

АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность 42.02.01. Реклама

Методические указания обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ предназначены обучающимся АНО СПО «Бирскооптехникум».

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

42.02.01. Реклама

(код) (название)

Методические указания обучающимся разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Организация-разработчик: АНО СПО «Бирскооптехникум»

Составитель: Абзалилова А.Ф., преподаватель АНО СПО «Бирскооптехникум»

Рецензент: Полюдова Т.А., методист АНО СПО «Бирскооптехникум»

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума

Протокол № 9 от « 29 » 06 20 18 г.

Председатель Методсовета Лл /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от « 29 » 06 20 18 г.

Председатель ПЦК АИ /Ахкамова М.И./

Пояснительная записка

Методические рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Целью самостоятельной работы обучающихся является:

– обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

формирование и развитие общих и профессиональных компетенций,

определённых в ФГОС СПО.

Основные задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Уважаемый обучающийся!

Методические рекомендации для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ созданы Вам в помощь для овладения умениями и навыками самостоятельной работы с учебной литературой, отвечать на поставленные вопросы, выделять главное в большом объеме теоретического материала, решать качественные и количественные задачи. Знания, которые вы приобретаете, в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Приступая к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, Вы должны внимательно ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала и выполнить задания. Отчет о выполненной работе представляется преподавателю в указанные им сроки

Правильное выполнение заданий оценивается баллами. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания.

Выполняйте задания в предложенном порядке. Пропускайте то задание, выполнение которого Вас затрудняет, и переходите к следующему, после их выполнения Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь правильно выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Наличие положительной отметки по внеаудиторным самостоятельным работам необходимо для получения положительной оценки за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и допуска к экзамену, поэтому в случае получения неудовлетворительной отметки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к внеаудиторным самостоятельным работам у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций и дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий и консультаций можно узнать у преподавателя или посмотреть на стенде в кабинете.

Желаем Вам успехов!

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
написание эссе	1
подготовка доклада по темам	2
подготовка реферата	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Распределение времени на выполнение самостоятельной работы

	Тема	Количество часов на самостоятельную работу
1	Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии. Ее функции и роль в обществе.	1
2	Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	1
3	Тема 1.4. Современная философия	1
4	Тема 3.1. Человек как философская проблема	1
5	Тема 4.1. Этика. Философия и научная картина мира	1
6	Тема 4. 2. Философия и религия	1
7	Тема 5.2. Место философии в духовной культуре и ее значение	1
8	Тема 5.3. Философия и глобальные проблемы современности	1
	Итого	8

Рекомендации по написанию эссе

1. Внимательно прочитать все предложенные на выбор темы.
2. Выбрать те темы, которые понятны
(о чем данное высказывание, что автор хотел сказать данной фразой).
3. Переформулировать фразу своими словами, определив главную мысль.
4. Определить, к какой социальной науке отнесено данное высказывание.

Ряд фраз может относиться сразу к нескольким наукам.

Например, высказывание И.Гете «Человек определяется не только природными качествами, но и приобретенными» может принадлежать и философии, и социальной психологии, и социологии.

Содержание эссе должно соответствовать указанной базовой науке.

5. Составить план эссе, примерные краткие наброски смысла фразы, свои аргументации, точек зрения ученых, понятий и теоретических положений, которые могут быть приведены в работе, а также примерный порядок их расположения друг за другом с учетом смысловой логики эссе.

6. Обязательно высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично») либо подобные по значению фразы.

7. Обязательно изложить свое понимание смысла высказывания. То есть своими словами объяснить, что автор хотел сказать данной фразой.

Целесообразнее это сделать в самом начале эссе.

8. Тщательно подобрать аргументы для подтверждения своей точки зрения.

Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной жизни.

Нежелательно приводить аргументы личностного характера (примеры из личной жизни).

Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы является 3 – 5 аргументов.

9. Использование терминов, понятий, определений в эссе должно быть грамотным, уместным, применительно к выбранной теме и науке.

Эссе не должно быть перегружено терминологией, тем более, если данные понятия не связаны с выбранной проблемой.

Термин должен быть упомянут к месту, что свидетельствует о его правильном понимании.

10. Желательно указать точки зрения других исследователей на рассматриваемую проблему, давать ссылку на различные толкования проблемы и различные пути её решения (если такое возможно).

Указание на другие точки зрения могут быть прямыми, например: «Ленин считал так: ..., а Троцкий – иначе: ..., а Сталин не был согласен с ними обоими: ...», а могут быть опосредованными, без указания имен: «Ряд исследователей считает так: ..., другие – иначе: ..., а некоторые – предлагают совершенно иное: ...».

11. Желательно указать в эссе – кем был автор данного высказывания.

Указание должно быть кратким, но точным, например: Л.Н.Толстой – великий русский писатель второй половины XIX – начала XX вв.

12. Аргументы должны быть изложены в строгой последовательности.

Обязательна логика изложения в эссе. Нельзя перескакивать с одного на другое и вновь возвращаться к первому без объяснения и внутренней связи, стыковки отдельных положений работы.

13. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводятся итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

Критерии оценки письменной творческой работы (эссе) .

Оценка «5»:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «4»:

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «3»:

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

Оценка «2»:

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

Рекомендации по подготовке реферата

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);

- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?

- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.

2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь.

Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:...(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы

оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности.....(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Самостоятельная работа №1

Тема: «Основные понятия и предмет философии. Ее функции и роль в обществе.»

Задание: подготовить реферат

Форма контроля: защита реферата

Самостоятельная работа №2

Тема: «Философия Древнего мира и средневековая философия»

Задание: подготовить реферат

Форма контроля: защита реферата

Самостоятельная работа №3

Тема: «Современная философия»

Задание: подготовить реферат

Форма контроля: защита реферата

Самостоятельная работа №4

Тема: «Человек как философская проблема»

Задание: подготовить реферат

Форма контроля: защита реферата

Самостоятельная работа №5

Тема: «Этика. Философия и научная картина мира»

Задание: подготовить реферат

Форма контроля: защита реферата

Самостоятельная работа №6

Тема: «Философия и религия»

Задание: написание эссе

Форма контроля: проверка работ

Самостоятельная работа №7

Тема: «Место философии в духовной культуре и ее значение»

Задание: подготовить доклад

Форма контроля: защита доклада

Самостоятельная работа №8

Тема: «Философия и глобальные проблемы современности»

Задание: подготовить доклад

Форма контроля: защита доклада

Образец титульного листа

**Башпотребсоюз
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»**

РЕФЕРАТ

Тема:

Выполнил (а)
Ф. И. О. студента,
группа

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

г. Бирск
201_

Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Заключение	12
Список литературы.....	13

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов Л. Е. Философия / Л. Е. Балашов. - М.: Академия, 2017. - 664 с.
2. Губин В. Д. Основы философии: учебник для средних специальных учебных заведений / В. Д. Губин. - М.: Инфра-М, Форум, 2017. – 288 с.
3. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие для сред. проф. образования / П.С. Гуревич. — Москва: КноРус, 2017. — 478 с.

Дополнительные источники:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: Учебник для сред. проф. образования / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. - (Профессиональное образование).
2. Тальнишных Т.Г. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Т.Г. Тальнишных. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2017. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет–ресурсы:

1. Библиотека философского факультета МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philos.msu.ru>
2. Библиотека сайта philosophy.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>
3. Философская библиотека Новосибирского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/index.htm>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППСЗвносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2019-2020	Изменение названия образовательных программ	Метод. рекомендации	АИПОО "Бирский кооперативной техники"	Внесение изменений в Устав ОО	<i>Ахмедов И.И.</i> Протокол №1 от 29.08.2019г.
2020-2021	Внесение в список литературы новых источников		Свергулов А.Г. Основы философии: учеб. пособие для СПО. М.: Инфра, 2018	Обновление информации о литературе	<i>Ахмедов И.И.</i>
2020-2021	Внесение в список литературы новых источников		Томарева Т.В. Основы философии: учеб. пособие для СПО. М.: Инфра, 2020	Обновление информации о литературе	<i>Ахмедов И.И.</i> Протокол №1 от 27.08.2020
2021-2022	Внесение в список литературы новых источников		Волжанин А.В. Основы философии: учеб. пособие для СПО/СГО. Волгоград, И.И. Сурица ба ИО Формы - Инфра, 2021	Обновление информации о литературе	<i>Ахмедов И.И.</i> Протокол №1 от 30.08.2021
			Губин В.В. Основы философии: учеб. пособие для СПО. М.: Инфра, 2021		

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2021-2022	Включение планируемых личностных результатов (ЛР)	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	Включение следующих планируемых результатов: ОГСЭ.01 Основы философии ЛР 1-8,17, согласно Рабочей программы воспитания 42.02.01 Реклама	Приказ Минпросвещения России № П-7 от 27.01.2022	