

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО
«Бирский кооперативный техникум»

Р.Г.Ахунова
« » 2018 год

Р.Г.Ахунова
« » 2019 год

Р.Г.Ахунова
« » 2010 год

Р.Г.Ахунова
« » 2011 год

СОГЛАСОВАНО

Бирский информ. центр - при гос. и
Республика Башкортостан
«29» август 2018 год
Ермаков В.В.

СОГЛАСОВАНО

ИП Бирюков П.В.
«29» август 2018 год
Бирюков П.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

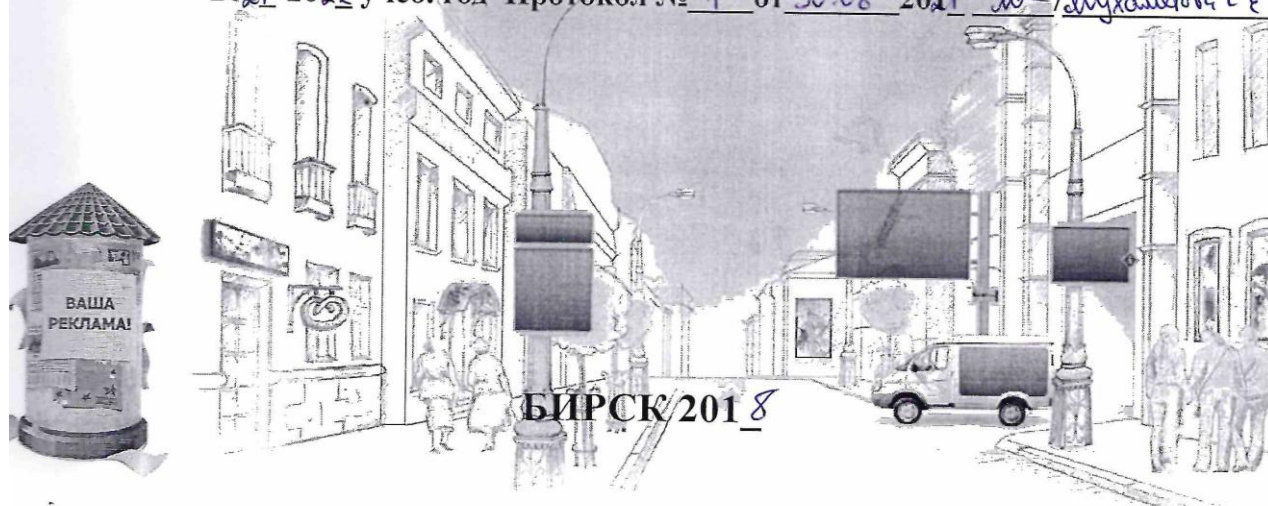
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Рассмотрено на заседании предметно- цикло-
вой комиссии УГ 42.00.00 Средства массовой
информации и информационно- библиотечное
дело

Председатель ПЦК

Сул / Ахметова М.М. /

2018-2019 учеб.год Протокол № 5 от 29.06 2018 Сул / Ахметова
2019-2010 учеб. год Протокол № 1 от 29.08 2019 Сул / Ахметова
2010-2011 учеб. год Протокол № 1 от 28.08 2010 Сул / Ахметова
2011-2012 учеб. год Протокол № 1 от 30.08 2011 И / Мухометов С.С.



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

Разработчик: Хисамова З.Ш., заместитель директора по УПР.

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума

Протокол № 9 от «29» 06 2018 г.

Председатель Методсовета [подпись] /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от «29» 06 2018 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова М.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова М.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Ахкамова М.И./

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель ПЦК [подпись] /Мухамедова С.Э./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения квалификации: Специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- Производство рекламной продукции;
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;
- Агент рекламный;

Производственная практика (преддипломная) является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2. Цели и задачи освоения производственной практики (преддипломной)

В ходе освоения программы производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.
- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;
- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа, при продвижении рекламы;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; организация связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя.

1.3. Организация практики

Для организации и проведения производственной практики (преддипломной) в Техникуме разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от техникума;
- содержание отчета по производственной практике (преддипломной);
- бланки заданий на производственную практику (преддипломную);
- направления на производственную практику (преддипломную).

Базой прохождения производственной практики (преддипломной) являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и техникумом. Производственную практику (преддипломную) следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности. При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащенные современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Коды ПК и ОК	Наименование результата освоения
ПК. 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК. 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК. 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК. 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК. 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК. 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК. 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК. 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ПК. 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК. 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК. 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК. 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК. 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК. 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК. 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК и ОК	Наименования разделов	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная), часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1	Раздел 1. Организация практики	6	-	-	-	-	-	-	6
	Раздел 2. Организация практики	18	-	-	-	-	-	-	18
ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.2 ПК 4.1-ПК 4.3 ОК 1 - ОК 11	Раздел 3. Проведение практики. Выполнение обязанностей специалиста (дублёра) по рекламе	114	-	-	-	-	-	-	114
	Раздел 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике. Сбор материалов для дипломного проекта.	6							6

Всего 144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов производственной практики (преддипломной)	Содержание производственной практики (преддипломной)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Производственная практика (преддипломная)		144	
Раздел 1. Организация практики	Содержание	6	
	1. Ознакомление с объектом практики.		ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 1 - ОК 11
	2. Оформление документов.		
	3. Вводный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности.		
	4. Беседы специалистов.		
Раздел 2. Организация производства	Содержание	18	
	1. Характеристика и структура предприятия. Деятельность предприятия. Нормативно-техническая документация. Охрана труда на предприятии. Пожарная безопасность.		ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 1 - ОК 11
	2. Отделы и службы предприятия: функции, задачи и структура. Связь с другими отделами и подразделениями. Производственно-техническая и экономическая документация.		
	3. Материально-техническая база предприятия. Ресурсоснабжение. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.		
Раздел 3. Выполнение обязанностей специалиста (дублёра) по рекламе	Содержание	114	
	1. Первичный инструктаж по технике безопасности. Изучение должностных обязанностей, плана работы участка (предприятия), технической документации,		ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 4.1-ПК 4.3

		требований законодательства на выполняемые работы, организации труда и заработной платы. Осуществление поиска рекламных идей, художественного эскизирования и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. Разработка авторских рекламных проектов. Составление и оформление текстов рекламных объявлений. Создание визуальных образов с рекламными функциями. Организация системы питания на предприятии, в т.ч. с организацией и проведением деловых и праздничных мероприятий. Участие в организации питания сотрудников организации и проведении деловых и праздничных мероприятий. Создание моделей (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале. Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка. Разработка средств продвижения рекламного продукта. Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей. Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт.		ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 1 - ОК 11
Раздел 4. Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Содержание		6	ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.3 ОК 1 - ОК 11
	1.	Обобщение результатов личной работы и наблюдений, критический анализ деятельности предприятия. Оформление отчета, индивидуального задания. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Оценка руководителя практики от предприятия. Получение характеристики.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Капран В. И. Психология и разработка рекламной продукции: учеб. пособие для студ. СПО / В.И. Капран. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 240 с.
2. Левкина, А. В. Фотодело: Учебное пособие / Левкина А. В. - Москва: Альфа - М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 319 с. - (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-319-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809827>
3. Логвиненко Г. М. Декоративная композиция: учебное пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности "Изобразительное искусство" / Г. М. Логвиненко. - Москва: Владос, 2018. - 145 с., [8] л. цв. ил.: ил.
4. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379> (дата обращения: 18.02.2019). – Режим доступа: по подписке.
5. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964>
6. Основы рекламы: учебное пособие: [для студентов СПО, обучающихся по специальности Реклама] / Г. А. Васильев, В. А. Поляков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 405 с.
7. Павлов И. В. Техника и технологии рекламного видео: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Павлов. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с.
8. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учебное пособие / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 157 с.
9. Реклама и связи с общественностью: теория и практика : [учебное пособие для студентов СПО по направлению 030600 - журналистика (профиль "Реклама и паблик рилейшнз")] / Е. В. Маслова, Е. Ю. Красова, М. Е. Новичихина и др. ; под ред. В. В. Тулупова]; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018. - 370 с., [8] л. ил.: табл., ил.
10. Сухов В. Д. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Реклама" / В. Д. Сухов. - Москва: Академия, 2018. — 266 с.
11. Ткаченко Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности «Реклама» / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 335 с. — (Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01568-2. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028594>
12. Чехов А. П. Реклама [Электронный ресурс] / А. П. Чехов. - М.: Инфра-М, 2018. - 2 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518474> - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/518474>

Дополнительные источники:

1. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама: от теории к практике / В.Д. Курушин. - Москва: ДМК Пресс, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-97060-553-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028149>
2. Марочкина С. С. Введение в специальность. Реклама: учеб. пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности «Реклама» / С. С. Марочкина, Л. М. Дмитриева, Е. В. Азарова; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с. -(Серия «Азбука рекламы»). - ISBN 978-5-238-01657-3. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028705>
3. Марочкина С. С. Введение в специальность. Реклама: учеб. пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности «Реклама» / С. С. Марочкина, Л. М. Дмитриева, Е. В. Азарова; под ред. Л. М. Дмитриевой. -М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2018. -239с.-(Серия «Азбука рекламы»). -ISBN978-5-238-01657-3. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028705>
4. Реклама: язык, речь, общение: учеб. пособие / под ред. О.Я. Гойхмана, В.М. Лейчика. — М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-003389-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912530>
5. Ткаченко Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности «Реклама» / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко; под ред. Л. М. Дмитриевой. —М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.—335с.—(Серия «Азбука рекламы»). - ISBN978-5-238-01568-2. -Текст: электронный.-URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028594>
6. Чехов А. П. Реклама [Электронный ресурс] / А. П. Чехов. - Москва: Инфра - М, 2018. - 2 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518474>
7. Шпаковский, В. О. Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. В. Розенберг, Е.С. Егорова. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-9729-0202-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989631>

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: <http://www.advschool.ru/>
2. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: <http://de-lib.narod.ru>
3. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
4. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: <http://www.lib.vsu.ru>. <http://www.shutterstock.com/video>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от техникума (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся дифференцированного зачета по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной практики	Показатели освоения компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.	Организация работы по ведению домашнего хозяйства	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики ГИА
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Поддержка чистоты и порядка в жилых помещениях	
ПК 1.3	Разрабатывать авторские Рекламные проекты.	Осуществление взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; Планирование и экономное расходование средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, Приходно-расходных книг домашних хозяйств; Организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; Организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.	
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; Проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными	Принятие необходимых мер по устранению дефектов,	

	функциями.	обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Ведение журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 2.2	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии.	Проведение работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации	
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящихся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; Умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;	
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; Умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Умеет готовить документы (письма,	

		заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; Умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; Умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	

		и придомовой территории, ее озеленению.	
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- алгоритм и методы выполнения практических работ в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; оформление результатов поиска информации	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- подбор актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- работа в коллективе и команде; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление документации по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка значимости профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для достижения профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- применение средства информационных технологий для решения профессиональных	Экспертное наблюдение Зачет по практике

профессиональной деятельности.	задач;	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями Предпринимательства в профессиональной деятельности.	- решение ситуационных задач на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение Зачет по практике
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	- составление презентаций по темам модуля;	Экспертное наблюдение Зачет по практике

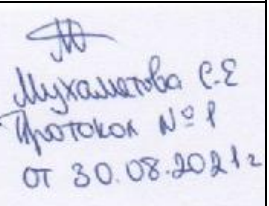
Примерное содержание отчета по производственной практике (преддипломной):

1. Характеристика и структура предприятия (организации).
3. Материально - техническая база предприятия (организации).
7. Отделы предприятия (организации), их функции. *(Осуществление поиска рекламных идей, художественного эскизирования и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. Разработка авторских рекламных проектов. Составление и оформление текстов рекламных объявлений. Создание визуальных образов с рекламными функциями. Участие в проведении деловых и корпоративных мероприятий. Создание моделей (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. Исполнение оригиналов или отдельных элементов проекта в материале. Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка. Разработка средств продвижения рекламного продукта. Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей. Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт).* Должностные обязанности специалиста по рекламе.
8. Охрана труда на предприятии (в организации).
9. Предложения по улучшению деятельности предприятия (организации).
10. Индивидуальное задание руководителя.
11. Приложения (фотоотчет, копии документов, бланки и т.д.).
12. Приложения (фотоотчет, копии документов, бланки и т.д.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2021-2022	Включение планируемых личностных результатов (ЛР)	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	Включение следующих планируемых результатов: ПДП Преддипломная практика ЛР 13-19, согласно Рабочей программы воспитания 42.02.01 Реклама	Приказ Минпросвещения России № П-7 от 27.01.2022	 Мухометова Е.Э. Протокол № 8 от 30.08.2021г.