БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
_____Р.Г.Ахунова
_____ 2020 год
Приказ № 128-у от 31.08 _____2020 год

Ахунова Резеда Гиратовна

Подписан: Ахунова Резеда Гиратовна
DN: C=RU, OU=директор, O="АНПОО ""Бирскооптехникум""", CN=Ахунова Резеда Гиратовна, E=birsk.kt@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-02-09 22:15:17
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация **специалист по рекламе**

вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

БИРСК 2020

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01Реклама (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама",зарегистрирован в Минюсте РФ 26 июня 2014 г.Регистрационный N 32859, с учетом Стандарта WorldSkills по компетенциям Реклама, Фотография

Разработчики:
Заместитель директора по УМР Лутфулина А.А.
Заместитель директора по УПР Хисамова З.Ш.
Председатель предметно-цикловой комиссии УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело Ахкамова М.И.
Преподаватели профессиональных дисциплин АНПОО «Бирсккооптехникум»:
Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Федорова А.Ф.
Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Ахунов И.Р.
Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Каратаева Р.Р.
Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Гильмиярова Э.Р.
Преподаватель естественно-математических дисциплин Банникова О.И..
Преподаватель профессиональных дисциплин Султанбаев Д.А.
Преподаватель профессиональных дисциплин Гильванов А.И.
Преподаватель профессиональных дисциплин Трушкова В.И.
Преподаватель профессиональных дисциплин Шарифуллина Р.Р

Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:
на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,
на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев
Квалификация выпускника **специалист по рекламе**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	
1.2. Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ	
1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ	
1.6 Трудоемкость ППССЗ	
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.4.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	
2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ	
3. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**	
3.1 Учебный план	
3.1.1.Базисный учебный план (на основе основного общего образования)	
3.1.2.Базисный учебный план (на основе среднего общего образования)	
3.2.1 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	
3.2.2 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	
3.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	
3.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	

(прилагаются)	
4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ	
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
4.4.Базы практики	
5. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	
6. Оценка результатов освоения ППССЗ	
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников	
7. Возможности продолжения образования выпускника	
Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	
1. Общие положения	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Бирсккооптехникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама и с учетом соответствующей примерной ППССЗ, **с**тандарта WorldSkills Russia по компетенциям Реклама, Фотография и развития науки, культуры, экономики, техники.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования. При реализации среднего общего образования в пределах ООП, образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла руководствуется требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Особенностью ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в сфере средств массовой информации.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама",зарегистрирован в Минюсте РФ 26 июня 2014 г.Регистрационный N 32859;

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»";

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г., Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Минобрнауки «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г.» №1645 от 29.12.2014г.;

- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», 2015 г.;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся (с изменениями от 18 ноября 2020 года);

-Профессиональный стандарт "Маркетолог" , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н;

-Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

-Устав АНПОО «Бирсккооптехникум»;

-Локальные акты АНПОО «Бирсккооптехникум».

1.3.Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс.
Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл;
УП- учебная практика
ПП- производственная практика (по профилю специальности)
ОО – образовательная организация;

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:
- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.5 Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	специалист по рекламе	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности реклама (базовый уровень подготовки) при **заочной** форме получения образования увеличивается:
на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год**;

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **- не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **специалист по рекламе**

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО 16-94)	**Наименование профессий рабочих, должностей служащих**
20032	**Агент рекламный**

1.6 Трудоемкость ППССЗ

на базе основного общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Часы**
Аудиторная нагрузка	125	4500
Самостоятельная работа		2250
Учебная практика	12	432
Производственная практика (по профилю специальности)	11	396
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	7	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	34	-
Всего	**199**	

на базе среднего общего образования

Учебные циклы	**Число недель**	**Часы**

Аудиторная нагрузка	86	3096
Самостоятельная работа	-	1548
Учебная практика	12	396
Производственная практика (по профилю специальности)	11	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	23	-
Всего	**147**	

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности** выпускников является

- организация и проведение разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;

-рекламная кампания;

-выставочная деятельность;

-технологические процессы изготовления рекламного продукта;

-рекламные коммуникативные технологии;

-первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

-разработка и создание дизайна рекламной продукции;

-производство рекламной продукции;

-маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

-организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

-выполнение работ по профессии "Агент рекламный".

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	специалист по рекламе
Производство рекламной продукции	ПМ.02 Производство рекламной продукции	специалист по рекламе
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	специалист по рекламе
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	специалист по рекламе
Выполнение работ по профессии "Агент рекламный"	ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Агент рекламный"	агент рекламный

2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно о развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК.11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Специалист по рекламе также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ВПД.02	Производство рекламной продукции
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ВПД.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ВПД.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт
ВПД.05	Выполнение работ по профессии "Агент рекламный"
ДПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ДПК 5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ДПК 5.3	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ДПК 5.4.	Опираться в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ДПК 5.5.	Вести переговоры с заказчиками.
ДПК 5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ДПК 5.7.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ДПК 5.8.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ДПК 5.9.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

РАЗДЕЛ 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 42.02.01Реклама содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими

программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

3.1.1 Базисный учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
О.00	**Общеобразовательный цикл ***	**1з/10дз /5 э**	**2106**	**702**	**1404**	**619**	**785**		
	Базовые учебные дисциплины								
ОУБ.01	Русский язык	ДЗ, Э	156	52	104	54	50		1
ОУБ.02	Литература	-, ДЗ	177	59	118	84	34		1
ОУБ.03	Иностранный язык	ДЗ, Э	177	59	118	0	118		1
ОУБ.04	История	- , ДЗ	177	59	118	86	32		1
ОУБ.05	Физическая культура	З, ДЗ	177	59	118	3	115		1
ОУБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	- , ДЗ	105	35	70	34	36		1
ОУБ.07	Обществознание	- , ДЗ	135	46*	89	69	20		1
ОУБ.08	Астрономия	-, ДЗ	54	18	36	28	8		1
ОУБ.09	Родной язык	-, ДЗ	63	21	42	12	30		1
	Профильные учебные дисциплины								
ОУП.01	Математика	Э , Э	351	117	234	97	137		1

ОУП.02	Информатика	- , ДЗ	207	68	139	66	73		1
ОУП.03	Экономика	Э	210	70*	140	78	62		1
Дополнительные учебные дисциплины									
ОУБ.01	Башкирский язык/Родной язык	- , ДЗ	117	39	78	8	70		1
ИП	Индивидуальный проект (Обществознание)	**Защита проекта**		36*					1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**3з/6ДЗ/1Э**	**810**	**270**	**540**	**146**	**394**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	48			2
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	201	28	172		172		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура**	З,ДЗ,З,ДЗ,З,ДЗ	344	172	172	10	162		2-4
ОГСЭ.05	Психология общения	Э	150	50	100	40	60		4
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0з/3ДЗ/0Э**	**260**	**87**	**173**	**123**	**50**	**0**	
ЕН.01	Математика	ДЗ	108	36	72	62	10		2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	54	18	36	36	0		3
ЕН.03	Информатика	-, ДЗ	98	33	65	25	40		2
П.00	**Профессиональный цикл**	**0з/ 23ДЗ/ 8Э**	**3574**	**1191**	**2383**	**1164**	**1149**	**70**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0з/3ДЗ/2Э**	**954**	**318**	**636**	**298**	**338**	**0**	
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	-,-Э	332	111	221	83	138		2-3
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	-,-,Э	331	110	221	83	138		2-3
ОП.03	История изобразительного искусства	ДЗ	108	36	72	72			2
ОП.04	Экономика организации	ДЗ	81	27	54	40	14		3
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		3
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з/ 20ДЗ/6 Э**	**2620**	**873**	**1747**	**866**	**811**	**70**	
ПМ.01	**Разработка и создание дизайна рекламной продукции**	**Э (к)**	**379**	**126**	**253**	**126**	**127**	**0**	**2**
МДК.01.01.	Художественное проектирование рекламного продукта	ДЗ	162	54	108	68	40		2

МДК.01.02.	Разработка творческой концепции рекламного продукта	-,ДЗ	217	72	145	58	87		2
УП.01	Учебная практика	ДЗ			72				2
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			144				2
ПМ.02	**Производство рекламной продукции**	**Э (к)**	**1770**	**590**	**1180**	**536**	**614**	**30**	**2-4**
МДК.02.01.	Выполнение рекламных проектов в материале	-,-,,-,ДЗ,-, ДЗ	595	198	397	227	140	30	2-4
МДК.02.02.	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	-,-,ДЗ,ДЗ,ДЗ	531	177	354	186	168		2-4
МДК.02.03.	Техника и технологии рекламной фотографии	-,-,ДЗ,ДЗ	396	132	264	83	181		3-4
МДК.02.04.	Техника и технологии рекламного видео	-,-,-, ДЗ	248	83	165	40	125		3-4
УП.02	Учебная практика	ДЗ			72				3
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			72				4
ПМ.03	**Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**	**Э(к)**	**243**	**81**	**162**	**132**	**10**	**20**	**3**
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	-,Э	171	57	114	84	10	20	3
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности	ДЗ	72	24	48	48			3
УП.03	Учебная практика	- ,ДЗ			108				3
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-, ДЗ			144				3
ПМ.04	**Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**	**Э(к)**	**105**	**35**	**70**	**30**	**20**	**20**	**4**
МДК.04.01.	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	ДЗ	105	35	70	30	20	20	4
УП.04	Учебная практика	ДЗ*			36				4
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ*			36				4
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный**	**Э(к)**	**123**	**41**	**82**	**42**	**40**	**0**	**2**
МДК.05.01	Организация деятельности по работе с заказчиком, размещение и сопровождение рекламы	-	123	41	82	42	40		2

УП.05	Учебная практика	ДЗ			144				2
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-			-				
Всего			**4644**	**1548**	**3096**	**1433**	**1593**	**70**	
Всего (включая общеобразовательный цикл)			**6750**	**2250**	**4500**	**2052**	**2378**	**70**	
УП.00******	Всего на учебную практику	23	12						
ПП.00******	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		11						
ПДП.00******	Производственная практика (преддипломная практика)		4						
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00********	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2						
ВК.00	Время каникулярное		34						

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

******Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*******Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

********Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели

3.1.2 Базисный учебный план (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестациii	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**3з/6ДЗ/1Э**	**810**	**270**	**540**	**146**	**394**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	48			2
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	201	28	172		172		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура**	З,ДЗ,З,ДЗ,З,ДЗ	344	172	172	10	162		2-4
ОГСЭ.05	Психология общения	Э	150	50	100	40	60		4
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0з/3ДЗ/0Э**	**260**	**87**	**173**	**123**	**50**	**0**	
ЕН.01	Математика	ДЗ	108	36	72	62	10		2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	54	18	36	36	0		3
ЕН.03	Информатика	-, ДЗ	98	33	65	25	40		2

П.00	**Профессиональный цикл**	**0з/ 23ДЗ/ 8Э**	**3574**	**1191**	**2383**	**1164**	**1149**	**70**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0з/3ДЗ/2Э**	**954**	**318**	**636**	**298**	**338**	**0**	
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	-,-Э	332	111	221	83	138		2-3
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	-,-,Э	331	110	221	83	138		2-3
ОП.03	История изобразительного искусства	ДЗ	108	36	72	72			2
ОП.04	Экономика организации	ДЗ	81	27	54	40	14		3
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		3
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з/ 20ДЗ/6 Э**	**2620**	**873**	**1747**	**866**	**811**	**70**	
ПМ.01	**Разработка и создание дизайна рекламной продукции**	**Э (к)**	**379**	**126**	**253**	**126**	**127**	**0**	**2**
МДК.01.01.	Художественное проектирование рекламного продукта	ДЗ	162	54	108	68	40		2
МДК.01.02.	Разработка творческой концепции рекламного продукта	-,ДЗ	217	72	145	58	87		2
УП.01	Учебная практика	ДЗ			72				2
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			144				2
ПМ.02	**Производство рекламной продукции**	**Э (к)**	**1770**	**590**	**1180**	**536**	**614**	**30**	**2-4**
МДК.02.01.	Выполнение рекламных проектов в материале	-,-,,-,ДЗ,-, ДЗ	595	198	397	227	140	30	2-4
МДК.02.02.	Проектная компьютерная графика и мультимедиа	-,-,ДЗ,ДЗ,ДЗ	531	177	354	186	168		2-4
МДК.02.03.	Техника и технологии рекламной фотографии	-,-,ДЗ,ДЗ	396	132	264	83	181		3-4
МДК.02.04.	Техника и технологии рекламного видео	-,-,-, ДЗ	248	83	165	40	125		3-4
УП.02	Учебная практика	ДЗ			72				3
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ			72				4
ПМ.03	**Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**	**Э(к)**	**243**	**81**	**162**	**132**	**10**	**20**	**3**
МДК.03.01	Маркетинг в рекламе	-,Э	171	57	114	84	10	20	3
МДК.03.02	Правовое обеспечение рекламной деятельности	ДЗ	72	24	48	48			3
УП.03	Учебная практика	- ,ДЗ			108				3

ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-, ДЗ			144				3
ПМ.04	**Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**	**Э(к)**	**105**	**35**	**70**	**30**	**20**	**20**	**4**
МДК.04.01.	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	ДЗ	105	35	70	30	20	20	4
УП.04	Учебная практика	ДЗ*			36				4
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ*			36				4
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный**	**Э(к)**	**123**	**41**	**82**	**42**	**40**	**0**	**2**
МДК.05.01	Организация деятельности по работе с заказчиком, размещение и сопровождение рекламы	-	123	41	82	42	40		2
УП.05	Учебная практика	ДЗ			144				2
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-			-				
Всего			**4644**	**1548**	**3096**	**1433**	**1593**	**70**	
Всего (включая общеобразовательный цикл)			**6750**	**2250**	**4500**	**2096**	**2334**	**70**	
УП.00******	Всего на учебную практику	23	12						
ПП.00******	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		11						
ПДП.00******	Производственная практика (преддипломная практика)		4						
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00********	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2						

ВК.00	Время каникулярное		23						

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

******Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*******Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

********Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Утверждается директором техникума ежегодно до начала учебного года.

3.2.1 Календарный учебный график (на базе основного общего образования)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
	1-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-1	3-8	10-15	17-22	24-29	31-5	7-12	14-19	21-26	28-3	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	/А	К	К																							/А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II													/У	У	У	У	/А	К	К																			/У	У	/Т	Т	Т	Т	/А	К	К	К	К	К	К	К	К
III													У	У	У	Т	А	К	К																			У	У	Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																Т	А	К	К											У	Т	Т	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.2.2 Календарный учебный график (на базе среднего общего образования)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
	1-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-1	3-8	10-15	17-22	24-29	31-5	7-12	14-19	21-26	28-3	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

I													/У	У	У	У	/А	К	К																			/У	У	/Т	Т	Т	Т	/А	К	К	К	К	К	К	К	К
II													У	У	У	Т	А	К	К																			У	У	Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																Т	А	К	К											У	Т	Т	А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.3. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводиться на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

РАЗДЕЛ 4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Средства- массовой информации, реклама» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 42.02.01 Реклама осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 42.02.01 Реклама :

№	**Наименование**
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка (лингафонные кабинеты);
3	математики и информатики;
4	истории изобразительных искусств;
5	рисунка и живописи;
6	экологии и безопасности жизнедеятельности;
7	экономики и менеджмента;
8	шрифтовой и художественной графики;
9	цветоведения;
10	проектирования рекламного продукта;
11	методический
12	русского языка и литературы*
13	башкирского языка*
	Лаборатории:
1	информатики и вычислительной техники;

2	компьютерного дизайна;
3	информационных и коммуникационных технологий;
4	компьютерной графики и видеомонтажа;
5	фотолаборатория
	Мастерские:
1	багетная.
2	Полигоны:
3	мини-типография.
	Студии:
1	видеостудия;
2	фотостудия.
	Спортивный комплекс:
	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

4.4.Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условиям для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

РАЗДЕЛ 5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерные зал,

спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную, волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с

Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет соуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и детская) ,спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально- технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

РАЗДЕЛ 6. Оценка освоения результатов освоения ППССЗ

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 42.02.01 Реклама (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и З по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 42.02.01 Реклама (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНПОО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 42.02.01 Реклама.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».

РАЗДЕЛ 7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО.