

АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Методические рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ предназначены обучающимся АНО СПО «Бирскооптехникум».

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Методические рекомендации обучающимся разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Организация-разработчик: АНО СПО «Бирскооптехникум»

Составитель: Мусина Г.Я. , преподаватель АНО СПО «Бирскооптехникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании ПЦК
Протокол №5 от «25.06.2018г.
Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

Пояснительная записка

Методические рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

– обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

– формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Основные задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Уважаемый обучающийся!

Методические рекомендации для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ созданы Вам в помощь для овладения умениями и навыками самостоятельной работы с учебной литературой, отвечать на поставленные вопросы, выделять главное в большом объеме теоретического материала, решать качественные и количественные задачи. Знания, которые вы приобретаете, в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Приступая к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, Вы должны внимательно ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала и выполнить задания. Отчет о выполненной работе представляется преподавателю в указанные им сроки

Правильное выполнение заданий оценивается баллами. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания.

Выполняйте задания в предложенном порядке. Пропускайте то задание, выполнение которого Вас затрудняет, и переходите к следующему, после их выполнения Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь правильно выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Наличие положительной отметки по внеаудиторным самостоятельным работам необходимо для получения положительной оценки за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и допуска к экзамену, поэтому в случае получения неудовлетворительной отметки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к внеаудиторным самостоятельным работам у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций и дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий и консультаций можно узнать у преподавателя или посмотреть на стенде в кабинете.

Желаем Вам успехов!

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Раздел 1. Ведение домашнего хозяйства									
ПК 1.1. ПК 1.2.	МДК.01.01. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	136	122	48	-	-	-	14	8	8
	Промежуточная аттестация:									
	- дифференцированный зачет									2
	- экзамен									6
	Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание домовладений									
ПК 1.3.	МДК.01.02. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	96	88	22	24	-	-	8	4	
	Промежуточная аттестация: защита курсовой работы (проекта)									
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Учебная практика Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	36	36			36	-	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Производственная практика Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	72	72			-	72	-	-	-
	Промежуточная аттестация: - экзамен по модулю	12	12			-	-	-	-	12
	Всего:	352	330	70	24	36	72	22	12	20

1. Карта самостоятельной работы обучающегося

Раздел/ тема	Содержание самостоятельной работы	Формы и методы контроля	Количество часов
МДК.01.01. Организация работ по ведению домашнего хозяйства			
Раздел 1 Ведение домашнего хозяйства			
Тема 1.2. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров	<i>Работа с первоисточниками «Методика составления технологических карт»</i>	Устный контроль	2
Тема 1.3. Товарно-денежные отношения. Ведение домашнего хозяйства	<i>Подготовка доклада «Товарно-денежные отношения»</i>	Устный контроль	1
Тема 1.4. Психология личности	<i>Решение ситуационных задач</i>	Устный контроль	1
Тема 1.7. Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация	<i>Составление схем и таблиц «Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация»</i>	Устный контроль	1
Тема 1.8. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки	<i>Составление сводной (обобщающей) таблицы</i>	Устный контроль	1
Тема 1.9. Средства бытовой и профессиональной химии	<i>Подготовка доклада «Средства бытовой и профессиональной химии»</i>	Устный контроль	2
Тема 1.10. Современные технологии профессиональной уборки	<i>Решение ситуационных задач</i>	Устный контроль	2
Тема 1.11. Коммунальная техника	<i>Составление схем и таблиц «Коммунальная техника» Подготовка реферата «Устройство и обслуживание коммунальной техники»</i>	Устный контроль	1
Тема 1.13 Экономика и управление домашним	<i>Подготовка реферата «Ведение домашнего хозяйства»</i>	Устный контроль	3

<i>хозяйством</i>			
МДК.01.02.			
Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений			
Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание домовладений			
Тема 2.2 Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов.	<i>Составление схем и таблиц «Приборы учета воды, тепла, газа, электроэнергии. Учет потребления коммунальных ресурсов».</i>	<i>Устный контроль</i>	2
Тема 2.3 Современные системы ресурсосбережения.	<i>Подготовка доклада «Проведение расчетов за коммунальные услуги».</i>	<i>Устный контроль</i>	2
Тема 2.4 Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений	<i>Решение ситуационных задач «Техническое обслуживание инженерного оборудования».</i>	<i>Устный контроль</i>	1
Тема 2.5 Управление эксплуатацией недвижимости	<i>Подготовка реферата «Технологии «умного дома».</i>	<i>Устный контроль</i>	3
Итого			22

2. Методические рекомендации

Методические рекомендации по составлению сводной (обобщающей) таблицы по теме

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Роль студента: изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму таблицы; информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их

создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на 44 уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и 45 неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат состоит из нескольких частей:

- 1 Титульный лист (смотреть приложение А).
- 2 Содержание в нем последовательно указываются пункты реферата, страницы, с которых начинается каждый раздел и тема. (смотреть приложение Б)
- 3 Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
- 4 Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
- 5 Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).
- 6 Библиографический список

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1 вариант. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения),

создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Обобщить – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.

Изучить –

- Постичь учением, усвоить в процессе обучения.
- Научно исследовать, познать.
- Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

Изложить –

- Описать, передать устно или письменно.
- Кратко пересказать содержание чего-нибудь.

Систематизировать - привести в систему.

Система – определенный порядок в расположении и связи действий.

2 вариант. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения. Поставить задачу.

Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «рыбы семейства окуневых – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

– не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выразить в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть: таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается. Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовок;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц(формата А4). Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал - 1. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 14(допускается 12), интервал - 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная по центру. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с содержанием. Главы или разделы следует начинать с новой страницы, избегать сокращения слов.

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать большими 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал одинарный;
- поля левое, верх, низ 20 см., правое 10 мм.;
- нумерация страниц снизу посередине листа сквозная.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- 1 Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- 2 Ответы учащегося на вопросы преподавателя.
- 3 Отзыв руководителя - консультанта о ходе выполнения работы.

Критерии оценки реферата

	Уровни деятельности	Критерии	Балл
1	Эмоционально – психологический	Обоснование и актуальность выбора темы представлено убедительно	0 – 2
		выдержаны требования к оформлению реферата (эстетика осознанная речь)	0 – 2
2	Регулятивный	суть содержания каждого раздела раскрыто логично	0 – 2
		найдено и представлено решение поставленной проблемы, задачи	0 – 2
		осуществлена связь содержания реферата с жизненными целями	0 – 2
3	Социальный	показано применение найденных решений по поставленной цели в профессиональной деятельности	0 – 2
		дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос	0 – 2
		аргументирована собственная позиция, точка зрения, на решаемую проблему	0 – 2
4	Аналитический	сделаны выводы на основе анализа представленной информации	0 – 2
		представлена внешняя и внутренняя рецензия на реферата	0 – 2
		обеспечено сравнение разных точек в решаемой цели (проблем), обоснован выбор позиции, положение теории	0 – 2
5	Творческий	проект выполнен самостоятельно, выдержан по структуре и содержанию	0 – 2
		дан соответствующий анализ разных решений в данной проблеме задач	0 – 2
6	Самосовершенствованию	доказано уверенное желание продолжать решение профессиональных проблем	0 – 2
		самооценка уровня реферата адекватно внешней оценке	0 – 2
		общение в коллективе, группе эстетично, грамотно, культурно, соответствует установленным нормам	0 – 2

Максимальный балл за работу – 32 балла

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	29 – 32
«4» (хорошо)	27 – 28
«3» (удовлетворительно)	22 – 25
«2» (неудовлетворительно)	менее 22

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Фазы доклада:

Информация

Объяснение

Обоснование

Доказательство

Пример

Проблемы

Сравнение

Заключение открытие

Фазы

Мотивация убеждение побуждение

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».
- «Хорошо».
- «Спасибо, что вы мне сказали».
- «Это является совсем новой точкой зрения».
- «Это можно реализовать».
- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».
- «Прекрасная идея».
- «Это можно делать и так».
- «Вы правы».
- «Спасибо за Ваши указания».
- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка.

2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности.....(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

3. Информационное обеспечение

Печатные издания

1. Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014
2. Кульбацкий Е.М. Культура дома: учебное пособие. - М: Форум: Инфра М, 2014.-2008с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://remontset.ru/kvartira/plyusyi-i-minusyi-metalloplastikovyyih-trub.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ
Автор: Гассуль В.А. Издательство: Феникс. Год: 2014.
2. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы: более 120 документов / под ред. И.К.Корнеевой, В.А.Кудряевой. – 3-е изд., перераб.,и доп. – М.: Проспект, 2011.

3. Волков К. А., Шутова И. М. Управление эксплуатацией недвижимости: учебное пособие СПб., 2007. – 144 с
4. Володин Н.Л. Основы профессиональной уборки. Пособие М.2014.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
 методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
профессионального модуля
ПМ.01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю. Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2019	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2019-2020	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Шитов В.С. Технологии уборки дома и квартиры: уч.пособие для СПО. Изд.Инфра-М,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Шитов В.С. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Комков В.А., Акимов В.Б. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: уч. пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Жмаков Г.Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Акимов В.Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Комков В.А., Акимов В.Б. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Акимов В.Б., Тимахова Н.С., Комков В.А. Эксплуатация и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник для СПО.Изд. Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: уч.пособие для СПО Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Комков В.А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Сибикин Ю.Д. Технология энергосбережения: учебник для СПО. Изд.М:Юстиция,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	.Калинин В.М.,Сокова С.Д. Оценка технического состояния зданий: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

