

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»
« 30 » августа 2019 г.
« 31 » августа 2020 г.
« 31 » августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Рассмотрено на заседании предметно-цикло-
вой комиссии УГ 43.00.00 Сервис и туризм
Председатель ЦКК

Карат-Каратаев Р.Р.

2018-2019 учебный год Протокол № 5 от 29.06.2018 Карат-Каратаев Р.Р.
2019-2020 учебный год Протокол № 1 от 29.08.2019 Карат-Каратаев Р.Р.
2020-2021 учебный год Протокол № 1 от 28.08.2020 Толмачева Т.А.
2021-2022 учебный год Протокол № 1 от 27.08.2021 Толмачева Т.А.

БИРСК 2018



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

Объем образовательной программы составляет 192 часа, из них 106 часов обязательная часть программы, 86 часов – вариативная часть программы, в том числе теоретического обучения – 10 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельной работы – 30 часов, консультаций – 8 часов, промежуточной аттестации – 2 часа (вариативная часть выделена курсивом).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 07 ОК. 09 ОК. 10	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p><i>работать в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»;</i></p> <p><i>работать с комплектацией компьютерного рабочего места и оргтехникой в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>работать с издательскими возможностями текстового редактора</i></p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><i>правила работы в программах оптического распознавания информации;</i></p> <p><i>новые технологии (электронные ресурсы) в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>правила работы в прикладных программах для обработки больших массивов числовой информации в сфере жилищно – коммунального</i></p>

	<p><i>в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i> <i>работать с объектами и средствами прикладных компьютерных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i> <i>создавать презентации на различные темы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i> <i>сбирать материал и обрабатывать числовую информацию для создания базы данных профессиональной направленности;</i> <i>решать ситуационные производственные (профессиональные) задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i> <i>разрабатывать проект Web-страницы предприятия жилищно-коммунального хозяйства.</i></p>	<p><i>хозяйства.</i></p>
--	---	--------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	192
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	162
теоретическое обучение	8+10
практические занятия	98+36
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>30</i>
<i>Консультации</i>	<i>8</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение		4	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме «Значение информационных технологий в сфере жилищно – коммунального хозяйства».</i>	2	
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		27	
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9, 10
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	4	
	<i>2. Подключение периферийных устройств к ПК</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка сообщений по теме «Структура хранения информации в ПК»</i>	2	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, 10
	<i>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</i>		
Тема 1.3. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9, 10
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка сообщений по теме «Средства хранения и переноса информации»</i>	2	

Тема 1.4. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	13	ОК 1-7, 9, 10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирной паутины. Поисковые системы.		
	В том числе практические занятия	4+6	
	1. Основы работы в глобальной сети Интернет.	2	
	2. Работа с различными поисковыми системами.	2	
	<i>3. Работа в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»</i>	<i>4</i>	
	<i>4. Работа с комплектацией компьютерного рабочего места и оргтехникой в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>2</i>	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка сообщений по теме «Автоматизированные информационные системы»</i>	3		
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	111		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	25	ОК 1-7, 9, 10
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практические занятия	18+4	
	1. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	10	
	2. Создание структурированного документа	8	
	<i>3. Работа с таблицами и рисунками в тексте</i>	<i>2</i>	
	<i>4. Работа с издательскими возможностями текстового редактора</i>	<i>2</i>	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Практическая работа с рисунками и таблицами в тексте. Создание структурированного документа.</i>	3		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	25	ОК 1-7, 9, 10

Технология обработки графической информации	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	В том числе практические занятия	18+4	
	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	18	
	<i>2. Работа с объектами и средствами прикладных компьютерных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>4</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение практических заданий в прикладных программах для обработки графической информации.</i>	3	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	21	ОК 1-7, 9, 10
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.		
	В том числе практические занятия	14+4	
	1. Подготовка презентаций в программе Power Point.	4	
	2. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	4	
	3. Создание презентаций по современным трендам.	6	
	<i>4. Создание презентаций на различные темы в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>4</i>	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Практическая работа по созданию презентаций на различные темы в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	3		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	21	ОК 1-7, 9, 10
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	В том числе практические занятия	14+4	
	1. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	6	

	2. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	8	
	3. <i>Сбор материала и обработка числовой информации для создания базы данных профессиональной направленности</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Практическая работа по созданию формы отчета в сфере жилищно – коммунального хозяйства.</i>	3	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	19	ОК 1-7, 9, 10
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практические занятия	10+6	
	1. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	10	
	2. <i>Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Практическая работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.</i>	3	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		40	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	17	ОК 1-7, 9, 10
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	В том числе практические занятия	10+4	

	<i>1. Разработка проекта Web-страницы предприятия жилищно-коммунального хозяйства.</i>	<i>4</i>	
	2. Создание Web-страницы организации	10	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов по теме «Разработка проекта Web-страницы предприятия жилищно-коммунального хозяйства»</i>	<i>3</i>	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	23	ОК 1-7, 9, 10
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. <i>Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Авторские права на информационные продукты. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты</i>	<i>6</i>	
	В том числе практические занятия	10+4	
	1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	10	
	<i>2. Установка паролей на документ, защита от компьютерных вирусов</i>	<i>4</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка сообщений по теме «Организация безопасной работы с компьютерной техники на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства»</i>	<i>3</i>	
<i>Консультации</i>	<i>8</i>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>2</i>		
Всего:	192		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкапами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

3. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

5. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F.

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D.

8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.

9. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.

10. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9DBEB121-FFFF-4238-9201-047B648C8195.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева -М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 256.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</p> <p><i>правил работы в программах оптического распознавания информации;</i></p> <p><i>новых технологий (электронных ресурсов) в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>правил работы в прикладных программах для обработки больших массивов числовой информации в сфере жилищно – коммунального хозяйства.</i></p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т. д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p><i>работать в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»;</i></p> <p><i>работать с комплектацией компьютерного рабочего места и оргтехникой в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>работать с издательскими возможностями текстового редактора в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>работать с объектами и средствами прикладных компьютерных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>создавать презентации на различные темы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>собирать материал и обрабатывать числовую информацию для создания базы данных профессиональной направленности;</i></p> <p><i>решать ситуационные производственные (профессиональные) задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>разрабатывать проект Web-страницы предприятия жилищно-коммунального хозяйства.</i></p>	<p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	
---	---	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	Рабочая программа	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Гагарина Л.Г. Информационные технологии: уч.пособие. Изд.Форум,2018	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2019-2020	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): уч.пособие для СПО. Изд.РИОР,2019	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Рабочая программа, 3 раздел, информационное обеспечение	Сергеева И.И. Информатика: учебник для СПО.ИД Форум,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	