

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»
Р.Г. Аманова
2012 год

« 30 » августа
Р.Г. Аманова
2019 год

« 31 » августа
Р.Г. Аманова
2020 год

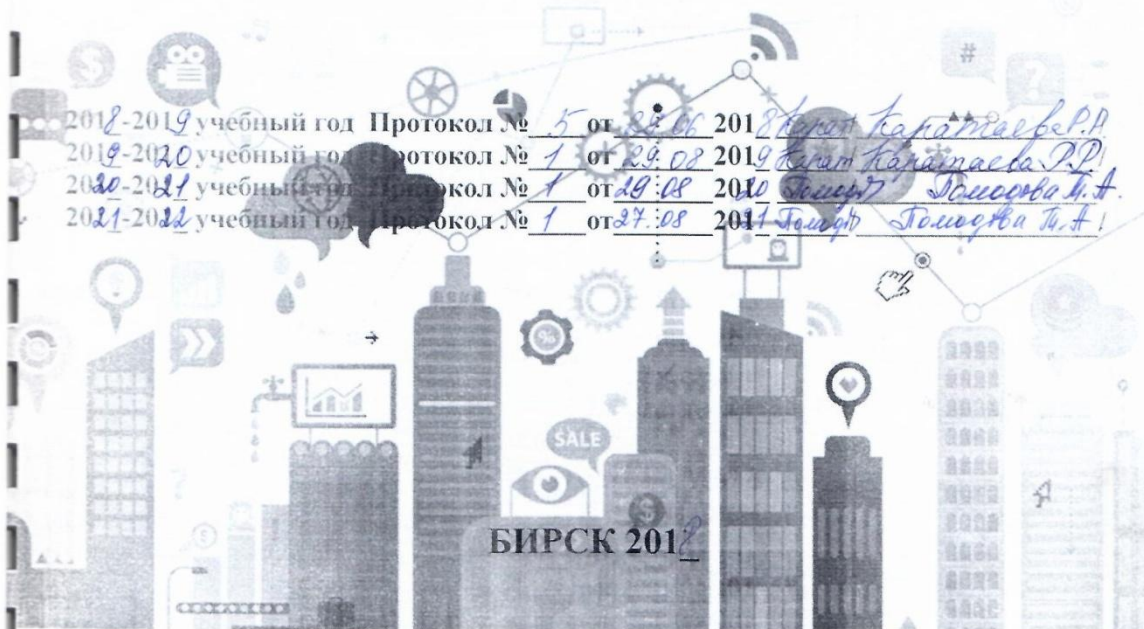
« 30 » августа
Р.Г. Аманова
2021 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Рассмотрено на заседании предметно-цикло-
вой комиссии УГ 43.00.00 Сервис и туризм
Председатель ПЦК

Карат Каратаева Р.Р.

2018-2019 учебный год	Протокол № 5	от 28.06	2018	Карат Каратаева Р.Р.
2019-2020 учебный год	Протокол № 1	от 29.08	2019	Карат Каратаева Р.Р.
2020-2021 учебный год	Протокол № 1	от 29.08	2020	Томашева Т.А.
2021-2022 учебный год	Протокол № 1	от 27.08	2021	Томашева Т.А.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** (*вариативная часть*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 1 – ОК. 6, ОК. 10, ОК. 11	<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.); пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; социально-стилистические расслоения современного русского языка; качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ		3		
Тема 1.1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск дополнительной информации по теме «Культура речи»		1	
Раздел 2. СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА		11		
Тема 2.1. Язык – знаковая система. Язык и речь. Разновидности речи. Функциональные стили языка.	Содержание учебного материала		6	
	1	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка.		1,2
	2	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		
	3	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы на тему «Характеристика стилей речи русского языка»		2	
	Практическое занятие № 2. Написание творческой работы на тему «Зачем необходимо знать русский язык?»		2	
Самостоятельная работа обучающихся: – подготовить сообщение на тему «История происхождения современного русского языка»		1		
Раздел 3. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА		16		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	1,2	

Орфоэпическая норма. Лексическая норма. Морфологическая норма Синтаксическая норма	1	Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи.		
	2	Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.		
	3	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций.		
	Практическое занятие № 3. Выполнение упражнений по теме «Орфоэпическая норма»		2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений по теме «Лексическая норма»		2	
	Практическое занятие № 5. Выполнение упражнений по теме «Морфологическая норма»		2	
Практическое занятие № 6. Выполнение упражнений по теме «Синтаксическая норма»		2		
Самостоятельная работа обучающихся: – морфологический разбор частей речи; – составление схем предложений и их характеристика		2		
Раздел 4. УСТНАЯ РЕЧЬ			10	
Тема 4.1. Устная речь, ее отличие от письменной. Устная деловая и публицистическая речь	Содержание учебного материала			
	1	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.	4	1
	2	Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Особенности устной публичной речи. Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.		
Самостоятельная работа обучающихся: – заполнить таблицу на тему «Черты устной и письменной речи»		1		
Тема 4.2. Ораторская речь, ее особенности. Техника речи.	Содержание учебного материала			
	1	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.	4	1
	2	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Постановка голоса, техника речи. Профессиональные качества голоса: благозвучность (широкий диапазон по высоте, громкости и тембру); гибкость, подвижность; хорошая слышимость; выносливость, адаптивность. Учет индивидуальных особенностей при постановке голоса.		
Самостоятельная работа обучающихся: – составление текста публичного выступления по плану		1		
Раздел 5. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ			9	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		6	1

Письменная речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности письменной научной речи. Письменные жанры публицистической речи	1	Письменные высказывания. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия (сходство и различие). Биография и автобиография. Характеристика.		
	2	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Деловые бумаги. Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность.		
	3	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Хроника, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон.		
	Практическое занятие № 7. Анализ различных деловых бумаг		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
– подготовка письменных работ различных типов деловых бумаг				
Раздел 6. ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ			7	
Тема 6.1. Общие требования к публичному выступлению. Композиция речи	Содержание учебного материала			1
	1	Почему устное вступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.	4	
	2	План – основа композиции. Начало речи. Этикетные формулы. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция. Эффект визуального имиджа. Эффект первых фраз. Эффект аргументации. Эффект квантового выброса информации. Эффект паузы. Эффект художественной выразительности.		
	Практические занятия № 8. Анализ композиции различных текстов		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		1		
– написание эссе на тему (на выбор): «Невербальные средства общения»; «Правила публичного выступления»; «Риторические приемы в публичном выступлении»				
Раздел 7. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА			10	
Тема 7.1. Речевая культура. Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала			
	1	Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	4	2
	2	Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов. Мимика и пантомимика.		
	Практические занятия № 9. Написание эссе на тему «Роль невербальных средств общения в моей жизни»		2	
	Практические занятия № 10. Проведение конференции на тему «Русский язык в современном мире»		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
– подготовить текст речи и оценочную таблицу;				
– подготовка сообщений по теме «Национальные особенности речевого этикета»				
Консультации			4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
			72	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д.: Феникс, 2018.- 349 с.
2. Русский язык и культура речи. Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorgora.ru (национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (этимология и история русского языка).
4. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru. (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). www.gramota.ru (Справочная служба).

3.3.3 Дополнительные источники

1. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; социально-стилистические расслоения современного русского языка; качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.	- практические занятия; - проверка выполнения письменных домашних заданий; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме)
Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.); пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	- устный опрос (групповой или индивидуальный); - тестирование (письменное); - составление таблиц; - защита сообщений, докладов. Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета Форма оценки результатов обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	Рабочая программа	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	