

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор АНО СПО  
 «Бирский кооперативный техникум»

Р.Г. Ахунова  
 2018 год  
 Р.Г. Ахунова  
 2019 год  
 Р.Г. Ахунова  
 2020 год  
 Р.Г. Ахунова  
 2021 год



СОГЛАСОВАНО  
 Директор рекламного отдела  
 / Тагиршинов Т.В.  
 «перси» / 2018 год

СОГЛАСОВАНО  
 Директор информационного центра  
 / Ермаков В.В.  
 «ЭФ» / 2018 год

СОГЛАСОВАНО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Рассмотрено на заседании предметно- цикло- вой комиссии УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело

Председатель ПЦК

Сулф / Акашова М.И. /

2018-2019 учебный год	Протокол № 5	от 29.06.2018	Сулф / Акашова М.И.
2019-2020 учебный год	Протокол № 1	от 29.08.2019	Сулф / Акашова
2020-2021 учебный год	Протокол № 1	от 28.08.2020	Сулф / Акашова
2021-2022 учебный год	Протокол № 1	от 30.08.2021	Сулф / Мухаметьев С.Е.



АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

Внутренняя техническая и содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Специальность 42. 02. 01 Реклама

Наименование УД/ПМ: *04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта*

№	Предмет технической экспертизы	Критерии оценивания	да	нет
1	Паспорт (пояснительная записка) программы учебной дисциплины	1.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД/ПМ» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой рабочей программы 1.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД/ПМ в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.3. Соответствие объема часов на освоение УД/ ПМ объему, указанному в РУП	✓ ✓ ✓	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	2.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД/ПМ» 2.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 2.3. Указана форма итоговой аттестации 2.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ	✓ ✓ ✓ ✓	
3	Условия реализации учебной дисциплины	3.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 3.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	✓ ✓	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	4.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 4.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД/ПМ 4.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	✓ ✓ ✓	
5	Объем времени на освоение учебной дисциплины	5.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД/ПМ (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план» совпадает 5.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД/ПМ» совпадает 5.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД/ПМ» совпадает 5.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД/ПМ» совпадает	✓ ✓ ✓ ✓	
	Итоговое заключение	Рабочая программа рекомендована к содержательной экспертизе	✓	
		Рабочая программа рекомендована к доработке		
Внутреннюю экспертизу провёл <u><i>Олеф</i></u> ( <u><i>Александрова М.С.</i></u> ) Дата <u><i>28.08.18</i></u>				

№	Предмет содержательной экспертизы	Критерии оценивания	да	нет
1	Паспорт программы	1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования программы УД/ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании 1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 1.3. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 1.4. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	✓	✓
2	Структура и содержание УД/ПМ	2.1. Наименование разделов УД/ПМ отражает содержание всех компетенций 2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
3	Условия реализации УД/ПМ	3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой 3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой 3.3. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса 3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы	✓ ✓ ✓ ✓	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания 4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям 4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций 4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	✓ ✓ ✓ ✓	
	Итоговое заключение	Рабочая программа рекомендована к утверждению		
		Рабочая программа рекомендована к доработке		
<p>Внутреннюю экспертизу провёл <u>Олеф</u> (Аксимова И. И.)  Дата <u>28.08.18</u></p>				



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 года № 510.

Содержание рабочей программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01. Реклама в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОДОБРЕНО Методическим советом техникума

Протокол № 9 от «29» 06, 2018 г.

Председатель Методсовета Иш / Лутфуллина А.А. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 5 от «29» 06 2018 г.

Председатель ПЦК Сулф / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Председатель ПЦК Сулф / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель ПЦК Сулф / Ахкамова М.И. /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ. 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель ПЦК Иш / Мухамедова С.Е. /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** является частью программы подготовки специалистов среднего звена рабочей в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01. Реклама (базовой)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области рекламы. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### ***иметь практический опыт:***

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документов для регистрации авторских прав.

### ***уметь:***

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
- *оформлять документацию для регистрации авторских прав;*
- *рассчитывать показатели использования основного и оборотного капитала, оплаты труда по различным формам и системам;*
- *оформлять внутренние документы для рекламного агентства;*

### ***знать:***

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента;
- *понятия и нормативные источники авторского права;*
- *сущность, формы и виды предпринимательства;*
- *сущность государственной регистрации и регистрирующий орган;*
- *особенности организации рекламного бизнеса;*
- *внутренний документооборот рекламных агентств.*

**1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - **177**часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;

учебной практики – 36 часов:

производственной практики - 36часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК. 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК. 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК. 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</b>								
<b>ПК. 4.1-4.3</b>	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	<b>105</b>	<b>70</b>	20	20	<b>35</b>	10		
	<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01. в форме дифференцированного зачета (комплексный)</b>								
<b>ПК. 4.1-4.3</b>	УП.04.Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>	
	<b>Промежуточная аттестация по УП.04. в форме дифференцированного зачета (комплексный)</b>								
<b>ПК. 4.1-4.3</b>	ПП.04.Производственная практика, (по профилю специальности)	<b>36</b>							<b>36</b>
	<b>Промежуточная аттестация по ПП.04. в форме дифференцированного зачета</b>								
	<b>Промежуточная аттестация по ПМ.04. в форме экзамена (квалификационного) по модулю</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>177</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>			
<b>МДК. 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</b>		<b>105</b>	
<b>Раздел 1. Менеджмент, сущность и характерные черты</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента. Организация работы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Понятия менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Рекламный менеджмент. Понятие менеджер, основные качества менеджера Понятие организации ее цели и задачи. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие виды и характеристики организационных структур. Содержание процесса управления. Функции управления		1
<b>Тема 1.2 Мотивация персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Понятия, роль, значение и факторы мотивации. Виды, классификация мотивации. Методы стимулирования труда		1
<b>Тема 1.3 Основы организации и управления деятельностью рекламного агентства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Основы организации рекламной деятельности. Основы организации и управления деятельностью функционального подразделения. Управление в условиях сервисной экономики.		1
<b>Тема 1.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных в рекламном агентстве</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Понятие персонала рекламного агентства Специфика управления человеческими ресурсами в сфере сервиса и в рекламном агентстве. Функции кадровой службы. Этапы проектирования кадровой политики. Суть процесса подбора персонала. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие.		1
	<b>Практические работы</b> Построение организационной структуры рекламного агентства.	2	
<b>Тема 1.5 Основные аспекты планирование рекламы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1   Структура планирования. Стратегия маркетинга и ситуационный анализ. Анализ рынка и потребителя, анализ конкуренции. Маркетинговый план		2
	<b>Практические занятия</b> Разработка миссии и целей организации	2	

<b>Тема 1.6</b> <b>Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Понятие и нормативные источники авторского права. Объекты, субъекты и основные положения авторского права. Формы и способы защиты авторских прав. Авторское право в рекламе		
	<b>Практические занятия</b>		2	
Оформление документации для регистрации авторских прав.				
<b>Раздел 2 Экономические основы рекламной деятельности</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные показатели деятельности рекламных агентств.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Понятие и экономическая характеристика основных показателей деятельности рекламных агентств.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Расчет показателей использования основного и оборотного капитала.			
	Расчет оплаты труда по различным формам и системам.			
	Составление калькуляции рекламного продукта.			
Расчет прибыли.				
<b>Тема 2.2</b> <b>Основы планирования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Планирование как функция управления. Система планов предприятия. Виды планирования и приемы эффективного планирования. Методы планирования. План деятельности функционального подразделения, его структура и основные этапы разработки.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
Расчет плана производства				
<b>Раздел 3 Организация рекламного агентства</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Сущность, формы и виды предпринимательства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Сущность, субъекты, формы и виды предпринимательства. Условия и особенности развития предпринимательства в России. Формы предпринимательства в рекламном бизнесе. Понятие и значение малого бизнеса. Преимущества и проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Государственная регистрация предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Сущность государственной регистрации и регистрирующий орган. Понятие и принципы ведения государственного реестра. Порядок государственной регистрации предпринимателей. Подготовка документов для государственной регистрации.		

<b>Тема 3.3</b> <b>Особенности организации рекламного бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Критерии выбора месторасположения рекламных агентств. Способы и особенности создания рекламных агентств. Алгоритм предпринимательских действий необходимых для открытия своего дела. Правила как сделать рекламное агентство успешным. Режим работы рекламных агентств.		
<b>Тема 3.4</b> <b>Документы необходимые для открытия рекламного агентства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Перечень документов необходимых для открытия и ведения рекламного бизнеса. Основные положения закона «О саморегулируемых организациях», «Закона о рекламе». Порядок лицензирования и сертификации рекламных услуг. Правила выбора названия рекламного агентства.		
	<b>Практические занятия</b> Выбор названия рекламного агентства			
<b>Тема 3.5.</b> <b>Внутренний документооборот рекламных агентств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Перечень и характеристика основных внутренних документов необходимых для ведения рекламного бизнеса. Правила ведения клиентской базы. Положение о персонале		
	<b>Практические занятия</b> Оформление внутренних документов для рекламного агентства.			
<b>Тема 3.6</b> <b>Основы бизнес планирования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	1
	1	Сущность бизнес планирования и его роль в современном предпринимательстве. Основные цели, задачи и функции бизнес плана, факторы влияющие на выбор форм планирования. Принципы бизнес планирования. Структура и участники бизнес планирования. Требования к бизнес планам.		
<b>Тема 3.7</b> <b>Расчет затрат на организацию бизнеса.</b> <b>Разработка бизнес плана рекламного агентства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	2
	1	Понятие затрат и издержек. Основные виды затрат необходимые для организации рекламного бизнеса. Понятие концепции бизнеса. Требования к бизнес планам. Характеристика основных разделов бизнес плана		
	<b>Практические занятия</b>			
	Расчет затрат на организацию рекламного агентства. Составление бизнес плана рекламного агентства.			
			<b>4</b>	

<b>Курсовое проектирование</b>	<b>20</b>	
<b>Тематика курсовых работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности развития рекламного дела в России и за рубежом.</li> <li>2. Состояние и особенности развития рекламы на мировом рынке и в России.</li> <li>3. Классификация видов, средств, форм и методов рекламной деятельности.</li> <li>4. Рекламная аргументация и уникальное торговое предложение (УТП).</li> <li>5. Социально-психологические особенности восприятия рекламной информации.</li> <li>6. Знак, символ и миф в рекламе.</li> <li>7. Товарные знаки, их функции, классификация.</li> <li>8. Защита интеллектуальной собственностью в рекламе.</li> <li>9. Особенности брендинга как технологии создания фирменных товаров.</li> <li>10. Особенности рекламного творчества.</li> <li>11. Виды правового регулирования рекламной и ПР-деятельности.</li> <li>12. Стимулирование сбыта и вспомогательные рекламные средства.</li> <li>13. Паблик рилейшнз (ПР): значение, содержание, история.</li> <li>14. Организация взаимодействия со СМИ. Основные виды мероприятий для развития взаимоотношений со СМИ.</li> <li>15. ПР и реклама: сходство и различие.</li> <li>16. Корпоративный имидж и фирменный стиль организации.</li> <li>17. Особенности взаимодействия со СМИ в период кризисных ситуаций.</li> <li>18. Паблик рилейшнз в политическом менеджменте: роль, статус и функции.</li> <li>19. Роль ПР в продвижении товаров и услуг.</li> <li>20. Основные виды рабочих ПР-мероприятий и методы их реализации.</li> <li>21. Исследования в области рекламы и ПР.</li> <li>22. Организация и проведение ПР-кампаний.</li> <li>23. Организация и проведение рекламных кампаний.</li> <li>24. Роль и функции служб Паблик рилейшнз в формировании организационной культуры.</li> <li>25. Каналы и способы коммуникации Паблик рилейшнз с различными аудиториями.</li> <li>26. Имидж организации: понятие, содержание, типология.</li> <li>27. Спичрайтерство в сфере связей с общественностью.</li> <li>28. Классификация и основные виды документов в ПР.</li> <li>29. Роль рекламы в формировании имиджа организации.</li> <li>30. Политические коммуникации и ПР.</li> <li>31. Интернет как перспективный канал эффективной ПР-коммуникации.</li> <li>32. Внутренние и внешние организационные коммуникации как сфера профессиональной деятельности служб связей с общественностью.</li> <li>33. Основы разработки рекламных текстов, средства и приемы рекламного стиля.</li> </ol>		

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Подготовка сообщений по основам менеджмента
2. Составление тезисов по проблемам в системе управления функциональным подразделением предприятия
3. Подготовка докладов и рефератов по темам:
  - Система управления предприятия
  - Методы управления
  - Основные принципы управления командой
  - Оценка эффективности работы подразделения
  - Инновации в сфере управления организациями
  - Освоение информационных и телекоммуникационных технологий в управлении функциональным подразделением предприятия

Анализ конкретных ситуаций из деятельности

- Планирования как функции управления- виды планирования и приемы эффективного планирования.
  - Эффективные методы принятия решения
  - Основы организации рекламной деятельности
  - Стандарты качества
  - Приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами
  - Методики эффективной организации деловых встреч и совещаний
  - Принципы эффективного контроля
  - Трудовой кодекс РФ
  - Основные финансовые показатели деятельности предприятия и методику их расчетов
4. Применение методики сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений
  5. Применение методики проведения презентаций
  6. Изучение основных показателей качества работы подразделения
  7. Применение методов по сбору информации о качестве работы подразделения
  8. Применение методов совершенствования работы подразделения.

Выявление актуальности и новизны выбранной темы исследования.

Составление календарного плана курсового проекта, структуры работы.

Анализ и подбор необходимой литературы.

Составление разделов, предусмотренных структурой работы.

Написание введения курсовой работы.

Написание конспекта первоисточника.

Анализ выбранного объекта исследования.

Описание практических результатов, выводов.

Написание выводов и заключения по курсовой работе.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм.

35

Оформление работы в соответствии с требованиями. Оформление библиографического списка. Оформление ссылок в тексте курсовой работы. Написание текста выступления. Подготовка презентационных материалов.		
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> Планирование деятельности по разработке рекламного проекта Проведение согласования макетов рекламного продукта с заказчиком Контроль соответствия рекламной продукции требованиям заказчика Проведение презентации рекламного продукта		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> Планирование деятельности по разработке рекламного проекта Проведение согласования макетов рекламного продукта с заказчиком Контроль соответствия рекламной продукции требованиям заказчика Проведение презентации рекламного продукта		
<b>Всего</b>	<b>177</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Учебные кабинеты:** экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации для организации рекламного агентства;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т. д.)

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Информатики и вычислительной техники»:

- компьютеры;
- проектор;
- маркерная доска;
- базовое программное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фотоматериал на дисках, сайты Интернета.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Васильев, Г.А. Основы рекламы: учеб. пособие для студентов СПО/ Г. А. Васильев, В. А. Поляков. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 719 с. - ISBN 978-5-238-01059-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028601>.
2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
3. Драчева Е.Л. Д Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 288 с
4. Коробкова С. Н., Кравченко В. И., Орлов С. В. и др. Сервисная деятельность: Учеб. пособие 2-е изд. /Под общ. ред. И.П. Павловой и др. – СПб.: ГУАП, 2018. – 109 с.

5. Лапуста М. Г., Малое предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 685 с. - ISBN 978-5-16-003352-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/306096>
6. Левкина Н. М., Как организовать свой бизнес и сделать его успешным: Практик. пособие / Н. М. Левкина, А. М. Левкин; Изд.-книготорговый центр "Маркетинг". - М.: Маркетинг, 2018. - 151 с.
7. Маслова Е. В., Реклама и связи с общественностью: теория и практика: / [Е. В. Маслова и др.]. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018.— 370 с.
8. Михеева Н. А., Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст]: социально-экономические механизмы и методы управления: учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2018. - 168 с.
9. Мишон Е. В., Управление общественными отношениями: учебное пособие / Е. В. Мишон; Министерство образования и науки РФ. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 117 с.
10. Райченко А. В. Менеджмент: учеб. пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352>
11. Федцов В. Г. Культура сервиса: Учеб. - практ. пособие: для студентов СПО и практ. работников сферы обслуживания / В. Г. Федцов. - М.: ПРИОР, 2018. - 208 с.; 20 см. - (Для студентов и специалистов сферы сервиса / Акад. рус. предпринимателей. Ин-т рус. предпринимательства.); ISBN 5-7990-0403-5

#### **Дополнительные источники:**

1. Антипов К. В., Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 328 с. - ISBN 978-5-394-02394-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415267>
2. Кузнецов П. А., Политическая реклама. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01830-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028537>
3. Реклама: язык, речь, общение: учеб. пособие / под ред. О. Я. Гойхмана, В. М. Лейчика. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-003389-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912530>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. –URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. [www.prosmi.ru](http://www.prosmi.ru) (журналы о рекламе)
3. [www.4p.ru](http://www.4p.ru) (журнал Маркетинг)
4. [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru) (о рекламе)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в специализированных кабинетах. Протяженность занятия два часа.

Обязательным условием освоения профессионального модуля является предшествование освоения учебных общепрофессиональных дисциплин: Информатика, Экономика организации, Психология общения.

Текущий и промежуточный контроль предусмотрен в виде тестов, самостоятельных работ.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта является освоение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и специальности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и специальности 42.02.01 «Реклама».

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.*

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	демонстрация навыков планирования собственной работы в составе коллектива	<b>Формы контроля обучения:</b> 1) <i>Текущий контроль</i> качества обученности студентов осуществляется в устной и
ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	- демонстрация навыков осуществления самоконтроля при изготовлении рекламной продукции в соответствии с рекламной идеей	письменной формах: а) фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; б) оценка по результатам тестирования и выполнения
ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	-демонстрация навыков подготовки документов для регистрации авторского права на рекламный продукт	практических работ; в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу; д) экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите курсовой работы (проекта); е) экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик. 2) <i>Периодический (рубежный) контроль</i> в виде теста как результат освоения ведущих тем модуля. 3) <i>Промежуточная аттестация:</i> МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности – дифференцированный зачет; Учебная, производственная практика по модулю – дифференцированный зачет. 4) <i>Итоговый контроль</i> в виде экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. <b>Формы оценки результативности обучения:</b> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

		<p><b>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста самостоятельности и навыков получения новых умений и знаний каждым обучающимся.</li> </ul>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты(освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>- активность посещения -занятий, производственной практики;</li> <li>-активность участия в профессиональных конкурсах, семинарах , других мероприятиях на различном уровне.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области исследования рынка рекламных услуг;</li> <li>- демонстрация аргументированности выбора разработки рекламных продуктов;</li> <li>- демонстрация умения рационального распределение времени на все этапы работы,</li> <li>- демонстрация умения самостоятельно обнаруживать допущенные ошибки, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки рекламных продуктов;</li> <li>-демонстрация способности анализировать возможные варианты и обоснования их</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

	выбора	производственной практике
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	демонстрация навыков нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы -демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -адекватная оценка собственной деятельности внутри коллектива.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за выполненную свою работу; - демонстрация умения организовывать себя и подчиненных брать ответственность за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. -соблюдение норм и правил принятых в коллективе; -выполнение обязанностей принятых уставом колледжа.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-поиск инноваций в рекламной деятельности; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной

		практике
ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков владения основами предпринимательской деятельности в проф. сфере	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	демонстрация навыков обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

**Формы контроля:**

Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и в письменной формах;

Периодический (рубежный) контроль – в виде теста, как результат освоения ведущих тем модуля; Защита курсовых работ (проектов);

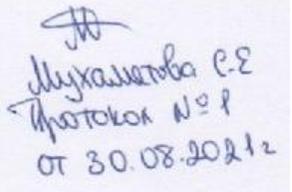
Промежуточная аттестация – МДК. 04.01 -дифференцированный зачет(комплексный);

УП. 04, ПП. 04 – дифференцированный зачет(комплексный);;

Итоговый контроль осуществляется в виде экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППСЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
2021-2022	Включение планируемых личностных результатов (ЛР)	Рабочая программа	Включение следующих планируемых результатов: ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта ЛР 13-19, согласно Рабочей программы воспитания 42.02.01 Реклама	Приказ Минпросвещения России № П-7 от 27.01.2022	 <p>Мухоморова Е.Е. Протокол № 8 от 30.08.2021г</p>