Рабочая программа учебной практики по **ПМ. 06 Сопровождение информационных систем** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа учебной практики  **ПМ. 06 Сопровождение информационных систем** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 марта 2018 года № 177.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи учебной практики

1.3 Формы проведения учебной практики

1.4 Место проведения учебной практики

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план учебной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики **ПМ. 06 Сопровождение информационных систем** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение информационных систем**

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.** С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

приобрести первоначальный **практический опыт (ПО)** в**:**

 **-** инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;

 - выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

* Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
* Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
* Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы
* Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям
* Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.
* Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы.
* Организовывать доступ пользователей к информационной системе.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

**Требования к умениям**

 - осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;

 - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

 - применять основные технологии экспертных систем;

 - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

**1.3 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

**1.4 Место проведения учебной практики:**

Учебная практика проводится в **Лабораториях:**

- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 108 часов (3 недели)

Учебная практика проводится концентрированно в 6-м семестре после полного освоения  **МДК 06.01 Внедрение информационных систем, МДК 06.02 Инженерно – техническая поддержка сопровождения информационных систем,** **МДК 06.03 Устройство и функционирование информационных систем и МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 06 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

 **2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю** **ПМ. 06 Сопровождение информационных систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименования тем** | **Количество часов аудиторной нагрузки** | **Умения** |
|  |  |
| 1.Инсталляция, настройка и сопровождение информационной системы;2.Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы  | 5254 |  - осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - применять основные технологии экспертных систем; - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем |
| Сдача дифференцированного зачёта на основании аттестации по итогам практики  | 2 |  |
| ИТОГО:  | 108 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

 **Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Лаборатории:**

- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем: учебник для СПО. Изд Академия, 2021
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник. Изд.дом Форум, СПО.2022 г.- 576с
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в проф.деятельности: уч.пособие. Изд.дом Форум, СПО.2022 г.- 367
4. Гвоздева В.А. Основы построения информационных систем: учебник. Изд.дом Форум, СПО.2020 г.- 318 с
5. Сергеева И.И. Информатика: учебник. Изд.дом Форум, СПО.2021 г.- 384 с
6. Система федеральных образовательных порталов информационно -коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/) (2003-2017)

**3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики **ПМ. 06 Сопровождение информационных систем** проводится в соответствии с учебным планом по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, их квалификация должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики по ПМ. 06 Сопровождение информационных систем**

 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|  **Умения**- осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - применять основные технологии экспертных систем; - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем **Иметь практический опыт в:** **-** инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;  - выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы  | анализирует предметную область функционирования системы; выделяет и определяет признаки системы по нескольким основаниям классификации; указывает все функции предложенной информационной системы; формирует и обосновывает несколько предложений по расширению перечня выполняемых функций. Формирует и обосновывает предложения по реинжинирингу системы | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику. |
|  | Разрабатывает обучающую документацию с учетом особенностей пользователей; Оформляет полностью в соответствии стандартам. |  |
|  | анализирует функции системы, проверяет и выявляет несоответствие выполняемых функций опи-санию (спецификации, техническому заданию и т.п.); выявляет и устраняет причины несоответствия демонстрирует функционирование системы после исправления и делает вывод о работоспособности.  |  |
|  | анализирует техническое задание и выполняет проверку функционирования информационной системы в соответствии с разделом технического задания;  |  |
|  | вносит заданные изменения в базу данных информационной системы; проверяет сохранение изменений; предлагает и обосновывает план резервного копирования базы данных  |  |
|  | анализирует техническое задание и проверяет функционирование информационной системы в соответствии с разделом технического задания;  |  |
|  | анализирует предметную область функционирования системы; выделяет и определяет признаки системы по нескольким основаниям классификации; формирует и обосновывает предложения по реинжинирингу системы  |  |
|  | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  |  |
|  | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  |  |
|  | - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция  |  |
|  | результатов собственной работы;  |  |
|  | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)  |  |
|  | Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей  |  |
|  | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,  |  |
|  | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ре-сурсосберегающих технологий в профессио-нальной деятельности  |  |
|  | - эффективность использовать средств физи-ческой культуры для сохранения и укрепле-ния здоровья при выполнении профессио-нальной деятельности  |  |
|  | - эффективность использования информаци-онно-коммуникационных технологий в про-фессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практи-ческому опыту;  |  |
|  | - эффективность использования в профес-сиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке  |  |

**Наименование результата освоения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД. 6** | **Сопровождение информационных систем** |
| ***ПК 6.1.*** | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы  |
| ***ПК 6.2*** | Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы  |
| ***ПК 6.3*** | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы  |
| ***ПК 6.4*** | Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания  |
| ***ПК 6.5*** | Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 8  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке  |