

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРӨ КООПЕРАТИВ ТЕХНИКУМЫ  
452450, Бөрө, Киров урамы, 20  
тел. 2-24-38, факс 2-24-38  
Электрон почтаның адресы  
[birsk.kt@rambler.ru](mailto:birsk.kt@rambler.ru)  
[birsk.kt@mail.ru](mailto:birsk.kt@mail.ru)



РЕСПУБЛИКА  
БАШКОРТОСТАН  
АНПОО «БИРСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»  
452450, Бирск, ул. Кирова, 20  
тел. 2-24-38, факс 2-24-38  
Адрес электронной почты  
[birsk.kt@rambler.ru](mailto:birsk.kt@rambler.ru)  
[birsk.kt@mail.ru](mailto:birsk.kt@mail.ru)

## ПРИКАЗ

25.04.2023

№ 118-у

Бирск

### О промежуточной аттестации студентов 2,3 курсов

Для проведения промежуточной аттестации студентов специальностей 38.02.04 Коммерция (23 группа), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (27 группа), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (28 А и Б группа), 19.02.10 Технология продукции общественного питания (39А,Б группа), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (29 группа), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (20,30 группа), 42.02.01 Реклама (26,36 группа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) По результатам годовых зачетов и в соответствии с Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Бирсккооптехникум», графиком учебного процесса на 2022-2023 учебный год, обучающихся по специальностям 38.02.04 Коммерция (23 группа), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (27 группа), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (28 А и Б группа), 19.02.10 Технология продукции общественного питания (39А,Б группа), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (29 группа), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (20,30 группа), 42.02.01 Реклама (26,36 группа) сдавших все зачеты, предусмотренные учебным планом по перечисленным специальностям, и не имеющих задолженностей по дисциплинам учебного плана, в срок допустить к сдаче экзаменов.

2) Учебной части техникума организовать промежуточную аттестацию студентов групп, перечисленных в пункте 1, после теоретического курса обучения:

- зачеты (дифференцированные зачеты) – на последнем учебном занятии в семестре по результатам текущего контроля;
- экзамены – и экзамены (квалификационные) в освобожденные от учебных занятий дни (согласно утвержденному расписанию).

3) Заместителю директора по УМР А.А.Лутфулиной составить расписание промежуточной аттестации студентов 2,3 курсов, организовать подготовку и проведение аттестации в соответствии с расписанием.

4) Секретарю учебной части Ежовой Н.Н., классным руководителям подготовить зачетные книжки, обеспечить явку студентов на экзамены.

5) Экзаменаторам подготовить материалы к аттестации, заполнить экзаменационные ведомости в день проведения экзаменов.

6) Руководствуясь учебным графиком, заместителю директора по УМР Лутфулиной А.А. составить график проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ, график допуска к промежуточной аттестации.