

**АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Специальность 42.02.01 Реклама**

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности (профессии) среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Составитель: Лутфулина А.А.

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума  
Протокол № 9 от «29» 06 2018 г.  
Председатель Методсовета Лутфулина А.А. /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и  
информационно-библиотечное дело  
Протокол № 5 от «29» 06 2018 г.  
Председатель ПЦК Ахкамова М.И. /Ахкамова М.И./

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины по специальности/профессии среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама для студентов очной формы обучения.

В соответствии с рабочей программой ОГСЭ.03 Иностранный на изучение учебной дисциплины предусмотрено 200 часов, из которых 172 часа на проведение практических работ.

## **Методические рекомендации (указания) к практическим занятиям**

Дисциплина «Иностранный язык» является общеобразовательной дисциплиной, в процессе изучения которой обучающиеся должны приобрести определенные знания. Наряду с изучением теоретического материала по дисциплине «Иностранный язык» большое внимание должно быть уделено практическим занятиям, которые представляют собой основную часть в общем объеме дисциплины.

В ходе практических работ по иностранному языку формируются и совершенствуются следующие языковые аспекты: аудирование, говорение, чтение (с пониманием основного и полного содержания), письмо.

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы обучения, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

На практических работах используется лингвфонное, мультимедийное оборудование, компьютеры, информационные ресурсы в виде аудио, видео обучающих программ, социокультурных текстов, периодики и дидактического раздаточного материала, подготовленного преподавателем.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того, чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

### *Виды практических занятий*

Формы организации деятельности обучающихся на практических занятиях могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

- при фронтальной форме все обучающиеся выполняют одновременно одно и то же задание.

- при групповой форме организации деятельности одно и то же задание выполняется группами от двух до пяти человек.

- при индивидуальной форме каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

### *Технологии, применяемые на практических занятиях по иностранному языку*

- личностно-ориентированная технология, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения иностранному языку. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого- педагогических условий,

позволяющих работать с каждым студентом с учетом индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;

-технология проблемного обучения представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;

-технология исследовательских методов дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения, в том числе на иностранном языке;

-технология использования игровых методов (ролевые игры) способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности;

-технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа) рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;

-информационно-коммуникационные технологии позволяет обогащать содержание обучения иностранному языку через доступ в Интернет.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в выполнении языковых заданий.

Используя методические указания, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

1. Правильного произношения и чтения на английском языке;
2. Продуктивного активного и пассивного освоения лексики английского языка;
3. Работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
4. Подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
5. Письменной речи на английском языке.
6. Уметь самостоятельно выполнять упражнения по тексту
7. Иметь навыки составления кроссворда.
8. Иметь навыки создания и представления презентации.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по английскому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык».

Основными видами текущего контроля на практическом занятии по иностранному языку являются устный и письменный опросы.

### **Методические рекомендации по выполнению грамматических упражнений**

Английский язык – это язык твердого порядка слов в предложении, т.е. каждый член предложения имеет своё определённое место.

*The boy caught the fish* (мальчик поймал рыбу). Если произвести перестановку подлежащего и дополнения, то будет искажен смысл предложения.

*The fish caught the boy* (рыба поймала мальчика). При переводе предложений с русского языка на английский, помните и соблюдайте это правило (подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельство).

Упражнения закрепляют правила грамматики, знакомят с новой лексикой, а некоторые упражнения обладают познавательной ценностью. Приступая к выполнению любого задания по грамматике, переведите предложения на русский язык.

При выполнении упражнений на определение видовременных форм глагола, прежде всего, найдите в предложении сигнальное слово, которое поможет вам определить время глагола. Каждому времени соответствуют определённые наречия, например Present Simple соответствуют следующие наречия: everyday (month, year, week) often, seldom, always, usually, never, as a rule, sometimes. Past Simple – ago, yesterday, last, the other day и т.д. Если в предложении нет сигнального слова, то в содержании предложения может быть ситуативное указание на время глагола. Look! Julia is writing a letter to her friend. Таблица всех видовременных форм глагола поможет вам выполнить задание. Обратите внимание на то, нужна ли в данном случае форма активного или пассивного залога. Помните о том, что глаголы делятся на правильные и неправильные по способу образования прошедшего времени.

При выполнении упражнений на словообразование вам необходимо определить, какая часть речи нужна, чтобы заполнить пропуск (существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие и т.д.)

Вспомните суффиксы, характерные для данной части речи (например для имени существительного – ment, -ness, -ist, -ance, -tion, -age, -er/or, -hood, -dom, -ship, для глагола – ise, -ify, -en, -ate, для наречия – ly, для прилагательных – ful, -able, -al, -ant, -ent, -ic, -ive, -ous, -

у и т.д.)

Определите, имеет ли слово положительное или отрицательное значение по контексту, и образуйте новое слово.

Чтобы выполнить подстановочные упражнения на закрепление материала и выработки автоматизма в употреблении грамматических структур, изучите соответствующие разделы грамматики, выполните задания, неоднократно возвращайтесь к правилам, корректируя свои знания. Помните о том, что грамматика построена на моделях, которые достаточно легко запомнить и применять при постоянном повторении.

Прямая и косвенная речь. Согласование времен Прямая речь – речь, которая приводится дословно.

Косвенная речь – пересказ прямой речи. Например, Peter says, “I have this book”. Петя говорит: «У меня есть книга».

Прямая речь в английском языке ставится в кавычки и отделяется от слов автора запятой.

Косвенная речь в кавычки не ставится и запятой не отделяется. Например,

“The trees in the garden are green”, he says.

«Деревья в саду зеленые», - говорит он.

При переводе предложений, содержащих прямую речь, в косвенную речь нужно строго соблюдать определенные правила.

Если в прямой речи, есть личные местоимения (I, you, he, she, we, they) или притяжательные (my, your, his, our, their, her) местоимения, то при переводе в косвенную речь они обычно меняются в соответствии со смыслом.

Например, He says, “I have your book”.

Он говорит: «У меня есть твоя книга». He says that he has my book”.

Он говорит, что у него есть моя книга.

Если в предложении в прямой речи о чем-то рассказывается, повествуется, то в косвенной речи: а) перед предложением стоят слова автора, содержащие глагол *to say* или *to tell*, за которым обязательно следует дополнение; б) косвенная речь вводится союзом *that* или присоединится к главному предложению без союза.

He says, “I have this book”. He says that he has this book.

He says to me “I have this book”. He tells me that he has this book.

Если в предложениях в прямой речи содержится вопрос, то в косвенной речи: а) перед ним стоят слова автора, содержащие глагол *to ask*;

б) в косвенном вопросе употребляется прямой порядок слов;

в) косвенный вопрос общего типа вводится союзами *if, whether*. He says to me, “Do you know her.”

He asks me if I know her.

He says to me, "Where do you want to go?" He asks me where I want to go.

Если в предложении в прямой речи содержится просьба или приказ, то в косвенной речи:

а) перед ней стоят слова автора, содержащие глаголы, to ask, to order, to tell; б) глагол в косвенной речи стоит в форме инфинитива.

He says to me "Come here, please". He asks me to come here.

He says to me, "Go there at once!" He orders me to go there at once. He says "Don't go there!" He tells us not to go there.

Если слова автора стоят в прошедшем времени, то при переводе предложения из прямой речи в косвенную:

а) меняются следующие слова: this на that; now на then; ago на before; tomorrow на the next day; these на those; today на that day; yesterday на the day before

б) в косвенной речи употребляются только формы прошедшего времени в соответствии с правилом согласования времен (см. ниже).

He said, "They were here yesterday".

He said that they had been there the day before. "This is a magnificent piece of architecture," I said.

I told him that that was a magnificent piece of architecture. I asked, "How long will it take you to get there?"

I asked him how long it would take him to get there.

Правило согласования времен. В английском языке необходимо строго соблюдать правило согласования времен. Согласование времен – это зависимость времен глагола придаточного предложения от времени действия главного предложения.

Если сказуемое главного предложения стоит в прошедшем простом времени, то сказуемое дополнительного придаточного предложения должно стоять в одном из прошедших времен (Past Simple Tense, Past Progressive Tense, Past Perfect Tense, Future – in – the – Past).

С модальными глаголами must (должен), should, ought (следует) и need (необходимо), у которых нет форм прошедшего времени:

She said we must hurry. Она сказала, что мы должны торопиться.

I knew that he should talk to you. Я знал, что ему надо поговорить с тобой.

I said he needn't talk to you. Я сказала, что ему не надо говорить с тобой.

Примечание: Модальные глаголы *can* и *may* имеют формы прошедшего времени *could* и *might*, которые и употребляются в дополнительных придаточных предложениях, если глагол главного стоит в прошедшем времени:

He said (that) he could not promise to come to the party. Он сказал, что не может прийти на вечеринку.

### **Практические работы по темам:**

1. Реклама
2. Типы общественных отношений в рекламе
3. Деловая переписка. Деловые визиты.
4. Основы печатной рекламы.
5. Наружная реклама
6. Television and radio.
7. Устройство на работу.

### **Методические рекомендации по переводу текстов профессиональной направленности**

Чтение текста может быть с полным пониманием содержания (т.е. со словарем) и с пониманием основного содержания (т.е. ознакомительное, безсловаря).

Обучающиеся должны владеть навыками работы со словарем.

### **Методические рекомендации по переводу текстов профессиональной направленности с полным пониманием содержания (т.е. со словарем)**

#### Правила работы со словарем.

Обязательно заведите свой личный словарь, в который вы будете записывать незнакомые слова, встречающиеся в тексте. В первую очередь выписывайте и запоминайте строевые слова (все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы) и наиболее употребительные в живой речи знаменательные слова (существительные, прилагательные, числительные, глаголы).

Чтобы правильно пользоваться словарем и быстро находить нужное слово, надо:

1. Твердо знать английский алфавит в порядке расположения его букв.
2. Уметь находить исходную форму слова. Словарь дает слова в исходных формах, тогда как в текстах они встречаются большей частью в производных формах. К наиболее употребительным производным формам относятся:
  - множественное число существительных,
  - степени сравнения прилагательных и наречий,
  - третье лицо единственного числа глаголов,
  - вторая и третья формы глаголов (правильных и не правильных),
  - глагольная форма с "-ing" окончанием,

- формы, образованные с помощью префиксов и суффиксов.

3. Уметь определить часть речи, к которой относится слово. В английском языке часто нельзя определить по форме слова, какой частью речи оно является. Так, для слова "experiment", словарь указывает: 1 п. - эксперимент, 2 п. - экспериментировать.

Различные грамматические значения слов обозначаются преимущественно посредством служебных слов, т.е. артиклей, предлогов, а также определяются местом, занимаемым словом в предложении. Часть речи помечается в словаре условными обозначениями, наиболее употребительными из которых являются:

- n. (noun) - существительное
- pron. (pronoun) - местоимение
- v. (verb) - глагол
- a. (adjective) – прилагательное
- adv. (adverb) - наречие
- prep. (preposition) - предлог
- conj. (conjunction) - союз
- pl. (plural) - множественное число

4. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague - бедствие, plaque - тарелка; beside - рядом, besides - кроме того; desert - пустыня, dessert - десерт; personal - личный, personnel - персонал).

5. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Сравните предложения:

- a) Red Square is one of the biggest squares in Europe.
- b) You must bring this number to a square.
- c) If you want to get to this supermarket, you must pass two squares.
- d) He broke squares.

Изучение всей словарной статьи о существительном *square* и сопоставление данных словаря с переводимыми предложениями показывает, что в предложении

a) существительное *Square* имеет значение «площадь» («Красная площадь - одна из самых больших площадей в Европе»), в предложении б) - «квадрат» («Вы должны возвести это число в квадрат»), а в предложении в) - «квартал» - («Если Вы хотите добраться до этого супермаркета, Вам нужно пройти два квартала»); в предложении г) употребляется

выражение “breaksquares” - «нарушать установленный порядок» («Он нарушил установленный порядок»),

б. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. Сравните:

a) The work is done = Работа сделана (work выполняет функцию подлежащего);

b) They work in a big company = Они работают в большой компании (work - выполняет функцию сказуемого).

При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) - sleep, choose, like, bring, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания -ed к инфинитиву.

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to look	looked	looked
to smile	smiled	Smiled

Неправильные глаголы образуют Past Indefinite и Past Participle другими способами: путем изменения корневых гласных формы инфинитива

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to begin	began	begun
to speak	spoke	spoken

путём изменения корневых гласных и прибавления окончания к форме инфинитива

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to write	wrote	written
to give	gave	given

путём изменения конечных согласных формы инфинитива

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
--------------------	-----------------	-----------------

to send	sent	sent
To build	built	built

у некоторых неправильных глаголов все три формы совпадают

Present Indefinite	Past Indefinite	Past Participle
to cut	cut	cut
to put	put	put

глаголы to be и to go образуют Past Indefinite от другого корня:

Present Indefinite	Past Indefinite	Past
Participle to be	was/were	been
to go	went	gone

7. В каждом языке имеются устойчивые словосочетания (фразеологические сочетания и идиоматические выражения), свойственные только данному языку. Особенность устойчивых сочетаний состоит в том, что слова, образующие их, всегда употребляются вместе, как неразрывное целое, значение которого не всегда можно уяснить из пословного перевода этого выражения на другой язык. Так, например, английскому выражению *How old are you?* (буквально: Как стары вы?) соответствует русское «Сколько вам лет?» Русскому сочетанию слов «Как вы живете?» соответствует английское *How are you getting on?* или *How are you?* где слово *live*, точно соответствующее русскому «живете», отсутствует, а то же понятие передается глаголом *get* или *be*. Значение устойчивого словосочетания следует искать в словаре по входящим в его состав знаменательным словам, а не по строевым или служебным словам. Например, значение выражения *to give a warm welcome*— оказать сердечный прием можно найти в англо-русском словаре В. К. Мюллера по слову *welcome*—добро пожаловать. Словосочетание *lead the way* отыскивается в словаре по глаголу *lead*—*lead the way* — идти первым, вести других за собой. Устойчивые словосочетания и выражения следует выписывать и заучивать наизусть.

8. Если в словаре не будет подходящего для контекста русского значения слова, ваша задача, пользуясь данным в словаре общим значением английского слова, подобрать самостоятельно такое русское слово, которое более всего отвечает общей мысли данного предложения, характеру текста и строю русской речи. Например, в англо-русский словарь, содержащий около 60 тысяч слов, составленный В. К. Мюллером, не включено слово *schooling*, однако, к слову, *school v* даются значения: 1. приучать, 2. учить(ся) в школе. На

основе общего контекста, связанного с обучением в школе, переводим предложение; His formal schooling lasted for four years. — Его обучение в средней школе формально продолжалось четыре года. Подобным же образом, на основе общего значения глагола *empty v.* - опораживать, выливать переводим предложение

Where the Daugava River empties its full waters into the Gulf of Riga. — Там, где полноводная Даугава впадает в Рижский залив.

Английское слово *thing* означает прежде всего «предмет, вещь». Однако оно выражает также и общее понятие «то, что существует, то, что мыслится». Например: Things are getting better. — Жить становится лучше. Опираясь на это общее значение слова *thing* и на основе контекста, при переводе или пропускаем это слово, или передаем его значение ближайшими по смыслу русскими словами: The most important thing is... — Самое важное.... There are many things in Moscow which attract your attention. — В Москве есть многое, что привлекает ваше внимание.

The people of this city had to work hard to get things going normally again. — Жителям этого города пришлось много поработать, чтобы жизнь вновь шла нормально.

На основе общего содержания текста и значений слов *thing* и *up-to-date* — современный, передовой переводим A lot of changes have occurred in this city. The whole thing is right up-to-date. Много переменялось в этом городе. Всё сооружение (согласно контексту, это порт) оборудовано самой передовой техникой.

9. Если вы не можете понять английское предложение или, если при переводе его на русский язык, получилось предложение бессмысленное или непонятное, очевидно, что при определении значений слов вы допустили ошибку. Такое предложение необходимо внимательно проанализировать и проверить, правильно ли определены грамматические функции слов и установлены связи между этими словами, а также верно ли установлены значения этих слов по словарю. При анализе предложения следует прежде всего руководствоваться теми формальными (грамматическими) признаками, которые помогают определять функции английского слова и служат показателями того, к какой части оно относится.

### **Методические рекомендации по переводу текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания (без словаря)**

Задачей такого вида чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста. Допускается однократное прочитывание текста.

#### Правила работы с текстовым материалом без словаря

1. При понимании английских текстов без словаря большую помощь может оказать понимание значений «международных слов», т. е. таких слов английского языка, которые

по форме, звучанию и даже по значению близки русским словам. Не менее действенным средством к пониманию новых производных слов служит овладение словообразовательными средствами английского языка. Встречая, в текстах заданий международные слова, имейте в виду, что слова эти можно подразделить на три большие группы:

а) английские слова и выражения; обозначающие общественно-политические понятия и явления, термины науки, техники, культуры, которые полностью совпадают по значению в английском и русском языках, например:

culture — культура, cosmonaut — космонавт, aluminium — алюминий, party - партия, capitalism — капитализм, revolution — революция, republic — республика, hero — герой, heroism — героизм, university — университет, gas – газ, radio — радио, radioactivity — радиоактивность, atomic energy — атомная энергия, litre — литр, hectare — гектар, orbit — орбита, Mars—Марс, Africa — Африка и т. п.;

б) наиболее обширная группа международных слов английского языка, для которых в русском языке имеются два близких по значению слова: одно — собственно международное слово, имеющее узкоспециальное значение и другое чисто русское слово более широкого значения и чаще употребляющееся в речи. Во избежание засорения русского языка бесцельными заимствованиями, переводите английские международные слова ближайшим по смыслу русским словом, например: agriculture — сельское хозяйство, construction — строительство, построение (а не конструкция), constructive — созидательный, industry — промышленность, industrial — промышленный, interplanetary — межпланетный, international cooperation — международное сотрудничество, manuscript — рукопись (а не обязательно манускрипт), monument —памятник(а не монумент), national economy — народное хозяйство (не обязательно национальная экономика), nature — природа, "nature" zone — уголок природы (а не зона натуры), operate — действовать, работать, production — производство (а не продукция), products — продукция (не обязательно продукты), spirit — дух; visit — посещение;

в) третья группа слов, непосредственный перевод которых ближайшим по форме или звучанию русским словом, может привести к грубой ошибке, например, слово authorities в форме множественного числа переводится «руководство, руководящие органы, управление, власти (но не авторитеты)», instrument — прибор, орудие (а не инструмент); словосочетание — precision instruments — прецизионные (точные) приборы; magazine — журнал (а не магазин), cotton fabrics—хлопчатобумажные ткани (изделия).

Обратите внимание, что слова: *capital*, *correspondence*, выражая понятия «капитал, капитальной, корреспонденция», сохраняют общие значения «главный; переписка». Слово

*capital*, как существительное, выражает понятие «главный город, столица». *Moscow is the capital of Russia.* — Москва — столица России. Словосочетания *study (education, tuition) by correspondence* переводятся на русский язык «заочное обучение (образование)» дословно — «образование, получаемое с помощью переписки».

2. Эффективнейшим средством расширения запаса слов служит словообразование. Умея расчленить производное слово на корень и аффиксы (префиксы и суффиксы), а сложное слово на его составные части (корни- основы), вы легче определите значение нового производного или сложного слова, не обращаясь к словарю. Например, встретив в тексте слово *unloading*, нетрудно определить его значение — разгрузка, выгрузка, если знаешь корневое слово *load* — грузить, нагружать и словообразовательные средства английского языка, в частности, если известен префикс отрицания *un-* и суффикс существительного *-ing*.

Подобным же образом, зная значения корневых слов *read* — читать, *doubt* — сомнение, нетрудно догадаться в контексте о значениях производных слов *re-read* — перечитать, вновь прочитать, *undoubtedly* — несомненно. Значение сложного слова устанавливается, исходя из значений составляющих его слов, например, *oil* — нефть, *pipe* — труба, *line* — линия, ряд, *oil pipeline* — нефтепровод; *rail* — рельс, *high* — высокий, *way* — дорога, путь, *railway* — железная дорога; *highway* — шоссе, автострада.

Если значение нового слова, установленного с помощью анализа его формальных признаков, не соответствует контексту, следует обратиться к словарю.

#### **Образцы заданий на данный вид чтения:**

- Прочитайте текст и ответьте на вопросы по основному содержанию текста.
- Прочитайте текст и отметьте в упражнении предложения, соответствующие его содержанию.
- Найдите и зачитайте главные положения текста.
- Разделите текст на части, законченные в смысловом отношении.
- Перескажите основное содержание текста.
- Напишите на английском языке краткое изложение текста.

#### **Практические работы по темам:**

1. Реклама
2. Типы общественных отношений в рекламе
3. Деловая переписка. Деловые визиты.
4. Основы печатной рекламы.
5. Наружная реклама
6. *Television and radio.*

## 7. Устройство на работу.

### Методические рекомендации к устному опросу

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения. В процессе текущего опроса ведётся усиленная работа над развитием речи учащихся.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

Фронтальный опрос, как и всякий опрос, — это контрольное опрашивание на уроке, проверка степени и осознанности усвоения учебного материала. При этом, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Организация опроса должна быть исключительно чёткой. Вопросы продуманны до мелочей, точно установлена их последовательность. Преподаватель обязан чутко реагировать на любое отступление от темы. Фронтальный опрос имеет ряд положительных качеств:

- позволяет охватить проверкой многих учащихся;
- вырабатывает способность к краткому, но точному ответу;
- обращает внимание на существенные детали темы и способствует их запоминанию;
- отрабатывает по плану полный ответ по теме, приучая к последовательности и обоснованности изложения;
- вовлекает в работу всю группу, держит в напряжённом внимании всех учащихся.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение домашнего задания, готовность к усвоению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был преподнесен на уроке.

Обычно фронтальный опрос проводится как устное вопросно-ответное упражнение, в котором вопросы учащимся ставит преподаватель. Таким образом, здесь имеет место

обращенность речи преподавателя ко всем ученикам, активизируется речевое общение всех и одновременно каждого обучаемого.

Для того, чтобы данная форма опроса была эффективной, рекомендуется следующее:

- планируя фронтальный опрос, не допускать в процессе его проведения запрограммированного индивидуального опроса, задавая дополнительные вопросы одному и тому же ученику, если он не в состоянии ответить, так как это может отключить внимание остальных учеников, дать им возможность расслабиться и направить внимание на посторонние предметы, что приведет к снижению

эффективности контроля;

- продумывать и планировать время, отводимое на уроке на фронтальный опрос таким образом, чтобы не затягивать время; в противном случае снижается работоспособность на уроке, так как монотонность и однообразность деятельности не стимулирует интерес, что ведет к снижению объективности контроля, его обучающего, оценивающего и диагностического эффекта;

- планировать фронтальный опрос таким образом, чтобы он органично вплетался в канву урока, не нарушая общедидактических и методических принципов обучения иностранному языку, таких, как нарастание трудностей, систематичность, последовательность и доступность, а также, помня о том, что основной и ведущей целью является формирование коммуникативной компетенции, необходимо соблюдать принцип коммуникативности.

Преподавателю не стоит забывать, что при фронтальном опросе, он сначала задает вопрос, а затем уже называет фамилию или имя обучающегося, которого бы он хотел вызвать, а не наоборот. Это гарантирует включение в работу внимания и мышления всех учащихся, которые во время постановки вопроса уже готовятся к ответу. Темп опроса должен быть достаточно высоким, что активизирует умственную деятельность, внимание, сосредоточенность, вырабатывает быструю речевую реакцию на иностранном языке, а это, в свою очередь, повышает обучающий эффект процесса контроля.

Если обучающийся испытывает затруднения при ответе на вопрос, как уже указывалось выше, не стоит "пытать" его, лучше предложить другому обучающемуся помочь ему.

Но имеются и существенные недостатки фронтального опроса:

- ответы слишком кратки, не приучают к развёрнутому виду ответа;
- не отрабатываются переходы от одной мысли к другой, а такие переходы крайне важны при изложении сложного материала;

- фронтальный опрос не позволяет вскрыть всей глубины знаний обучающихся;
- такой опрос недостаточно развивает логическую и языковую культуру обучающихся.

На данном этапе полезно время от времени проводить, так называемый *взаимоопрос*.

Он заключается в парной работе обучающихся, которые одновременно тренируются и контролируют друг друга. Этот вид опроса получил распространение в последнее время. При таком опросе один обучающийся задает вопросы другому, затем они меняются ролями. Преподаватель в это время ходит по аудитории, останавливается у каждой парты, чтобы послушать то, о чем говорят студенты и, если нужно, оказать своевременную помощь. Он таким образом контролирует работу всех студентов. Стоит отметить, что наиболее эффективно можно организовать эту работу с помощью технических средств обучения. Такая форма опроса особенно эффективна для развития диалогической речи. При взаимном контроле усиливается и воспитывающая его функция, а также вносится определенное разнообразие в учебный процесс, повышается интерес к овладению иностранным языком как средством общения, увеличивается полезное время обучения на уроке, "реализуется индивидуализация обучения, в том числе в плане темпа выполнения заданий".

Хотелось бы отметить, что в последнее время распространилась форма контроля рабочей пары. Контроль рабочей пары составляет одну из организационных форм контроля. Эта форма контроля может носить как открытый, так и скрытый характер. В первом случае, обучающимся дается откровенно контрольная установка, например, ответить на вопросы партнера, используя определенный языковой материал. Если работа проводится на материале достаточного объема, отметка выставляется в баллах, в других случаях начисляются очки, как при фронтальном опросе. При парной работе могут решаться и коммуникативные задачи (диалогическая речь). В этом случае контроль приобретает скрытый характер.

*Индивидуальный опрос* — самый простой и доступный способ опроса. Преподаватель ставит перед группой вопрос, одну-две минуты выжидает, чтобы все обучающиеся подумали, затем вызывает кого-либо из намеченных учащихся. Обучающийся ответил, преподаватель обращается к группе с предложением дополнить или исправить ошибку, допущенную при ответе; делает нужные замечания по ответу и выставляет оценку. Затем ставит новый вопрос. Преподаватель успевает спросить, таким образом, от 2 до 4 человек. Ответ учащегося с дополнением и решением в зависимости от вопроса занимает обычно от 5 до 10 минут. Индивидуальный опрос имеет ряд преимуществ. Вся группа и преподаватель слушают одного человека. Ответ устный,

полный, самостоятельный. Оценка ответа, обычно безошибочная, ставится за всё качества ответа: за знание фактического материала, логическую стройность изложения, выразительность и точность языка. Индивидуальный опрос — основной способ опроса, и каждый учащийся должен проходить через него возможно чаще. Но индивидуальный опрос имеет недостатки:

- преподаватель выделяет одного обучающегося, и поэтому весьма трудно привлечь внимание всего коллектива.
- при индивидуальном опросе можно спросить лишь небольшое количество обучающихся.

Самое трудное при проведении индивидуального опроса – активизировать группу, привлечь к работе всех обучающихся. Для этого существует несколько приёмов:

- задают вопрос и предлагают всем обучающимся составить план ответа. Затем вызывается учащийся, а остальные следят по плану и после ответа дополняют, исправляют ошибки, уточняют;
- преподаватель ставит вопрос, предлагает подумать, а затем вызывает одного учащегося отвечать, а другим даёт задание фиксировать в своей тетради пробелы, неточности. При этом в отдельных случаях разрешается использовать учебник;
- задают вопрос, вызывают учащегося для ответа, а остальные обязаны слушать и быть готовыми продолжать ответ, развить какую-то мысль, привести пример;
- в редких случаях допускается дать всей группе задание, а в это время опросить кого-то из слабых учащихся. Это делается тогда, когда преподавателю ясно, что во время опроса группа в данном случае ничему не научится.

За последнее время получил широкое распространение *индивидуальный опрос с предварительной подготовкой обучающегося*. Преподаватель ставит вопрос перед группой и даёт задание всем ученикам подготовиться к ответу, составить план ответа, а затем — через две-три минуты вызывает одного человека отвечать, остальные должны следить за ответом и отмечать, все ли пункты плана нашли отражение в ответе товарища. Важно всегда учитывать, что любая форма индивидуального опроса должна позволить:

- основательно проверять знания учащегося;
- развивать активность и самостоятельность учащихся, заставляя работать всю группу.

*Комбинированный опрос (уплотнённый опрос)* — это самый трудный вид опроса. В чём его сущность? Вызываются одновременно 3-4 обучающихся. Один отвечает устно, как при индивидуальном и фронтальном опросе, остальные — письменно на доске или за партой на отдельном листочке. После устных ответов обучающихся преподаватель проверяет

письменные ответы на доске, задаёт по одному — два небольших вопроса и ставит оценки. После проверки можно спросить устно в порядке фронтального опроса ещё одного-двух обучающихся. Одновременно опрошено пять человек, из них двое ответили у доски устно и трое продемонстрировали знание материала и определённые лексические или грамматические навыки.

Положительные черты комбинированного опроса:

- позволяет в течение 20-25 минут, обычно отводимых на опрос, спросить в среднем от 5 до 10 человек;

- даёт возможность проверять и выработать умение составлять планы и тезисы, решать задачи и проводить опыты;

- позволяет за сравнительно небольшое время проверить знания обучающихся по большому разделу программы;

- развивает у обучающихся способность последовательного изложения, способность к отбору основных положений, охвату темы в целом.

Недостатки:

- сразу вызываются несколько учащихся, а остальные успокаиваются, внутренне выключаются из работы, зная, что их не вызовут;

- преподавателю приходится одновременно вести наблюдение и за группой, и за вызванными учащимися, следить за устным ответом. Это даётся не всем преподавателям;

- не всегда ответы даются гладко. Приходится направлять, уточнять. Если при индивидуальном опросе такая трата времени не приводит к срыву объяснения (просто вызывается на одного человека меньше), то при комбинированном опросе, когда учащиеся уже написали ответы, избежать разбора нельзя, а это иногда намного затягивает опрос.

Недостатком является также и то, что большая часть опрошенных не отвечали устно и, таким образом, их речь, культура языка и связанные с этим качества не развивались, оценка не всесторонне объективна. Кроме того, вызванные отвечать учащиеся сосредотачиваются на своих вопросах и в работе группы никакого участия не принимают. При этом они упускают много важных и полезных замечаний. Недостатком комбинированного опроса следует признать и то обстоятельство, что учащимся, готовящим письменный ответ, мешают отвечающие.

В качестве приемов устного опроса можно проводить также следующие:

<b>Показательный ответ</b>	<i>Один обучающийся отвечает у доски, остальные слушают.</i>	Использовать такой опрос нужно, когда студент демонстрирует блестящий ответ — чтобы формировать у остальных образ ответа, к которому можно стремиться. Или как наглядную репетицию зачета. После такого ответа полезен краткий анализ ответа.
<b>Опрос поцепочке</b>	<i>Применим в случае, когда предполагается развернутый, логически связный ответ. Рассказ одного обучающегося прерывается в любом месте и передается другому жестом преподавателя. И так несколько раз до завершения ответа.</i>	Очень полезен такой опрос при составлении сообщения по определенной теме, каждый обучающийся должен добавить по одному предложению, чтобы получился рассказ по теме. Участвуют все обучающиеся.
<b>Тихий опрос</b>	<i>Беседа с одним или несколькими обучающимися происходит полупрошепотом, в то время как группа занята другим делом, например тренировочной контрольной, парной или групповой работой.</i>	Пока группа работает в подгруппах, преподаватель контролирует знание грамматических правил или лексики у двух отстающих.
<b>Взаимоопрос</b>	<i>Обучающиеся опрашивают друг друга по базовым листам.</i>	По завершении работы в парах преподаватель может вызвать нескольких обучающихся, которые произносят фразу типа: "У меня вызвали затруднение такие-то вопросы: ..."
<b>Щадящий опрос</b>	<i>Преподаватель проводит тренировочный опрос, сам не выслушивая ответов обучающихся.</i>	Группа разбивается на две подгруппы по рядам- вариантам. Преподаватель задает вопрос. На него отвечает первая подгруппа. При этом каждый обучающийся дает ответ на этот вопрос своему соседу по парте — из второй группы. Затем на этот же вопрос отвечает преподаватель или сильный обучающийся. Студенты второй подгруппы, прослушав ответ

	<p>преподавателя, сравнивают его с ответом товарища и выставляют ему оценку или просто "+" или "-". На следующий вопрос преподавателя отвечают члены второй подгруппы, а участники первой их прослушивают. Теперь они в роли преподавателя.</p>
--	---

## **Практические работы по темам:**

1. Реклама
2. Типы общественных отношений в рекламе
3. Деловая переписка. Деловые визиты.
4. Основы печатной рекламы.
5. Наружная реклама
6. Television and radio.
7. Устройство на работу.

## **Методические рекомендации по работе с лексическим материалом**

### *Требования к обучающимся:*

1. Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

2. Составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно).

3. Постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно).

4. Составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию).

5. Составление несложного связного текста на определенную тему («Наш колледж», «Наш город», «Мои друзья») с максимальным использованием слов, изученных в связи с данной темой.

### *Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:*

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

### *Формы контроля самостоятельной работы с лексическим материалом:*

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- словарный диктант (с английского языка на русский, с русского языка на английский);
- проверка устных лексических заданий и упражнений на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем / обучающимися.

### *Рекомендации по работе с лексикой*

При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные - в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past Participle, например: teach - taught - taught, read - read - read и т.д.).

Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка - на русский, с русского языка - на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Словарный состав современного английского языка пополняется в основном в процессе словообразования и в процессе заимствований новых слов из других языков.

В современном языкознании принято выделять следующие основные способы словообразования: 1) префиксация; 2) суффиксация; 3) словосложение; 4) конверсия; 5) сокращение.

Конверсия - способ образования новых слов, при котором внешняя форма не меняется, но слово переходит в другой грамматический разряд, приобретая новые функции и новое значение. При образовании нового слова по конверсии, меняется не только его грамматическое значение, но и лексическое, что и приводит к появлению нового слова например: powder, n. порошок, пудра; to powder, v. пудрить; colour, n. цвет, краска; to

colour, v. красить; fire, n. огонь, пожар; to fire, v. зажигать, поджигать и т.д., hunt, v. охотиться; to hunt, n. охота;

Сокращение - способ словообразования, при котором происходит отсечение части основы, которая либо совпадает со словом, либо представляет собой словосочетание, объединенное общим смыслом. В современном языкознании сокращения принято разделять на лексические (усеченные слова и акронимы) и графические. Примером усеченных слов являются: doc<doctor; frig<refrigerator. Акронимы образуются из начальных букв слов, входящих в словосочетание, объединенное общим смыслом, например: BBC <BritishBroadcastingCorporation. Что же касается графических сокращений, то они также многочисленны и чаще всего употребляются для обозначения мер, единиц или величин (kg, km, mph, Dr, Mr, etc.). Условность такого типа сокращений проявляется в том, что в устной речи они воспроизводятся полностью (отсюда название типа)

суффиксы существительных: -er: writer (писатель); -ment: government (правительство); -ness: kindness (любезность); -ion: connection (связь); -dom: freedom (свобода); -hood: childhood (детство); -ship: leadership (руководство);

суффиксы прилагательных: -ful: useful (полезный); -less: useless (беспольный); -ous: famous (знаменитый); -al: central (центральный); -able, -ible: eatable (съедобный), accessible (доступный)

префиксы: dis-: disarmament (разоружение); re-: reconstruction (реконструкция); un-: unhappy (несчастный); in-: inequality (неравенство); im-: impossible (невозможный).

### **Практические работы по темам:**

1. Реклама
2. Типы общественных отношений в рекламе
3. Деловая переписка. Деловые визиты.
4. Основы печатной рекламы.
5. Наружная реклама
6. Television and radio.
7. Устройство на работу.

### **Критерии оценки результатов выполнения практической/лабораторной работы**

Критериями оценки результатов выполнения практической (лабораторной) работы являются:

- степень реализации цели работы;
- качество оформления отчета;

-степень соответствия результатов работы заданным требованиям.

### **Оценка выполнения практического занятия**

Отметка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической (лабораторной) работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, самостоятельно выполнил все рекомендации по выполнению практической работе, смог ответить на контрольные вопросы, дан правильный алгоритм решения задачи, выполнены поставленные цели работы.

Отметка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, допускает небольшие неточности при выполнении экспериментальных заданий и расчетов, смог ответить почти полно на все контрольные вопросы.

Отметка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, но затрудняется с выполнением всех заданий практической (лабораторной) работы без помощи преподавателя, ответил не на все контрольные вопросы.

Отметка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической (лабораторной) работы, не может самостоятельно выполнить задания практической (лабораторной) работы, не раскрыл содержание контрольных вопросов.

### **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Захарова Е.В., Ульянищева Л.В. Английский язык для менеджеров по PR и рекламе- М.: Издательство «Омега-Л», 2017.
2. Малюга Е.Н. Английский язык профессионального обучения (Реклама) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Малюга. – 2-е изд., стер. -М.: Флинта, 2017. –336 с.
3. Evans V., Dooley J., Osipova M. New Round Up 4 / V. Evans, J. Dooley, M. Osipova. – Pearson, 2017.
4. Агабекян И.П. Английский язык :учебник для СПО.Изд.Феникс,2018

#### **Дополнительные источники:**

1. Дроздова Т.Ю. EnglishGrammar: учебное пособие - Спб.: Антология, 2014

#### **Интернет ресурсы:**

<http://www.iprbookshop.ru/35529>

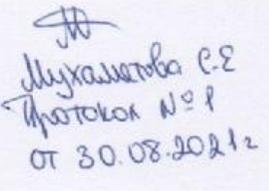
<http://www.iprbookshop.ru/45073>

<http://www.iprbookshop.ru/44758>

<https://znanium.com/>



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Учебный год	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2021-2022	Включение планируемых личностных результатов (ЛР)	Методические рекомендации по выполнению практических работ	Включение следующих планируемых результатов: ОГСЭ.03 Иностранный язык ЛР 1-8, согласно Рабочей программы воспитания 42.02.01 Реклама	Приказ Минпросвещения России № П-7 от 27.01.2022	 <p>Мухометова С.С. Протокол № 1 от 30.08.2021г</p>