

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БӨРӨ КООПЕРАТИВ ТЕХНИКУМЫ  
452450, Бөрө, Киров урамы, 20  
тел. 2-24-38, факс 2-24-38  
Электрон почтаның адресы  
[birsk.kt@rambler.ru](mailto:birsk.kt@rambler.ru)  
[birsk.kt@mail.ru](mailto:birsk.kt@mail.ru)



РЕСПУБЛИКА  
БАШКОРТОСТАН  
АНПОО «БИРСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»  
452450, Бирск, ул. Кирова, 20  
тел. 2-24-38, факс 2-24-38  
Адрес электронной почты  
[birsk.kt@rambler.ru](mailto:birsk.kt@rambler.ru)  
[birsk.kt@mail.ru](mailto:birsk.kt@mail.ru)

## ПРИКАЗ

18.06.2021

№213-у

Бирск

**О временной реализации образовательных программ для обучающихся 1,2 и 3(не выпускные группы) курсов в дистанционном режиме**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21 июня 2021 года временно перевести учебно-воспитательный процесс для обучающихся 1-3 курса в АНПОО «Бирский кооперативный техникум» на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) до особого распоряжения.
2. С целью освоения основных профессиональных образовательных программ в полном объеме перевести обучающихся на дистанционные формы обучения с использованием ресурсов Zoom, Moodle, облачные хранилища, Skype, WhatsApp, Google- диск и др.
3. Заместителю директора по УМР Лутфулиной А.А.:
  - 3.1 Регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.
4. Диспетчеру расписания Патрушевой И.П.формировать расписание занятий на указанный период каждую неделю и размещать его на сайте техникума.
5. Заместителю директора по ВР Шарифуллиной Р.Р.:
  - 5.1 Организовать информационную поддержку участников образовательного процесса, их родителей (законных представителей) в период перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 5.2 На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
  - 5.3 Организовать «горячую линию» по сбору обращений от участников образовательного процесса через сайт техникума, социальные сети и мессенджеры.
6. Заместителю директора по УМР Лутфулиной А.А. и методисту Полудовой Т.А. на регулярной основе проводить контроль обновления

преподавателями материала, методических материалов и текущей успеваемости обучающихся техникума.

Методисту Полюдовой Т.А. организовать работу по консультированию преподавателей по разработке и корректировке учебно-планирующей и учебно-методической документации, в т.ч. и с применением ДОТ.

7. Ознакомить классных руководителей обучающихся 1-3 курсов под подпись с порядком обучения и графиком промежуточной аттестации обучающихся с 21 июня 2021 года. Классным руководителям необходимо ознакомить обучающихся в срок до 20.06.2021 год с порядком обучения и с графиком промежуточной аттестации.

8. Библиотекарю техникума Файзрахманова Г.Р. активизировать работу по подключению обучающихся и преподавателей техникума к ЭБС и провести мониторинг по количеству пользователей ЭБС.

9. Преподавателям:

9.7 В период с 21.06.2021 года проводить учебные занятия и промежуточную аттестацию с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком промежуточной аттестации.

9.8 В период с 21.06.2021 года размещать на сайте техникума необходимый для планового освоения дисциплины/профессионального модуля учебные материалы, включающие ссылки, документы, презентации, учебные фильмы с объяснением нового материала, домашние задания, а также контрольно-оценочные средства для текущего контроля с осуществлением обратной связи с обучающимися техникума.

9.9 Осуществлять индивидуальные консультации обучающихся через вебинары, мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

9.10 Своевременно осуществлять во время дистанционного обучения заполнение журнала в соответствии с календарно-тематическим планом/тематическим планом рабочей программы.

9.11 Оценки обучающимся за работу, выполненную с использованием дистанционных технологий, выставлять в графу журнала, соответствующую теме занятия.

9.12 При необходимости осуществить корректировку КТП/тематических планов программ.

10. Классным руководителям учебных групп:

10.1 Регулярно осуществлять сбор с обучающихся и их родителей (законных представителей) данных о возможности использования обучающимися техникума ДОТ и об успешности выполнения обучающимися техникума предлагаемых заданий с 21 июня 2021 года до особого распоряжения и докладывать об исполнении заместителю директора по УМР Лутфулиной А.А. не реже 1 раза в неделю.

10.2 Организовать сбор актуальных данных обучающихся, необходимых для дистанционного взаимодействия.

10.3 Поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта.


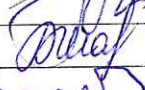
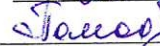



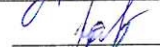
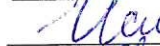
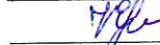


11. Модератору сайта Ахуновой Л.И. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы АНПОО «Бирский кооперативный техникум» в период дистанционного обучения разместить данный приказ на сайте техникума





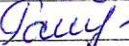



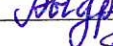








12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума:  Р.Г. Ахунова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР  Лутфулина А.А.  
Заместитель директора по ВР  Шарифуллина Р.Р.  
Методист  Полюдова Т.А.  
Диспетчер расписания  Патрушева И.П.  
Библиотекарь техникума  Файзрахманова Г.Р.  
Модератор сайта  Ахунова Л.И.  
Социальный педагог  Карамова А.А.  
Педагог- психолог  Исмагилова Э.А.  
Секретарь учебной части  Ежова Н.Н.

Классные руководители:

 Лутфулина А.А.  
 Шарифуллина Р.Р.  
 Ахметгареева З.Т.  
 Мусина Г.Я.  
 Рамазанова А.Ф.  
 Трушкова В.И.  
 Гильмиярова Э.Р.  
 Каратаева Р.Р.  
 Выдрин А.Л.  
 Мухаметова С.Е.  
 Ежова Н.Н.  
 Лабутина Л.П.  
 Карамова А.А.  
 Мьмрина Г.С.  
 Мошелева Т.М.  
 Попова Л.Ф.  
 Ахкамова М.И.  
 Хисамова З.Ш.  
 Зайнуллина М.В.  
 Абзалилова А.Ф.

Ежова Н.Н.  
8(34784)2-11-65