

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО
«Бирский кооперативный техникум»

Р.Г.Ахунова
« 31 » сентября 2018 год

Р.Г.Ахунова
« 30 » сентября 2019 год

Р.Г.Ахунова
« 31 » сентября 2020 год

Р.Г.Ахунова
« 30 » сентября 2021 год

СОГЛАСОВАНО

ООО «Архитектура» (г. Бирск)
Л.Е. Борисова
« 29 » сентября 2018 год

СОГЛАСОВАНО

ООО «Архитектура» (г. Бирск)
Борисов Д.В.
« 29 » сентября 2018 год

СОГЛАСОВАНО

ООО «Архитектура» (г. Бирск)
Беряев И.И.
« 29 » сентября 2018 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Рассмотрено на заседании предметно- цикло-
вой комиссии УГ 43.00.00 Сервис и туризм
Председатель ПЦК

Карам- Каратаева Р.Р.

2018-2019 учебный год Протокол № 5 от 29.06 2018 Карам Каратаева Р.Р.
2019-2020 учебный год Протокол № 1 от 29.08 2019 Карам Каратаева Р.Р.
2020-2021 учебный год Протокол № 1 от 28.08 2020 Доджа Доджова А.А.
2021-2022 учебный год Протокол № 1 от 27.08 2021 Доджа Доджова А.А.

БИРСК 2018

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно – коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Рабочая программа производственной практики **ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно – коммунального хозяйства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи практики

1.3. Формы проведения практики

1.4. Место проведения практики

1.5. Количество часов на освоение программы практики:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Тематический план практики по профессиональному модулю

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

3.2. Информационное обеспечение

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5. НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень общих компетенций

5.2. Перечень профессиональных компетенций

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно – коммунального хозяйства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно – коммунального хозяйства**

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**. С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающихся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный **практический опыт (ПО)** в:

создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;

оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;

корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;

формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;

ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;

составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;

применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;

использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;

выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 72 часа (2 недели)

Производственная практика проводится концентрированно в 4-м семестре после полного освоения **МДК 05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства, МДК 05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно – коммунального хозяйства, МДК 05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно – коммунального хозяйства**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

2.1 Тематический план производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Умения
1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений	6	анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за
2. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.	6	содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
3. Создание базы данных лицевых счетов нанимателей и арендаторов жилых	6	использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и

<p>помещений</p> <p>4. Создание базы данных лицевых счетов нанимателей и арендаторов жилых помещений, начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.</p>	<p>6</p>	<p>режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<p>5. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p>	<p>6</p>	
<p>6. Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения,</p>	<p>6</p>	
<p>7. Корректировка размера платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p>	<p>6</p>	
<p>8. Составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю</p>	<p>6</p>	
<p>9. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов.</p>	<p>6</p>	
<p>10. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений,</p>	<p>6</p>	
<p>11. Ведение пообъектного учета средств, поступающих от нанимателей жилых</p>	<p>6</p>	

помещений и арендаторов. 12. Обновление базы данных для следующего расчетного периода;	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		
ИТОГО:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на профильных предприятиях, согласно заключенным договорам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2006 г. N 748 "Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения" (с изменениями от 18 августа 2007 г., 29 марта 2011 г.);

1. Постановление Правительства РФ от 1 марта 2008 г. N 134 "Об утверждении Правил формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации" (с изменениями от 23 июня, 29 декабря 2008 г., 10 марта, 31 декабря 2009 г., 18, 23 августа 2010 г.)

2. Постановление Правительства РФ от 12 июля 2011 г. N 562 "Об утверждении перечня объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность, осуществление инвестиций в создание которых является основанием для предоставления инвестиционного налогов;

3. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

2. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ Иванов А. Р. Альпина Паблишер 2016 г.

3. Новый квартирный закон. Практическое руководство 1917 г. 102 страницы

4. Все о ЖКХ на 1 июня 2018 года АСТ.: 2018.: Справочник для населения. ISBN: 978-5-17-109166-8.

5. 50 идей энергосбережения. Как сэкономить на коммунальных платежах? Эксмо-Пресс. Год: 2016. Серия: Азбука строительства и ремонта. ISBN: 978-5-699-86629-8.

Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение производственной практики **ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** проводится в соответствии с учебным планом по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели или мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, их квалификация должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Преподаватели или мастера производственного обучения, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели и мастера производственного обучения, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - умение разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ; - умение оформления договоров; - умение вести расчеты по стоимости выполняемых работ; - умение заполнять расчетно-платежные документы на выполнение 	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий по производственной практике

<p>ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>услуг; - умение анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов; - умение формулировать выводы по сложившимся ситуациям</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
<p>ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; <p>адекватность интерпретации полученной информации в контексте</p>	

	профессиональной деятельности;	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК. 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>– обосновано аргументирует достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – полнота содержания бизнес-плана; – правильно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	
---	--	--

5. Наименование результата освоения практики

5.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

5.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<p>создании базы данных лицевого счета собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
уметь	<p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</p> <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

производственной практики профессионального модуля

ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйств

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	Рабочая программа	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Бондина Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2019-2020	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Бондина Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2019-2020	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Бондина Н.Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: уч.пособие для СПО.Изд.Форум,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Немкин П.В.,Чекалин В.С. Экономический механизм регулирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги в современных условиях:уч.пособие.Изд.Инфра,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Кузин Н.Я., Мищенко В.Н. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: уч.пособие для СПО Инфра-М,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Комков В.А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: уч.пособие для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ:учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Акимов В.Б., Тимахова Н.С., Комков В.А. Эксплуатация и ремонт общего имущества многоквартирного дома: учебник для СПО. Изд. Инфра-М, 2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Шитов В.С. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства: уч. пособие для СПО. Изд. Инфра-М, 2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник для СПО. Изд. Инфра-М, 2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	