

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АНО СПО БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

| | |
|--|--|
| <p>Утверждаю: Директор техникума <i>Ахунова Р.Г.</i> Р.Г. * Ахунова « 31 » августа 2018 г.</p>  | <p>Согласовано: ООО "Архитектура" Директор <i>Л.Е. Боринд</i> « 29 » июля 2018 г.</p> <p>Согласовано: Технический отдел Башпотребсоюз <i>Катышев В.И.</i> « 29 » июля 2018 г.</p> <p>КАНЦЕЛЯРИЯ Согласовано: ООО "Сварог" Директор <i>Талипович Ю.А.</i> « 29 » июля 2018 г.</p>  |
|--|--|

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности

43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

форма подготовки – очная/заочная.



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммун** и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **43.02.08 СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Организация-разработчик: АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Разработчики: преподаватели АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕН на заседании ПЦК
Протокол №__ от__ 201_г
Председатель ПЦК_____/_____/

РАССМОТРЕН на заседании ПЦК
Протокол №__ от__ 201_г
Председатель ПЦК_____/_____/

РАССМОТРЕН на заседании ПЦК
Протокол №__ от__ 201_г
Председатель ПЦК_____/_____/

РАССМОТРЕН на заседании ПЦК
Протокол №__ от__ 201_г
Председатель ПЦК_____/_____/

РАССМОТРЕН на заседании ПЦК
Протокол №__ от__ 201_г
Председатель ПЦК_____/_____/

Содержание

- 1.Паспорт ФОС
- 2.Лист изменений ФОС
- 3.Приложение А Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ
- 4.Приложение Б Основные показатели оценки результатов (декомпозированные до элементарных знаний и умений)
5. Контрольно- измерительные материалы, контрольно- оценочные средства

| | | |
|-----|----------|--|
| КОМ | ОУБ.01 | Русский язык |
| КОМ | ОУБ.02 | Литература |
| КОМ | ОУБ.03 | Иностранный язык |
| КОМ | ОУБ.04 | История |
| КОМ | ОУБ.05 | Физическая культура |
| КОМ | ОУБ.06 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| КОМ | ОУБ.07 | Обществознание |
| КОМ | ОУБ.08 | Астрономия |
| КОМ | ОУП.09 | Математика (включая алгебру и начала математического анализа; геометрия) |
| КОМ | ОУП.10 | Информатика |
| КОМ | ОУП.11 | Экономика |
| КОМ | ОУП.12 | Право |
| КОМ | ОУБ.13 | Башкирский язык |
| КОС | ОГСЭ.01. | Основы философии |
| КОС | ОГСЭ.02 | История |
| КОС | ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| КОС | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| КОС | ОГСЭ.05 | Психология общения |
| КОС | ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи |
| КОС | ОГСЭ.07 | Башкирский язык в профессиональной деятельности |
| КОС | ЕН.01 | Математика |
| КОС | ЕН.02 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности |
| КОС | ЕН.03 | Экологические основы природопользования |
| КОС | ОП.01 | Сервисная деятельность |
| КОС | ОП.02 | Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| КОС | ОП.03 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно- коммунальном хозяйстве |
| КОС | ОП.04 | Экономика организации в жилищно- коммунальном хозяйстве |
| КОС | ОП.05 | Основы бухгалтерского учета в жилищно- коммунальном хозяйстве |
| КОС | ОП.06 | Охрана труда в жилищно- коммунальном хозяйстве |
| КОС | ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности |
| КОС | ОП.08 | Маркетинг |
| КОС | ОП.10 | Предпринимательская деятельность |
| КОС | ПМ.01 | Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства |
| КОС | ПМ.02 | Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства |

| | | |
|-----------|-------|--|
| КОС | ПМ.03 | Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства |
| КОС | ПМ.04 | Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно- коммунального хозяйства |
| КОС | ПМ.05 | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства |
| КОС | ПМ.06 | Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства |
| Программа | ГИА | Государственная итоговая аттестация |

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Наименование специальности: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2 Присваиваемая квалификация: специалист по домашнему и коммунальному хозяйству

1.4 Срок обучения: 3 г. 10 мес. (на базе основного общего образования)
2 г.10 мес. (на базе среднего общего образования)

1.3 Цель и задачи ФОС

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.4 Нормативные документы ФОС специальности

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2018 года, регистрационный №50567);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Департамента образования г. Москвы от 27 октября 2016 г. N 1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «Комплекс МЕР, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы»;
- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрено Коллегией Министерства образования и науки РФ (протокол от 18 июля 2013 г. N ПК-5вн));
- Методические рекомендации по обеспечению в субъектах Российской Федерации подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями (Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 08 октября 2015 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Разъяснения ФГАУ "ФИРО" по реализации основной образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 10.04.2014г.;
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ЦРПО от 10.05.2018г.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 238н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирным домом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532) с изменениями, внесенными приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 18н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31535) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40845);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по профессиональной уборке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2016 г., регистрационный № 43836);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 февраля 2015 г., регистрационный № 35956);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1120н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно- коммунальном хозяйстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2015 г., регистрационный № 37815);

- Устав АНО СПО «Бирский кооперативный техникум».

1.5 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации определено Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам СПО.

1.6 Подведение итогов освоения ППССЗ производится в результате государственной итоговой аттестации по специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.3.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения ¹ |
|------------------------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения ¹ |
|-----------------|--|--|
| | деятельности | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения ¹ |
|-----------------|--|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения ¹ |
|-----------------|---|---|
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

2.3.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|---|---|--|
| ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства | ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде | <p>Практический опыт: организации работы по ведению домашнего хозяйства;</p> <p>Умения: использовать различные средства делового общения; закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;</p> <p>Знания: основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства; основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; психологические аспекты личности; способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|--|--|
| | ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей | <p>Практический опыт поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;</p> <p>Умения: осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;</p> <p>Знания: виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;</p> |
| | ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг | <p>Практический опыт: осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p> <p>Умения: организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;</p> <p>Знания: виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений;</p> |
| | ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по | <p>Практический опыт: организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-</p> |
| | ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовк и к сезонной эксплуатации | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|--|--|---|
| объектов жилищно-коммунального хозяйства | их устранению | <p>коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства | <p>Практический опыт: принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.2.3. Осуществлять | <p>Практический опыт: ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|---|--|
| | документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов эксплуатации | <p>эксплуатации; оформления актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации | <p>Практический опыт: проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>Умения: готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.2.5. | Практический опыт: |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|---|---|--|
| | <p>Организовать работу для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p> | <p>подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p> <p>Умения: обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; технологии работ при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| <p>ПМ.03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий</p> | <p>Практический опыт: в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|--|--|--|
| | | коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации; |
| | ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии | Практический опыт: в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; |
| | | Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| | | Знания: проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| | ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства | Практический опыт: в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; |
| | | Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; |
| Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и | | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|---|---|
| | | аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации; |
| | ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок | Практический опыт: в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; Умения: организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации; |
| | ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией | Практический опыт: разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Умения: организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|---|---|---|
| | | <p>дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации;</p> |
| <p>ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории и объектов жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории</p> | <p>Практический опыт: в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p> <p>Умения: пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению; технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке,</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|---|--|
| | | благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; |
| | ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения | <p>Практический опыт: проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию чердаков, подвалов и технических подпольев</p> |
| | ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории | <p>Практический опыт: контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>Умения: готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>Знания: правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ДПК 4.4 Обеспечивать эффективную систему оказания услуг профессиональной уборки объектов городской инфраструктуры. | <p>Знания: Порядок благоустройства и санитарного содержания территорий. Виды и содержание работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Технологии профессиональной уборки объектов городской инфраструктуры. Организация работ по ландшафтному дизайну прилегающей территории. Основы ландшафтной организации коммуникативных пространств. Технология уборки придомовой и прилегающей территории. Содержание элементов благоустройства придомовой территории. Виды и содержание работ по озеленению придомовых территорий.</p> <p>Умения: обеспечивать порядок благоустройства и санитарного содержания территорий; обеспечивать содержание работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий; использовать технологии профессиональной уборки</p> |
| | ДПК 4.5 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы, контролировать и оценивать их качество, | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|---|---|---|
| | внедрять современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства. | объектов городской инфраструктуры; организовывать работы по ландшафтному дизайну прилегающей территории; обеспечивать и контролировать уборку придомовой и прилегающей территории; организовывать содержание элементов благоустройства придомовой территории |
| ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства | <p>Практический опыт в:</p> <p>создании базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> |
| | | <p>Знания:</p> <p>анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы | <p>Практический опыт:</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|--|--|
| | по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства | <p>изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p> <p>Умения:</p> <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</p> <p>стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</p> <p>основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| | ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | <p>Практический опыт:</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|--|--|--|
| | | <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p> |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Рабочий зеленого строительства</p> | <p>ДПК 6.1 Выполнять подсобные работы при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок. Соблюдать правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Выполнения подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.</i> - <i>Выполнение планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон.</i> - <i>Использования специализированного оборудования и инструментов;</i> - <i>Заготовки растительной земли и дерна.</i> - <i>Валки деревьев, распила стволов. Корчевка и подрубка пней и кустарников вручную. Обрезка поросли у деревьев. Обрезка корней саженцев при посадке.</i> - <i>Распределения органических удобрений по площади для посадок, удобрение почв минеральными растворами.</i> - <i>Выполнения транспортировки цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников. Соблюдать правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов</i> - <i>Семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников.</i> - <i>Высадки растений в грунт, посадки деревьев и кустарников.</i> - <i>Ухода за растениями.</i> - <i>Посадки цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников;</i> - <i>Ухода за высаженными цветочно-декоративными культурами, деревьями и кустарниками.</i> - <i>Формирования крон деревьев и кустарников.</i> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| | | <p>- Оформления цветников различных типов и видов.</p> <p>- Выполнения работ по устройству и содержанию газонов, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.</p> |
| | | <p>Умения:</p> <p>- Выполнение подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.</p> <p>- Разравнивание земли на отвалах, засыпка ям, разбрасывание и переноска грунта. Перекидывание песка, гравия, щебня и высевок.</p> <p>- Установка и полив цветов в горшках. Полив цветов, деревьев из шланга с автомашины. Подвязка деревьев к кольям. Разбрасывание перегноя вручную. Разноска кольев. Уборка территории от строительных отходов, мусора, срезанных ветвей, скошенной травы, снега, их погрузка и разгрузка.</p> <p>- Связывание кустарниковых растений в пучки и их развязывание. Подноска кустарниковых растений к месту временного их прикола или посадки.</p> <p>- Погрузка и разгрузка упаковочных материалов и других неответственных грузов. Погрузка и разгрузка кольев для укрепления деревьев.</p> <p>- Выполнение планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон.</p> <p>- Копание посадочных ям и траншей в мерзлом грунте. Подготовка оснований в ямах и траншеях при посадке стандартных деревьев и кустарниковых растений.</p> <p>- Прикопка стандартных деревьев и кустарниковых растений с оголенной корневой системой в мерзлом грунте (в осенне-зимний период).</p> <p>- Защита деревьев от повреждений и утепление их на зиму.</p> <p>- Выборка из-под плуга саженцев с оголенной корневой</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции ² |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| | | <p>системой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Валка деревьев, распил стволов. Корчевка и подрубка пней и кустарников вручную. Обрезка поросли у деревьев. Обрезка корней саженцев при посадке. - Посев газонных трав на горизонтальных поверхностях вручную и механизированным способом. - Выкашивание газонов вручную и газонокосилками. - Подкормка растений минеральными удобрениями. - Выкапывание цветочных растений. - Полив деревьев, кустарников гидробуром и цветочных растений вручную. - Устройство насыпных клумб и рабаток. - Сплошная одерновка горизонтальных поверхностей и откосов в клетку. Ремонт одерновки. - Погрузка и разгрузка стандартных деревьев с оголенной корневой системой. |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы выполнения подсобных работ при подготовке грунта и ям для посадки растений. - Способы полива цветов и растений. - Правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов. - Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов под рейку или шаблон. - Способы копания ям и траншей в мерзлом грунте, способы оттаивания грунта. - Размеры посадочных ям и траншей; способы подготовки посадочных мест в ямах и траншеях. - Способы защиты деревьев от повреждений и утепление их на зиму в период строительства. - Способы посева газонных трав на горизонтальных поверхностях. - Способы полива горизонтальных поверхностей. - Правила транспортировки деревьев с оголенной корневой системой. - Правила применения средств малой механизации. - Способы обрезки и прореживания крон стандартных деревьев. - Способы стрижки газонов и живой изгороди. - Типы и виды цветников, и способы их оформления. - Правила техники безопасности и охраны труда. - Основные требования по охране и использованию природных ресурсов при создании систем озеленения населенных мест. |