспитания	Согласно плану	Справки Приказ
Военно-патриотическое	Проведение занятий по ОБЖ, БЖД Мероприятия военно-	Зам.директора по УМР Зам. по ВР	Преподаватель-организатор основ	Согласно плану	Справки Приказ

воспитание	патриотической направленности Проведение учебных сборов		безопасности жизнедеятельности		
Соответствие рабочих мест условиям труда	Излучение электроприборов, соблюдение температурного режима, соблюдение требований по нормам освещенности рабочего места	Директор	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ	1 раз в 5 лет	Акт о результатах специальной оценки условий труда
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение техники безопасности в помещениях, соблюдение сроков заправки огнетушителей	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ	Заведующие учебными аудиториями, лабораториями, Заведующий производством Комендант общежития Заведующий библиотекой и прочими помещениями	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума	Проведение самообследования	Директор	Все работники техникума	не позднее 20 апреля	Отчет, размещен ие информации на официальном сайте техникума
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	До 1 сентября	Приказ
	ППССЗ	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
	Учебно-методический комплекс	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Председатели ПЦК Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты-задолжники	Зам.директора по УМР	Мастера п/о Преподаватели Классные руководители	До 1 октября До начала ГИА	Приказ

				(последний курс)	
Контроль посещаемости занятий студентами всех курсов	Учебно-воспитательный процесс	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. по ВР	Студенты	Ежедневно	Приказы, справки, докладные
Мониторинг успеваемости студентов	Диагностический контроль Накопляемость оценок и качество знаний Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям Промежуточная аттестация Допуск к ГИА	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Преподаватели, студенты	Согласно графику	Приказ, справки, отчеты
Журналы учета теоретического обучения и практик	Соответствие тем и часов, записанных в журналах темам и часам календарно-тематического плана Оформление Накопляемость оценок Посещаемость	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Преподаватели, мастера ПО	Ежемесячно	Справки
Инструктивно-методические совещания	Контроль теоретического обучения, практик, воспитательного обучения и методического сопровождения, соблюдения норм и требований охраны труда, противопожарной безопасности	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. по ВР	Все работники техникума	Согласно графику	Протоколы
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зам.директора по УПР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графику	Приказы, договоры
Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам.директора по УМР, УПР	Преподаватели мастера ПО	Согласно графику	Приказ
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА, Критерии оценки знаний, Требования к выпускным	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно плану	Протоколы

	квалификационным работам				
Научно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке к повышению квалификации Разработка учебно-методической документации	Зам.директора по УПР, УМР	Педагогические работники	Согласно плану	Протоколы
<b>ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Работа УМС	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	Зам.директора по УПР, УМР	Педагогические работники	Согласно плану	Протокол Публикации
Контроль работы цикловых комиссий	Планы работы цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы учебных аудиторий, лабораторий	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Председатели цикловых комиссий, Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, Справки
Проведение мероприятий, непредусмотренных учебным планом	Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зав.по ВР	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки Формирование электронной библиотеки Пополнение библиотечного фонда	Зам.директора по УМР, УПР	Заведующий библиотекой	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Зам. по ВР	Комендант общежития, воспитатели	Согласно плану	Справки
Работа с социально уязвимыми группами	Работа с сиротами Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете Работа со студентами группы риска	Зам. по ВР	Классные руководители педагог-психолог, мастера ПО, студенты	В течение года	Справки
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам. по ВР	Студенты	Согласно плану	Справки

Бухгалтерская отчетность	Финансово-хозяйственная деятельность организации	Главный бухгалтер	Бухгалтера, материально-ответственные лица	График документооборота	Бухгалтерский отчет
Расчет с работниками по оплате труда	Табель учета рабочего времени	Главный бухгалтер	Работники, производящие учет рабочего и не рабочего времени	До 20 числа месяца, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на оплату труда
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>					
Исполнение должностных обязанностей	Выполнение планов работы главного бухгалтера, заместителей директора, заведующих отделениями, заведующего кафе, общежитием, библиотекой	Директор	Главный бухгалтер Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Зам. по ВР Заведующий производством Комендант общежития Заведующий библиотекой Педагог-психолог Председатели цикловых комиссий	Июнь	Единый план, отчеты, справки
Педагогическая деятельность преподавателей	Соблюдение требований ФГОС СПО Качество подготовки преподавателей к урокам Выполнение лабораторных и практических работ Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий, активных нетрадиционных форм обучения Методика проведения занятий Использование межпредметных связей Ведение рабочей учебно-планирующей документации, технической	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Специалист по охране труда	Преподаватели, мастера П/О	Согласно графику	Отчеты, справки

	документации Соблюдение воспитательно- нравственных требований на уроке Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках				
Работа классных руководителей	Планы работ классных руководителей Внеклассные мероприятия	Зам. по ВР	Классные руководители	Согласно графику	Отчеты, справки
Аттестация педагогически х работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УМР	Педагогические работники	Согласно графику	Приказ
Взаимопосеще ние занятий преподавателя ми и мастерами ПО	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР	Педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, Справки
Работа с начинающими преподавателя ми	Оказание методической помощи молодым специалистам	Зам.директора по УМР	Педагогические работники	В течение года	Справки
Формирование полной и достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности	Соблюдение графика документооборота	Главный бухгалтер	Бухгалтера	В течение года	Отчеты
Работа с хозяйственны м персоналом	Прохождение первичного, планового, повторного, целевого инструктажа по охране труда, пожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ	Вспомогательн ый персонал	В течение года	Протокол
Допуск работников к новому учебному году	Прохождение медицинской комиссии	Медсестра	Педагогически е работники Вспомогательн ый персонал	Август	Приказ

Заместитель директора по УМР А.А.Лутфулина