

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УМР

_____ **А.А. Лутфулина**

«__» _____ **20_** г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПД.01 «Экономика организации»

(название дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и название специальности)

базовый

(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки и программы учебной дисциплины ОПД. 01 «Экономика организации».

Организация-разработчик: АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Год внесения изменений	Характер изменений	Лист	Обоснование изменений	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	5
2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	6
3.Оценка освоения учебной дисциплины.....	9
3.1.Формы и методы оценивания.....	9
3.2.Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	11
4.Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	22
5. Паспорт КОМ	47

Общие положения

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОПД. 01 Экономика организации** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1-определять организационно-правовые формы организаций;
- У2-планировать деятельность организации;
- У3-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- 31- основные принципы построения экономической системы организации;
- 32-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- 33- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 34- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- 35-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- 36-планирование деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития , заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию **профессиональных компетенций**

- ПК 2.3. Применять в практической ситуации экономические методы , рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определить основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **личностных результатов**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 19 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Умения:</p> <p>У1-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У2-планировать деятельность организации;</p> <p>У3-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>У5-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У6-находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Правильность определения организационно-правовых форм организаций по законодательству РФ;</p> <p>Правильность планирования деятельности организации</p> <p>Правильность определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>Правильность заполнения первичных документов по экономической деятельности организации</p> <p>Точность расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>Правильность подготовки экономической информации для решения производственных вопросов</p>	<p>1) Текущий контроль — качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант +, дополнительной литературы;</p> <p>в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;</p> <p>Эта деятельность осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс-опросов;</p> <p>б) фронтальных устных опросов;</p> <p>в) тестирования по отдельным</p>

		темам;
		г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач;
Знания:		
<p>31-сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>32-основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>33-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>34-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>35-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>36-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>Понимание роли организации как основного звена экономики отраслей</p> <p>Подбор экономической информации, расчёт показателей и принятие решений по управлению основными и оборотными средствами организации. Способность организации производственного и технологического процессов. Правильность определения состава материальных и трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования</p> <p>Определение способов экономии ресурсов.</p> <p>Правильность использования механизмов ценообразования. Правильность расчёта оплаты труда</p> <p>Правильность расчёта технико-экономических показателей</p>	<p>д) проверки правильности заполнения таблицы основных элементов.</p> <p>2) Периодический (рубежный) контроль -</p> <p>в виде тестовых работ как результат освоения ведущих тем дисциплины.</p> <p>3) Промежуточный контроль в виде:</p> <p>а) устных зачетов по теме или блоку тем;</p> <p>б) контрольных тестовых заданий;</p> <p>4) Итоговый контроль в виде экзамена по дисциплине.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Адекватность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов и эффективность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной деятельности</p> <p>Выбор применения методов и способов решения профессиональных задач ; оценка эффективности и качества выполнения расчётов</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.</p>	

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития , заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>		
---	--	--

3.Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1.Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОПД.01. Экономика организации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросе, оценке самостоятельной работы, оценке решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оценке работы студентов.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1.1 Введение. Предприятие как хозяйствующий субъект	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4	<i>Тест 1</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4	Дифзачёт	У1-У6, 3 1, 32, 33, 34, 35,36. ОК 2, ОК 1, ОК 4, ПК 1.3-1.5,2.1,2.4, 2.5
Тема 1.2 Типы производства. Ход производственного процесса.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4, ОК2		3 1, 32, 33,34 ОК 4, ОК2		
Тема 2.1 Основные фонды и производственные мощности	<i>Практическая работа №1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 4	<i>Тест 2,3</i>	У2, 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 4		
Тема 2.2 Оборотные средства и оборотные фонды организации	<i>Практическая работа №2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, ОК 1	<i>Тест 4</i>	У2, 3 1, 32, 33, ОК 1		
Тема 2.3 Трудовые ресурсы организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1 3 1, 32 ОК 2	<i>Тест 5</i>	У1 3 1, 32 ОК 2		
Тема 2.4. Оплата труда работников	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, 38 ОК 4,		У2, 3 1, 32, 33, 38 ОК 4,		

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля				
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля
Тема 3.1 Основы управления предприятием.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34,36</i> <i>ОК 2</i>		<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>	Диф.зачёт <i>У1-У6,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>35,36.</i> <i>ОК 2, ОК 1, ОК 4,</i> <i>ПК 1.3-1.5,2.1,2.4,</i> <i>2.5</i>
Тема 3. 2.Валовый доход	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>		<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>	
Тема 3.3.Издержки производства и обращения.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №5</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>ОК 1</i>	<i>Тест 6</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>ОК 1</i>	
Тема 3.4Прибыль и рентабельность	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа 6</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>	<i>Тест 7</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>	
Тема 3.5Производственное планирование.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №7</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>		<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>	
Тема 3.6Инновационная и инвестиционная политика предприятия.	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2,</i> <i>3 1, 32, 33, 35</i> <i>ОК 1</i>		<i>У1, У2,</i> <i>3 1, 32, 33, 35</i> <i>ОК 1</i>	
Тема 3.7Качество, цена и конкурентоспособность	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34, ОК 1</i>		<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34, ОК 1</i>	
Тема 3.8Финансовая деятельность организации	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа 8</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33, 34, 36,</i> <i>ОК 1</i>	<i>Тест 8</i>	<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33, 34, ОК 1</i>	
Тема 3.9 Банкротство предприятия и его профилактика	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа 9</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33, 34, 36,</i> <i>ОК 1</i>		<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33, 34, ОК 1</i>	

3.2.Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1.Задания для оценки знаний

Практическая работа: текущий контроль (Экономика организации. Методические указания для выполнения практических работ студентов по специальности 38.02.04 Коммерция)

Определение организационно- правовых форм организаций

Подбор экономической информации для определения эффективности использования основных фондов.

Расчёт показателей использования основных фондов.

Расчёт показателей эффективности использования основных фондов.

Анализ эффективности использования основных фондов. Выбор путей увеличения производственной мощности предприятия.

Подбор экономической информации для определения показателей использования оборотных фондов организации.

Расчёт показателей использования оборотных фондов.

Анализ рациональности использования оборотных фондов организации. Определение путей рационального использования оборотных фондов организации.

Самостоятельная работа (текущий контроль) (Экономика организации. Методические указания для выполнения самостоятельных работ студентов по специальности 38.02.04 Коммерция)

Задание:

Описание предприятий города, определение их организационно-правовых форм.

Схематизация структуры предприятия.

Описание видовой классификации основных фондов (составление таблицы).

Решение задач: Расчёт износа основных средств.

Оценка использования основных фондов предприятия.

Систематизация основных элементов производственной мощности.

Составление схемы по составу и структуре оборотных средств предприятия.

Планирование направлений экономии материальных ресурсов.

Составление рекомендаций по адаптации работника на рабочем месте.

Составление и оформление резюме.

Моделирование ситуации по приёму на работу. Моделирование собеседования.

Расчёт заработной платы родителя.

Схематическое изображение последовательности управления предприятием.

Выбор стратегии управления.

Составление динамики показателей деятельности предприятия.

Планирование путей снижения себестоимости продукции.

Выполнение расчётов показателей прибыли и рентабельности.

Составление бизнес-плана предприятия.

Подготовка сообщения об основных направлениях развития потребительской кооперации

Составление схемы процесса сертификации.

Составление отчёта о финансовом состоянии предприятия на основе показателей.

3.2.2.Задания для оценки умений

Практическая работа: (Экономика организации. Методические указания для выполнения практических работ студентов по специальности 38.02.04 Коммерция)

Составление схемы состава трудовых ресурсов организации.

Составление табеля рабочего времени.

Составление штатного расписания.

Разработка должностных инструкций на основе ЕТКС (единый тарифный квалификационный справочник).

Расчёт и анализ производительности труда.

Расчёт списочной, среднесписочной, явочной численности персонала. Планирование численности работников.

расчёт и анализ производительности труда.

Начисление заработной платы работнику организации.

Составление тарифной сетки организации.

Расчёт и анализ фонда заработной платы организации. Оценка факторов, влияющих на фонд заработной платы.

Расчёт и анализ показателей эффективного использования фонда заработной платы.

Планирование фонда заработной платы.

Расчёт показателей уровня валового дохода.

Расчёт чистого валового дохода.

Анализ выполнения плана и динамики валового дохода.

Планирование валового дохода организации.

Расчёт издержек производства продукции.

Расчёт издержек обращения продукции.

Расчёт себестоимости единицы продукции.

Анализ издержек производства и обращения.

Расчёт показателей прибыли.

Расчёт рентабельности.

Анализ прибыли и рентабельности.

Составление плана прибыли.

Самостоятельная работа (текущий контроль) (Экономика организации. Методические указания для выполнения самостоятельных работ студентов по специальности 38.02.04 Коммерция)

Задание:

Составление рекомендаций по адаптации работника на рабочем месте.

Составление и оформление резюме.

Расчёт заработной платы родителя.

Моделирование ситуации по приёму на работу. Моделирование собеседования.

Составление динамики показателей деятельности предприятия.

Планирование путей снижения себестоимости продукции.

Рубежный контроль

Тестовый контроль

Тест1

Тема *КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ*

Задание: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. Основной недостаток малого бизнеса:

1. высокие издержки производства;
2. невысокая оперативность принятия управленческих решений;
3. отсутствие заинтересованности работников в результатах конечной деятельности;

2. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают?

1. участники общества с ограниченной ответственностью;
2. владельцы акций акционерного общества закрытого типа;
3. полные товарищи;

3. Крупные по размерам предприятия обычно создаются в форме?

1. общества с ограниченной ответственностью;
2. акционерного общества открытого типа;
3. общества с ограниченной ответственностью;

4. На доли (вклады) не делится имущество?

1. унитарного предприятия;
2. общества с дополнительной ответственностью;
3. производственного кооператива;

5. Коммерческое предприятие – это:

1. предприятие торговли;
2. предприятие, занимающееся посреднической деятельностью;
3. предприятия, целью которых является получение прибыли;

6. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть?

1. выпуск сельскохозяйственной продукции;
2. сдача в аренду имущества;
3. производство строительных работ;

7. В момент регистрации основным видом деятельности предприятия было производство пищевых продуктов. Впоследствии добавились торговля и производство сельскохозяйственной продукции. Предприятие относится

1. к пищевой промышленности;
2. к сельскому хозяйству;
3. к пищевой промышленности, торговле, сельскому хозяйству одновременно;

8. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют?

1. численность его персонала;
2. объем производства;
3. стоимость имущества;

9. Ограничивается ли срок функционирования предприятия?

1. он ничем не ограничивается;
2. он ограничивается законами РФ;
3. он может ограничиваться сроком, оговоренным в уставе предприятия;

10. Ликвидация предприятия происходит

1. по добровольному согласию владельцев предприятия;
2. добровольно или принудительно в зависимости от ситуации;
3. принудительно, по решению судебных органов;

Тест 2

Тема Основные средства

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. *Дымовая труба медного завода – это объект, относящийся к группе:*

1. сооружения;
2. здания;
3. машины и оборудование;

2. *Производственный инвентарь относится*

1. к активной части основных средств;
2. к пассивной части основных средств;
3. к активной или пассивной части в зависимости от роли в процессе производства;

3. *Жилые дома включаются*

1. в группу «здания» (производственные основные фонды);
2. в группу «здания» (непроизводственные основные фонды);
3. в группу «жилища» (непроизводственные основные фонды);

4. *Оценка основных средств по восстановительной стоимости необходима потому, что они*

1. не меняют своей вещной формы;
2. переносят свою стоимость на производимую продукцию;
3. используются в течение длительного времени;

5. *Первоначальная стоимость отражает*

1. действительную ценность основных средств;
2. фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;
3. качественное состояние основных средств;

6. *Расчет среднегодовой стоимости необходим потому, что*

1. основные средства теряют со временем свою стоимость;
2. затраты на создание и приобретение основных средств со временем изменяются;
3. в течение года меняется физический объем основных средств;

7. *Коэффициент износа основных средств адекватно отражает их физическое состояние?*

1. нет, это бухгалтерский показатель;
2. да, этот показатель характеризует физическое состояние объекта;
3. нет, коэффициент износа не учитывает моральный износ;

8. *Физический износ основных средств имеет место*

1. при воздействии агрессивных сред;
2. при появлении новых, прогрессивных технологий;
3. при снижении стоимости воспроизводства основных средств;

9. *Следует ли считать моральный износ прогрессивным явлением?*

1. Нет, он способствует быстрому обесцениванию основных средств прогрессивных отраслей;
2. Да, так как он ведет к снижению издержек производства;
3. Нет, потому что средства труда обесцениваются до окончания срока физической службы;

10. *Амортизация основных средств*

1. процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;
2. установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;
3. средний срок службы объекта основных средств;

11. Срок полезного использования – это

1. период времени, исходя из продолжительности которого, рассчитывают амортизацию;
2. фактический срок службы амортизируемого объекта;
3. срок, в течение которого объект находится на балансе предприятия;

12. Норма амортизации устанавливается в зависимости

1. от фактического срока использования объекта;
2. от предполагаемого срока эксплуатации;
3. срока полезного использования;

13. Линейный способ амортизации целесообразно применять, если

1. износ объекта напрямую связан с частотой его использования;
2. время, а не устаревание является основным фактором, ограничивающим срок службы;
3. отдача от объекта со временем снижается;

14. Не позволяет списать всю стоимость без остатка способ

1. суммы лет;
2. списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции;
3. способ уменьшаемого остатка;

15. Ускоренная амортизация позволяет

1. поддерживать основные средства на высоком техническом уровне;
2. увеличивать прибыль предприятия;
3. уменьшать суммы, включаемые в стоимость продукции в качестве амортизации;

16. Высокие значения коэффициентов выбытия и обновления свидетельствуют о том, что

1. повысилась эффективность использования основных средств;
2. увеличилась отдача от основных средств;
3. на предприятии осуществляется реконструкция;

17. Коэффициент экстенсивного использования основных средств показывает

1. эффективность использования их во времени;
2. эффективность обновления основных средств;
3. эффективность использования их по производительности;

18. Если растет стоимость используемых в производстве основных средств, фондоотдача

1. снижается;
2. растёт;
3. не меняется;

19. Фондоотдача измеряется

1. в рублях;
2. в рублях на рубль;
3. это безразмерная величина.

Тема Нематериальные активы

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. Можно ли включить литературное произведение в состав нематериальных активов?

- 1.нет, объект не используется в процессе производства;
- 2.да, объект относится к результатам интеллектуальной деятельности;
- 3.нет, объект не приносит пользу, выгоду

2. Товарные знаки включаются в состав

- 1.средств индивидуализации;
- 2.результатов интеллектуальной деятельности;
- 3.деловой репутации предприятия;

3. Ценность нематериальных активов для предприятия заключается в том, что их использование

- 1.позволяет увеличить объем производимой продукции;
- 2.снизить затраты на производство;
- 3.повысить конкурентоспособность продукции;

4. Можно ли оценивать нематериальные активы по остаточной стоимости?

- 1.да, так как их стоимость в течение длительного времени переносится на стоимость готовой продукции;
- 2.нет, в учете нематериальных активов такое понятие отсутствует;
- 3.нет, нематериальные активы оцениваются только по первоначальной стоимости;

5. В каком случае не амортизируется стоимость объекта нематериальных активов?

- 1.когда этот объект используется очень долго;
- 2.если этот объект – деловая репутация предприятия;
- 3.если срок полезного использования не установлен

6. Текущая рыночная стоимость объекта нематериальных активов устанавливается

- 1.в результате оценки будущих доходов;
- 2.при принятии объекта к учету;
- 3.после проведения переоценки;

7. Должно ли предприятие отражать в балансе величину собственной деловой репутации?

- 1.да, существуют способы оценки деловой репутации любого предприятия;
- 2.нет, такая строка в балансе появляется только при покупке другого предприятия;
- 3.да, если предприятие обладает рядом преимуществ, увеличивающих их стоимость;

8. Нужно ли амортизировать гудвилл?

- 1.нет, деловая репутация не имеет определенного срока жизни;
- 2.да, т.к. влияние факторов, составляющих деловую репутацию, со временем ослабевает;
- 3.да, если деловая репутация представляет собой значительную величину;

9. Может ли деловая репутация быть отрицательной величиной?

- 1.нет, деловая репутация – это оценка положительных факторов;
- 2.отрицательную деловую репутацию невозможно оценить;
- 3.да, существуют факторы, снижающие стоимость предприятия;

Тест 4

Тема Оборотные средства

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. В состав оборотных средств не включаются

- 1.предметы труда;
- 2.средства труда сроком службы более 12 месяцев;
- 3.средства труда сроком службы менее 12 месяцев;

2. Готовая продукция

- 1.входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам;
- 2.входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;
- 3.входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам;

3. Собственные оборотные средства формируются за счет

- 1.кредитов, займов;
- 2.уставного капитала, прибыли;
- 3.кредитов, уставного капитала;

4. О повышении эффективности использования оборотных средств свидетельствует

- 1.повышение длительности одного оборота;
- 2.увеличение коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- 3.увеличение суммы оборотных средств предприятия;

5. Если снижается потребность в сырье и материалах при том же объеме производства

- 1.повышается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- 2.снижается общий коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- 3.общий коэффициент оборачиваемости не меняется;

6. Увеличение объема производства

- 1.является предпосылкой для повышения норматива оборотных средств;
- 2.не отражается на величине норматива оборотных средств;
- 3.является предпосылкой для снижения норматива оборотных средств.

Тест 5

Тема Трудовые ресурсы организации

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. Заместитель начальника цеха включается в категорию

- 1.руководители;
- 2.специалисты;
- 3.служащие;

2. В состав промышленно-производственного персонала не включаются

- 1.работники заводских лабораторий;
- 2.работники вспомогательных цехов;
- 3.работники жилищно-коммунального хозяйства;

3. К разряду функциональных руководителей следует отнести

- 1.начальника участка;
- 2.начальника планового бюро;
- 3.мастера смены;

4. Расходование рабочей силы отражает

- 1.показатель выработки;
- 2.показатель трудоёмкости;
- 3.оба этих показателя;

5. На предприятии рассчитываются три показателя: «выработка на одного производственного рабочего», «выработка на одного рабочего», «выработка на одного работающего». Какая величина меньше?

- 1.выработка на одного производственного рабочего;
- 2.выработка на одного рабочего;
- 3.выработка на одного работающего;

6. Выработка рабочего увеличилась в результате сокращения длительности перерывов на отдых

- 1.об увеличении производительности труда;
- 2.об увеличении трудоемкости продукции;
- 3.об увеличении интенсивности труда;

7. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда

- 1.при растущих объемах производства;
- 2.при стабильных объемах производства;
- 3.при снижающихся объемах производства;

8. Основным недостатком простой сдельной системы оплаты труда является то, что

- 1.она не стимулирует производительность труда;
- 2.при этой системе увеличивается доля заработной платы в себестоимости единицы продукции;
- 3.возможно снижение качества при росте выработки;

9. Какая зависимость должна постоянно контролироваться на предприятии

- 1.соотношение количества работников оплачиваемых с применением сдельной и повременной системы оплаты труда;
- 2.соотношение времени, затраченного работниками, оплачиваемыми по повременной форме, и количеством выпущенной продукции;
- 3.соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Тест 6

Тема Издержки производства

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. В состав экономических издержек правомерно включить

- 1.затраты на оплату труда рабочих;
- 2.арендную плату, которую можно получать при сдаче внаем собственных производственных помещений;
- 3.затраты по оплате счетов сторонних организаций за выполненные ими работы (услуги);

2. Основные затраты

- 1.затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- 2.затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- 3.затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

3. Прямые затраты

- 1.затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- 2.затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- 3.затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

4. Если увеличиваются постоянные издержки

- 1.снижается критический объем производства;
- 2.повышается критический объем производства;
- 3.на критический объем производства это никак не влияет;

5. При использовании нового оборудования можно увеличить объем производства на предприятии. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные затраты на единицу продукции не меняются?

- 1.себестоимость снизится;
- 2.себестоимость повысится;
- 3.себестоимость не изменится;

6. Основным достоинством методики анализа безубыточности можно считать

- 1.возможность определения критического объема производства;
- 2.возможность прогнозирования прибыли;
- 3.возможность прогнозировать основные показатели предприятия при изменении ситуации на рынке;

7. В смете затрат на производство затраты сгруппированы

- 1.в зависимости от места возникновения и назначения;
- 2.в зависимости от отношения к объему производства;
- 3.по простым экономическим элементам;

8. Комплексные статьи затрат включают

- 1.однородные по экономическому содержанию элементы;
- 2.затраты на производство одного вида продукции;
- 3.несколько элементов затрат;

9. Если предприятие производит один вид продукции

- 1.достаточно составить смету затрат на производство;
- 2.достаточно составить калькуляцию;
- 3.нужно составлять и смету и калькуляцию;

Тест 7

Тема Прибыль и рентабельность

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать

- 1.при составлении отчетности предприятия;
- 2.для целей налогообложения;
- 3.при открытии нового предприятия или нового вида деятельности;

2. Валовая прибыль – это

- 1.прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- 2.разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- 3.прибыль предприятия за вычетом налогов;

3. На величину прибыли в большей степени влияет

- 1.изменение структуры себестоимости;
- 2.изменение условий труда;
- 3.нарушение хозяйственной дисциплины;

4. Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий

- 1.такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;
- 2.такое сравнение оправдано, если рентабельность рассчитывается для предприятий, выпускающих одинаковую продукцию;
- 3.такое сравнение правомерно, т. к. рентабельность относительный показатель;

5. Рентабельность продукции показывает

- 1.какую прибыль приносит каждый рубль реализованной продукции;
- 2.эффективность производства каждого вида продукции;
- 3.эффективность производственно-хозяйственной деятельности;

6. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится

- 1.сумма оборотных средств;
- 2.стоимость основных средств;
- 3.прибыль;

Тест 8

Тема Финансовые показатели деятельности организации

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. В балансе основные средства отражаются

- 1.по первоначальной стоимости;
- 2.по восстановительной стоимости;
- 3.по остаточной стоимости;

2. Внеоборотные активы включают

- 1.основные средства;
- 2.оборотные средства;
- 3.долгосрочные кредиты и займы;

3. Оборотные активы включают

- 1.затраты на производство продукции;
- 2.остатки денежных средств;
- 3.краткосрочные кредиты и займы;

4. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи

- 1.коэффициент ликвидности;
- 2.коэффициент рентабельности продаж;
- 3.фондоотдача;

5. Финансовую устойчивость характеризует

- 1.коэффициент автономии;
- 2.коэффициент абсолютной ликвидности;
- 3.коэффициент рентабельности инвестиций;

6. В качестве показателей деловой активности используются

- 1.коэффициент инвестирования;
- 2.коэффициент рентабельности инвестиций;
- 3.оборачиваемость оборотных средств;

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

До сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания, тестирования, все виды самостоятельной и домашней работы, индивидуальные задания.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

1. Текущий контроль осуществляется посредством проведения экспресс-опросов, фронтальных устных опросов, тестирования по отдельным темам или блокам тем, проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач, проверки правильности заполнения таблицы основных элементов.

2. Рубежный контроль осуществляется в виде письменных проверочных работ.

4.1. Вопросы для подготовки к экзамену по учебной дисциплине ОПД.01 Экономика организации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

1. Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена экономики.

2. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.

3. Порядок образования и ликвидации предприятия.

4. Основные производственные фонды: экономическая сущность и значение.

5. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.

6. Оценка основных фондов.

7. Учёт стоимости основных средств предприятия.

8. Износ основных средств предприятия. Амортизация основных фондов.

9. Показатели движения и использования основных средств.

10. Понятие и характеристика нематериальных активов. Состав и классификация нематериальных активов.

11. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

12. Учёт деловой репутации

13. Сущность, состав и структура оборотных средств организации.

14. Классификация оборотных средств организации.

15. Кругооборот оборотных средств.

16. Показатели оборачиваемости оборотных средств организации.

17. Показатели использования оборотных фондов.

18. Рациональное использование оборотных фондов. Экономия материальных ресурсов.

19. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура кадров.

20. Механизм стимулирования труда и его совершенствование.

21. Организация оплаты труда работников.

22. Минимальный размер оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда.

23. Фонд заработной платы. Состав фонда заработной платы.
24. Понятие издержек производства.
25. Виды издержек производства.
26. Классификация и калькулирование затрат на производство продукции.
27. Издержки обращения. Факторы, влияющие на издержки производства и обращения.
28. Себестоимость продукции. Группировка затрат. Себестоимость единицы продукции.
29. Пути минимизации затрат.
30. Экономическая природа прибыли. Виды прибыли.
31. Основные источники получения прибыли. Балансовая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли.
32. Факторы и пути увеличения прибыли.
33. Рентабельность и методика определения рентабельности.
34. Показатели финансового состояния предприятия.
35. Бухгалтерская отчётность.

Критерии оценки

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотна.

4.2 Эталоны ответов

1. вопрос

Производство создает необходимую базу для потребления, непосредственно определяет его уровень и обеспечивает благосостояние как отдельных работников, так и общества в целом.

В современной экономике производство организуется в форме предприятия. Поэтому предприятие является основным элементом экономической системы, а уровень используемой на предприятии техники и технологии, организация производства, финансовое состояние предприятия непосредственно определяет степень развития экономики в целом.

Экономическая сущность предприятия может быть охарактеризована с различных сторон.

В общем случае под определением *предприятие* подразумевается коммерческая организация, созданная с целью удовлетворения с помощью прибыли определенных общественных потребностей, т.е. предприятие – это хозяйствующий субъект.

Предприятие может также рассматриваться как имущественный комплекс, включающий все виды имущества, необходимого для осуществления производственной деятельности.

Предприятие представляет собой обособленную хозяйственную единицу, обладающую экономической и административной самостоятельностью, организационно-техническим, экономическим и социальным единством, и имеющую общие цели деятельности.

С этой позиции любое предприятие представляет собой организацию.

Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

Представление о предприятии, как об организации позволяет сделать выводы о том, что предприятие – это, прежде всего, коллектив работников, связанных определенными социально-экономическими отношениями и интересами. Прибыль в данном случае создает лишь необходимую базу для удовлетворения потребностей всего коллектива. Т.е. предприятие – это социальная единица.

Предприятие не только хозяйствующий субъект, но юридическое лицо.

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять различные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком.

2.вопрос

После прохождения государственной регистрации предприятие признается юридическим лицом.

Юридическое лицо имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, расчетный и иные счета в банке.

В зависимости от целей деятельности юридические лица относятся к одной из двух категорий: коммерческие и некоммерческие организации .

Коммерческие организации имеют своей целью получение прибыли. Они могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации не имеют своей целью получение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. К ним относятся различные общественные или религиозные объединения, благотворительные фонды, потребительские кооперативы, некоммерческие партнерства и другие организации. Некоммерческие организации также могут вести предпринимательскую деятельность. Прибыль, полученная такими организациями, не распределяется между ее участниками и учредителями, а используется для их уставных целей.

Предприятие может принадлежать к различным формам собственности. Законодательство допускает существование следующих форм собственности: частная собственность; государственная собственность; собственность общественных организаций и объединений; смешанная собственность; собственность совместных предприятий.

Рыночная экономика предполагает значительное разнообразие организационно-правовых форм предприятий. Это объясняется тем, что одна часть национального хозяйства страны принадлежит и управляется частными гражданами либо индивидуально, либо коллективно, другая часть управляется учрежденными правительством или местными органами власти организациями. Кроме того, бизнес в любом государстве осуществляется в различных масштабах.

Индивидуальный предприниматель ведет дело за свой счет, самостоятельно принимает решения. Его преимущество в оперативности принятия решений и моментальном реагировании на запросы потребителей. Однако при такой форме организации бизнеса ограничены финансовые ресурсы, что не позволяет вести производство в больших масштабах. Ограниченность масштабов производства является причиной высоких издержек и низкой конкурентоспособности.

Хозяйственные товарищества - могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (командитного товарищества).

Основным документом, определяющим принципы деятельности хозяйственного товарищества, является учредительный договор.

Вкладом в имущество хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

Члены хозяйственного товарищества имеют право участвовать в управлении делами товарищества, принимать участие в деятельности товарищества. Полученная прибыль делится между совладельцами пропорционально долям в складочном капитале. В случае ликвидации товарищества его участники получают часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами.

Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

В полном товариществе все участники равны в своих правах и обязательствах по делам созданной ими фирмы. При неудаче они рискуют собственным имуществом. Полные товарищи солидарно несут субсидиарную ответственность. Солидарная ответственность означает, что отвечают все, независимо от того, на кого обращено взыскание. Субсидиарная ответственность означает то, что если имущества товарищества недостаточно для погашения долгов, товарищи отвечают лично принадлежащим им имуществом пропорционально вкладам.

Хозяйственные общества могут создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или с дополнительной ответственностью.

Обществом с ограниченной ответственностью (ООО) признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. Для текущего управления деятельностью общества создается исполнительный орган, который может быть избран также и не из числа его участников.

Акционерным обществом (АО) признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Унитарные предприятия подразделяются на две категории: унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения; унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

3. вопрос

Создание нового предприятия начинается с принятия соответствующего решения. Решение о создании предприятия принимает владелец капитала. Если капитал одного лица недостаточен, осуществляется поиск партнеров по бизнесу. С момента принятия решения о создании предприятия возникает необходимость выполнения ряда условий, определяемых законодательством.

Первым шагом является собрание учредителей, на котором определяется круг юридических и физических лиц, входящих в их состав.

Собрание учредителей утверждает устав предприятия, где указывается наименование, юридический адрес предприятия, определяется организационно-правовая форма, основные цели деятельности, указывается величина уставного капитала, права и обязанности учредителей, структура фирмы и порядок управления ее деятельностью, порядок ликвидации.

Созданное предприятие может функционировать неограниченное время, за исключением тех случаев, когда предприятие создается для достижения конкретной цели и ликвидируется после ее достижения в срок, оговоренный в уставе.

Во всех других случаях прекращение деятельности происходит по добровольному согласию ее владельцев, либо по решению судебных органов.

О ликвидации предприятия публикуется сообщение в органах печати. Кредиторам предоставляется срок для предъявления претензий.

При ликвидации соблюдается определенный порядок. В первую очередь удовлетворяются все претензии персонала по оплате за труд, затем обязательства предприятия перед налоговыми органами, имущественные и денежные претензии кредиторов.

Особый случай ликвидации представляет собой банкротство. Банкротом признается предприятие, неспособное удовлетворить имущественные и денежные претензии кредиторов. Ликвидация предприятия проводится по решению арбитражного суда. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. вопрос

Наиболее высокую долю в структуре имущественного комплекса предприятия занимают основные фонды.

Основными фондами являются произведенные активы, используемые неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг. Основные фонды делятся на материальные и нематериальные.

К материальным основным фондам (основным средствам) относятся здания, сооружения, машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, жилища, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие виды материальных основных фондов.

К нематериальным основным фондам (нематериальным активам) относятся компьютерное программное обеспечение, базы данных, оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства, наукоемкие промышленные технологии, прочие нематериальные основные фонды, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на них правами владения.

5. вопрос

К основным средствам относятся средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания. К ним относятся средства производства со сроком службы более 12 месяцев.

К основным средствам относятся также капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы) и вложения в арендованные объекты основных средств.

Классификация основных средств.

1. По назначению и сфере применения:
 - основные производственные средства;
 - основные непроизводственные средства.
2. По степени использования:
 - находящиеся в эксплуатации основные средства;
 - находящиеся в резерве основные средства;
 - находящиеся в стадии достройки, реконструкции, частичной ликвидации;
 - находящиеся на консервации.
3. В зависимости от имеющихся прав на имущество:
 - объекты, принадлежащие предприятию на правах собственности;
 - объекты, находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении;
 - объекты, полученные в аренду.
2. По натурально-вещественному составу:
 - здания;
 - сооружения;
 - передаточные устройства;
 - машины и оборудование;
 - транспортные средства;
 - инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь.

6. вопрос

Основные средства переносят свою стоимость на готовый продукт постепенно в течение длительного времени, охватывающего несколько производственно-технологических циклов. Поэтому учет основных средств и отражение их в балансе организованы таким образом, чтобы одновременно можно было показать сохранение ими первоначальной вещной формы и постепенную потерю стоимости.

Следует различать первоначальную, остаточную, восстановительную стоимость основных средств.

Поскольку в течение года физический объем основных средств меняется (предприятие, например, может приобрести несколько единиц нового оборудования и списать часть действовавшего), первоначальная стоимость основных средств на конец года будет отличаться от первоначальной стоимости на начало года.

Так как стоимость основных средств на начало и на конец года могут значительно различаться между собой, в экономических расчетах используется показатель среднегодовой стоимости. Определить среднегодовую стоимость основных средств можно различными способами.

Однако самый точный способ определения среднегодовой стоимости основных средств – это расчет по формуле средней хронологической.

7. вопрос

Первоначальная стоимость отражает фактические затраты на приобретение (создание) основных средств. Первоначальная стоимость не изменяется. Исключением являются достройка, коренная реконструкция или частичная ликвидация.

Со временем стоимость воспроизводства основных средств изменяется и первоначальная стоимость уже не отражает их действительную ценность.

Восстановительная стоимость соответствует затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях. Для определения восстановительной стоимости основных средств проводят их переоценку путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.

Восстановительная стоимость – это стоимость воспроизводства основных средств в современных конкретных эксплуатационных условиях. Восстановительная стоимость показывает, сколько денежных средств пришлось бы затратить предприятию в данный момент времени для замены имеющихся изношенных в той или иной степени основных средств такими же, но новыми.

Постепенная потеря стоимости основных средств отражается в оценке основных средств по остаточной стоимости. Остаточная стоимость представляет собой первоначальную (восстановительную) стоимость, уменьшенную на величину износа.

8. вопрос

Износ - это постепенная утрата основными средствами своей потребительной стоимости.

Виды износа:

1. Физический износ – это потеря стоимости в результате изменения физических, механических и т.п. свойств основных средств.
 2. Моральный износ делится на:
 - моральный износ I-го рода – это удешевление новых средств труда и потеря стоимости у действующих средств труда;
 - моральный износ II-го рода – это потеря стоимости из-за появления более производительных и технически совершенных новых средств труда.
 3. Социальный износ – это потеря стоимости в результате того, что новые основные средства обеспечивают более высокий уровень социальных требований (комфортность, безопасность, эргономичность).
 4. Экологический износ – это потеря стоимости в результате ужесточения стандартов в области охраны окружающей среды.
- Кроме этого, можно выделить частичный и полный износ.

Частичный наступает вследствие неравномерного износа отдельных элементов основных средств и возмещается путем ремонта.

Полный износ соответствует полному обесцениванию основных средств, когда их дальнейшее использование убыточно или невозможно. В этом случае основные средства ликвидируются и замещаются новыми.

Амортизация - это планомерный процесс переноса стоимости средств труда по мере их износа на производимый с их помощью продукт. Амортизация является денежным выражением физического и морального износа основных средств.

9. вопрос

Со временем или в результате изменения технологии часть основных средств списывается с баланса и, наоборот, вновь приобретенные основные средства зачисляются на баланс предприятия.

О том, насколько быстро идет этот процесс, можно судить по коэффициентам выбытия и обновления основных средств:

$$K_{\text{выб}} = \frac{C_{\text{выб}}}{C_{\text{нг}}} \times 100,$$

где $K_{\text{выб}}$ – коэффициент выбытия основных средств; $C_{\text{выб}}$ – суммарная стоимость выбывших в течение года основных средств; $C_{\text{нг}}$ – первоначальная стоимость основных средств на начало года.

$$K_{\text{обн}} = \frac{C_{\text{введ}}}{C_{\text{кз}}} \times 100,$$

где $K_{\text{обн}}$ – коэффициент обновления основных средств; $C_{\text{введ}}$ – суммарная стоимость введенных за год основных средств; $C_{\text{кз}}$ – первоначальная стоимость основных средств на конец года.

Большие значения этих коэффициентов наблюдаются тогда, когда на предприятии идет интенсивная замена оборудования вследствие реконструкции или модернизации производства.

Для того чтобы судить, насколько эффективно используются основные средства, существует ряд показателей, среди которых важнейшими являются фондоемкость и фондоотдача.

Фондоотдача – это прямая величина, характеризующая уровень отдачи капитала.

Фондоотдачу рассчитывают по формуле

$$\Phi_o = \frac{B}{C_{\text{ср}}},$$

где Φ_o – фондоотдача; B – годовой выпуск продукции в стоимостном или натуральном выражении; $C_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Фондоемкость или коэффициент закрепления основных средств – это величина обратная показателю фондоотдачи. Ее определяют по формуле

$$\Phi_e = \frac{C_{\text{ср}}}{B},$$

где Φ_e – фондоемкость единицы продукции.

Зная фондоемкость продукции, можно рассчитать потребность в основных средствах.

10. вопрос

В последнее время для предприятия все больше значение приобретает такой вид имущества как нематериальные активы. Это обусловлено бурно развивающимися процессами поглощения одних предприятий другими, существенными изменениями в технологии производства товаров и услуг, возрастанием роли информационных технологий.

Использование нематериальных активов в экономическом обороте дает возможность современному предприятию изменить структуру своего производственного капитала. За счет увеличения доли нематериальных активов в стоимости новой продукции и услуг увеличивается их наукоемкость, что имеет большое значение для повышения конкурентной способности продукции и услуг.

Нематериальные активы – это затраты предприятия на не имеющие материально-вещественные формы активы, используемые в течение длительных периодов и приносящие доход.

11. вопрос

Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определяется как сумма всех фактических расходов на приобретение и приведение их в состояние, в пригодное для использования в запланированных целях.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, рассчитывается как сумма всех фактических расходов на их создание, изготовление (израсходованные материальные ресурсы, оплата труда, услуги сторонних организаций, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств, и т.п.).

Остаточная стоимость представляет собой, как уже известно, первоначальную стоимость за вычетом износа. Разумеется, износ может быть только моральным.

Текущая рыночная стоимость – это денежная сумма, которая могла быть получена в результате продажи объекта на дату ее определения. Если объект однажды был оценен по текущей рыночной стоимости, он должен подвергаться ежегодной переоценке.

Амортизационные отчисления производятся одним из следующих способов:

- линейным способом исходя из норм, исчисленных организацией на основе срока их полезного использования;
- способом уменьшаемого остатка;
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг).

При линейном способе производится равномерное списание стоимости.

При способе уменьшаемого остатка сумма амортизационных отчислений рассчитывается путем умножения остаточной стоимости на дробь, в числителе которой коэффициент не выше 3, а в знаменателе – число месяцев, оставшихся до окончания срока полезного использования.

При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) начисление амортизационных отчислений производится в зависимости от натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования данного объекта.

12. вопрос

Во всем мире широко распространены процессы слияния предприятий, приобретения одних предприятий другими. Поэтому существует потребность в учете условной стоимости деловой репутации.

Стоимость любого предприятия, взятого в целом как единый имущественно-хозяйственный комплекс, отлична от совокупной стоимости его активов и пассивов. Иными словами, между стоимостью предприятия и совокупной стоимостью его имущества и обязательств всегда есть разница. В англоязычной экономической литературе эта разница именуется goodwill. В

отечественной учетной литературе можно встретить такие понятия, как цена фирмы, гудвилл, доброе имя, деловые связи, партнеры фирмы и др.

Гудвилл – это преимущества, которые получает покупатель при покупке уже существующей и действующей компании, по сравнению с организацией новой фирмы.

Указанная разница может быть либо положительная, либо отрицательная.

Положительная деловая репутация означает, что стоимость предприятия превышает совокупную стоимость его активов и пассивов, что предприятию присуще нечто такое, что не определяется стоимостью его активов и пассивов. Таким нечто может быть наличие стабильных покупателей, выгодное географическое положение, репутация качества, навыки маркетинга и сбыта, техническое ноу-хау, деловые связи, опыт управления, уровень квалификации персонала и т.п. Эти факторы обеспечивают более высокий уровень прибыли, чем тот, что может быть получен при использовании аналогичных активов и пассивов, но в отсутствии отмеченных нематериальных факторов. Отрицательная деловая репутация свидетельствует об обратном. Таким образом, положительная деловая репутация возникает в связи с приобретением неидентифицируемых активов.

13. вопрос

В процессе производства необходимы не только здания и оборудование, лицензии на производство продукции и другие виды основных средств и нематериальных активов. Для процесса производства нужны также сырье и материалы, запасные части и полуфабрикаты, а, также прочие ресурсы, которые включаются в состав оборотных средств. Оборотные средства наряду с внеоборотными активами являются важнейшим производственным фактором.

Оборотные средства - это денежные средства вложенные в сырье, топливо, незавершенное производство, готовую, но еще не реализованную продукцию, а также денежные средства, необходимые для обслуживания процесса обращения.

Характерной особенностью оборотных средств является высокая скорость их оборота. Функциональная роль оборотных средств в процессе производства в корне отличается от основного капитала. Оборотные средства обеспечивают непрерывность процесса производства.

Вещественным содержанием оборотных средств являются предметы труда, а также средства труда сроком службы не более 12 мес.

Вещественные элементы оборотных средств (предметов труда) потребляются в каждом производственном цикле. Они полностью утрачивают свою натуральную форму, поэтому целиком включаются в стоимость изготовленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Оборотными средствами называется постоянно находящиеся в движении совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения. Это означает, что оборотные средства призваны обслуживать как сферу производства, так и сферу обращения.

По назначению в производственном процессе (по элементам) оборотные средства делятся на:

1) материально-производственные запасы:

- сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- вспомогательные материалы;
- топливо;
- тара;
- запасные части.

2) находящиеся в процессе производства средства:

- незавершенное производство;
- расходы будущих периодов – это расходы, произведенные сейчас, но относящиеся к будущим периодам (заранее уплаченная арендная плата);

- 3) готовая продукция:
- готовая продукция на складе предприятия;
 - готовая продукция отгруженная;
- 4) денежные средства и средства в расчетах:
- дебиторская задолженность;
 - краткосрочные финансовые вложения;
 - денежные средства.

Структура оборотных средств характеризуется удельным весом отдельных элементов оборотных средств в общей совокупности и выражается в процентах.

14. вопрос

Под составом оборотных средств следует понимать входящие в их состав элементы:

- производственные запасы (сырье и основные материалы, покупные полуфабрикаты, вспомогательные материалы, топливо, запасные части...);
- незавершенное производство;
- расходы будущих периодов;
- готовая продукция на складах;
- продукция отгруженная;
- дебиторская задолженность;
- денежные средства в кассе предприятия и на счетах в банке.

Сырье является продукцией добывающих отраслей.

Материалы представляют собой продукцию, уже прошедшую определенную обработку. Материалы подразделяются на основные и вспомогательные.

Основные – это материалы, которые непосредственно входят в состав изготавливаемого продукта (металл, ткани).

Вспомогательные – это материалы, необходимые для обеспечения нормального производственного процесса. Сами они в состав готового продукта не входят (смазка, реагенты).

Полуфабрикаты – продукты, законченные переработкой на одном переделе и передаваемые для обработки на другой передел. Полуфабрикаты могут быть *собственные и покупные*. Если полуфабрикаты не производятся на собственном предприятии, а покупаются у другого предприятия, они относятся к покупным и входят в состав производственных запасов.

Незавершенное производство – это продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия некомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку.

Расходы будущих периодов – это расходы данного периода, подлежащие погашению за счет себестоимости последующих периодов.

Готовая продукция представляет собой полностью законченные готовые изделия или полуфабрикаты, поступившие на склад предприятия.

Дебиторская задолженность – деньги, которые физические или юридические лица задолжали за поставку товаров, услуг или сырья.

Денежные средства – это денежные средства, находящиеся в кассе предприятия, на расчетных счетах банков и в расчетах.

На основе элементного состава оборотных средств можно рассчитать их **структуру**, которая представляет собой удельный вес стоимости отдельных элементов оборотных средств в общей их стоимости.

По источникам образования оборотные средства делятся на *собственные и привлеченные (заемные)*. Собственные оборотные средства формируются за счет собственного капитала предприятия (уставный капитал, резервный капитал, накопленная прибыль и др.). В состав заемных оборотных средств входят банковские кредиты, а также кредиторская задолженность. Их предоставляют предприятию во временное пользование. Одна часть платная (кредиты и займы), другая бесплатная (кредиторская задолженность).

15. вопрос

Оборотные средства находятся в постоянном движении. Кругооборот капитала охватывает три стадии: заготовительную, производственную и сбытовую.

Любой бизнес начинается с некоторой суммы наличных денег, которые вкладываются в определенное количество ресурсов для производства.

На стадии производства ресурсы воплощаются в товар, работы или услуги. Результатом этой стадии является переход оборотного капитала из производственной формы в товарную.

После реализации произведенного продукта оборотный капитал из товарной формы вновь переходит в денежную. Размеры первоначальной суммы денег и выручки от реализации продукции (работ, услуг) не совпадают по величине. Полученный финансовый результат бизнеса (прибыль или убыток) объясняет причины несовпадения.

Время полного кругооборота оборотных средств называется временем (периодом) оборота оборотных средств.

16. вопрос

Время (длительность) оборота оборотных средств представляет собой один из показателей оборачиваемости. Другим показателем оборачиваемости служит коэффициент оборачиваемости.

Коэффициент оборачиваемости - это количество оборотов, которое совершают оборотные средства за определенный период; его рассчитывают по формуле

$$K_{об} = \frac{P}{ОбС},$$

где P – объем реализованной продукции за рассматриваемый период; $ОбС$ – средняя сумма оборотных средств за тот же период.

Время (длительность) оборота принято называть оборачиваемостью в днях. Этот показатель определяют по формуле

$$T = \frac{D}{K_{об}},$$

где D – число дней в данном периоде (360, 90, 30); $K_{об}$ – коэффициент оборачиваемости.

$$T = \frac{D \times ОбС}{P}.$$

17. вопрос

Частные показатели оборачиваемости можно рассчитать по особому обороту. Особым оборотом для материальных запасов является их расход на производство, для незавершенного производства – поступление товаров на склад, для готовой продукции – отгрузка, для отгруженной продукции – ее реализация.

Средние за период суммы оборотных средств, используемые при расчете показателей оборачиваемости, определяются с использованием формулы средней хронологической. Среднегодовую сумму (среднегодовые остатки оборотных средств) находят как среднеарифметическую четырех квартальных сумм:

$$ОбС_{ср.г.} = \frac{(ОбС_{Iкв} + ОбС_{IIкв} + ОбС_{IIIкв} + ОбС_{IVкв})}{4}.$$

Среднеквартальную сумму рассчитывают как среднюю трех среднемесячных:

$$ОбС_{ср. кв.} = \frac{(ОбС_{1 мес.} + ОбС_{2 мес.} + ОбС_{3 мес.})}{3}$$

Выражение, по которому вычисляют среднемесячную сумму, имеет вид

$$ОбС_{ср. мес.} = \frac{(ОбС_{нач. мес.} + ОбС_{к. мес.})}{2}$$

Сумма оборотных средств, находящаяся в распоряжении предприятия должна быть достаточно большой, чтобы процесс кругооборота не прерывался. В то же время, наличие излишков оборотных средств негативно сказывается на результатах его деятельности.

18. вопрос

Эффективное использование оборотных средств во многом зависит от правильного определения потребности в оборотных средствах. Занижение величины оборотных средств влечет за собой неустойчивость финансового положения, перебои в производственном процессе и снижение объемов производства и прибыли. Завышение размера оборотных средств снижает возможности предприятия производить капитальные затраты для расширения производства.

Потребность в оборотных средствах зависит от множества факторов: объемов производства и реализации; характера деятельности предприятия; длительности производственного цикла; видов и структуры потребляемого сырья; темпов роста объемов производства и т.п.

Время пребывания оборотных средств в сфере обращения охватывает период пребывания их в форме остатков нереализованной продукции, в виде отгруженной, но еще не оплаченной продукции, дебиторской задолженности, в виде денежных средств, находящихся в кассе предприятия, на счетах в банках.

Чем выше скорость оборота (суммарное время пребывания в сфере производства и обращения), тем меньше потребность в оборотных средствах.

Предприятие заинтересовано в сокращении размеров своего оборотного капитала. Но это сокращение должно иметь разумные пределы, так как оборотные средства должны обеспечивать нормальный режим его работы.

При определении оптимальной потребности в оборотных средствах рассчитывается сумма денежных средств, которая будет авансирована для создания производственных запасов, заделов незавершенного производства и накопления готовой продукции на складе. Для этого используется три метода: аналитический, коэффициентный и метод прямого счета.

Сущность аналитического, или опытно-статистического метода состоит в том, что при анализе имеющихся товарно-материальных ценностей корректируются их фактические запасы и исключаются излишние и ненужные ценности.

19. вопрос

Труд – это вклад в процесс производства, осуществляемый людьми в форме непосредственного расходования умственных и физических усилий. Совокупность умственных и физических способностей человека, его способность к труду называется рабочей силой.

По характеру выполняемых функций в соответствии Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей (служащих).

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др.

Рабочие, в свою очередь подразделяются на *основных* и *вспомогательных*. К основным относятся рабочие, которые непосредственно связаны с производством продукции, к вспомогательным – с обслуживанием производства.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений.

Руководители, возглавляющие коллективы производственных подразделений, предприятий, отраслей и их заместители, относятся к *линейным*. Руководители, возглавляющие коллективы функциональных служб и их заместители, относятся к *функциональным*.

По уровню, занимаемому в общей системе управления, все руководители подразделяются на руководителей низового звена, среднего и высшего звена.

К руководителям низового звена относят мастеров, старших мастеров, прорабов, начальников небольших цехов, а также руководителей подразделений внутри функциональных отделов и служб.

Руководители среднего звена – это директора предприятий, генеральные директора объединений, начальники крупных цехов.

Руководящие работники высшего звена – это руководители финансово-промышленных групп, генеральные директора крупных объединений, руководители функциональных отделов министерств, ведомств и их заместители.

К специалистам относятся работники, интеллектуального труда (бухгалтеры, экономисты, инженеры).

Служащие – это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание. К ним относятся агенты по снабжению, машинистки, кассиры, делопроизводители, табельщики, экспедиторы ...

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов предприятия.

В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Профессия – вид деятельности, требующий определенных знаний и трудовых навыков, которые приобретаются путем общего или специального образования и практического опыта.

Специальность – вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: экономист-плановик, экономист-бухгалтер, экономист-финансист, экономист-трудоустройство в рамках профессии экономиста. Или: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-сантехник в рамках рабочей профессии слесаря.

Квалификация определяет уровень знаний и трудовых навыков работника по специальности, который отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

20. вопрос

Производительность труда – это количество продукции, произведенное за определенный период в расчете на одного работника или затраты рабочего времени на единицу продукции.

Следует различать понятия производительности и интенсивности труда. При повышении интенсивности труда повышается количество физических и умственных усилий в единицу времени и за счет этого увеличивается количество производимой в единицу времени продукции. Повышение интенсивности труда требует повышения его оплаты. Производительность труда повышается в результате изменения технологии, применения более совершенного оборудования, применения новых приемов труда и не всегда требует повышения заработной платы. Показатели, определяющие уровень производительности труда, учитывают как изменение собственно производительности, так и интенсивности труда.

Показатель, определяющий количество продукции, произведенной в единицу времени называется выработкой. Выработка характеризует результативность труда.

Трудоемкость – это количество труда, необходимое для выработки единицы продукции. Трудоемкость является характеристикой затратности труда (расходования рабочей силы).

Как всякий товар труд имеет цену. Цена труда – это заработная плата. "Цена" труда индивидуума зависит от его качества – квалификации.

Заработная плата – это величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ или исполнение своих служебных обязанностей в течение некоторого времени.

Различают номинальную и реальную заработную плату. Номинальная заработная плата – это начисленная и полученная работником заработная плата за определенный период. Реальная заработная плата – это количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату.

Существует две формы оплаты труда. Оплата устанавливается или в зависимости от времени, на протяжении которого предприятие использовало рабочую силу, либо в соответствии с объемом выполненных работ. В первом случае оплата называется повременной, во втором случае – сдельной.

Повременная оплата труда применяется, если невозможно или трудно нормировать труд, при строго регламентированных, высокомеханизированных и автоматизированных производственных процессах, в производствах, требующих высокого качества и точности выполнения работ, и там, где нет надобности стимулировать интенсивность труда.

Главное преимущество для рабочего при повременной оплате труда состоит в том, что он имеет гарантированный ежемесячный заработок, не зависящий от возможного снижения уровня производства в данный период времени. Недостатком является то, что рабочий не имеет возможности повысить свой заработок путем увеличения личной доли участия в производственном процессе.

С точки зрения предприятия главный недостаток повременной оплаты в том, что она не стимулирует повышения выработки рабочих. При этом предприятие имеет относительную экономию на заработной плате при увеличении производства продукции.

Повременная форма оплаты труда включает две системы: простую повременную и повременно-премиальную. При простой повременной системе размер заработной платы зависит от тарифной ставки работника и количества отработанного времени.

Повременно-премиальная система оплаты труда применяется с целью повышения качественных или количественных показателей (безаварийная работа, повышение качества продукции).

Сдельная форма оплаты труда применяется там, где можно установить однозначную зависимость между объемом произведенной продукции и количеством затраченного труда каждого рабочего или группы рабочих.

С точки зрения рабочего сдельная форма оплаты труда имеет то преимущество, что дает возможность повышения заработка при увеличении интенсивности труда.

21. вопрос

Соизмерять разнообразные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, позволяет тарифная система.

При организации оплаты труда рабочих основными элементами тарифной системы являются тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки и ставки.

Тарифно-квалификационный справочник содержит перечень производств и профессий отраслей производства с характеристикой каждой профессии. С помощью справочника определяют содержание и разряд работы и требования к ее исполнителю.

Тарифная сетка представляет собой совокупность действующих тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифный коэффициент показывает во сколько раз уровень оплаты работ данного разряда выше уровня оплаты работ первого разряда.

Тарифная ставка – это выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени. Тарифные ставки могут быть часовыми, дневными и месячными. Тарифная ставка I разряда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного государством.

Правительством РФ утверждена Единая тарифная система (ЕТС) для учреждений и организаций бюджетной сферы. За пределами бюджетной сферы в организациях и фирмах применяют различные размеры диапазона разрядов работников.

В последнее время на ряде предприятий применяется бестарифная система оплаты труда. По этой системе заработная плата всех работников представляет собой долю в фонде оплаты труда или всего предприятия, или отдельного подразделения.

Разновидностью бестарифной системы является также контрактная система, когда с работником заключается контракт на определенное время с указанием уровня оплаты.

22. вопрос

Политика в области оплаты труда является составной частью управления предприятием, и от нее в значительной мере зависит эффективность его работы, так как заработная плата является одним из важнейших инструментов, позволяющих рационально использовать рабочую силу. При разработке политики в области заработной платы необходимо учитывать соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Можно выделить три основные модели, определяющих соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы:

рост заработной платы пропорционален росту производительности труда;

рост заработной платы отстает от роста ПТ (депрессивная модель);

рост заработной платы опережает рост производительности труда (прогрессивная модель).

Первую модель (I) можно считать идеальной. В масштабах государства она не порождает инфляции, а для предприятия содержит стимул к повышению производительности труда его работников. На практике такое соотношение поддерживать трудно.

Вторая ситуация (II) не должна порождать инфляцию, но не содержит стимула к повышению производительности труда.

Если темп роста заработной платы опережает темп роста производительности труда, то такая модель стимулирует рост производительности труда, но порождает инфляцию (III). Слишком высокие темпы роста заработной платы (IV) нарушают связь между затратами труда и его оплатой, что так же приводит к снижению его производительности.

Таким образом, грамотная политика в области оплаты труда позволяет повышать его производительность, а, следовательно, эффективность использования рабочей силы.

24. вопрос

В процессе основной деятельности предприятия происходит потребление имеющихся у него ресурсов. Результатом этой деятельности является продукт, в затратах на производство которого отражается уровень использования ресурсов. Если суммарные затраты (издержки) оказываются ниже доходов от реализации продукции предприятия, оно имеет положительный результат своей деятельности, называемый прибылью.

Себестоимость – это затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежном исчислении.

Себестоимость продукции представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

1) по назначению:

- основные;
- накладные;

Основные связаны с осуществлением технологического процесса. Накладные – это затраты по обслуживанию и управлению производством.

2) по участию в производственном процессе:

- производственные;
- внепроизводственные.

Внепроизводственные затраты – это затраты на реализацию продукции. Они все чаще называются коммерческими затратами.

3) по способу включения затрат в себестоимость:

- прямые;
- косвенные.

Прямые непосредственно связаны с производством конкретных видов продукции, и их непосредственно и однозначно можно включить в себестоимость отдельных видов продукции (прямые материальные и трудовые затраты).

Косвенные затраты связаны с производством нескольких или всех видов продукции и включаются в себестоимость отдельных видов продукции путем условного распределения пропорционально выбранной базе распределения.

4) по однородности состава затрат:

- простые;
- комплексные.

Простые – это экономически однородные затраты одного целевого назначения (зарплата).

Комплексные – это экономически разнородные, но одного целевого назначения затраты (расходы на содержание и эксплуатацию оборудования).

5) по экономическому содержанию:

- по экономическим элементам;
- по статьям калькуляции.

6) по отношению к объему производства:

- постоянные;
- переменные.

25. вопрос

Издержки – это денежное выражение затрат производственных факторов, необходимых для осуществления предприятием своей производственной деятельности.

В странах с развитыми рыночными отношениями существуют два подхода к оценке издержек: бухгалтерский и экономический.

Бухгалтерские издержки представляют собой стоимость израсходованных ресурсов, измеренную в фактических ценах их приобретения. Это издержки, представленные в виде платежей за приобретаемые ресурсы (сырье, материалы, амортизация, труд и т.д.).

Однако для принятия решений о целесообразности продолжения деятельности своего предприятия владельцы должны учитывать экономические издержки.

Экономические издержки – это количество (стоимость) других продуктов, от которых следует отказаться или которыми следует пожертвовать, чтобы получить какое-то количество данного продукта.

Для отечественной экономики характерен бухгалтерский подход к оценке издержек. Если принять это во внимание, то термины «издержки» и «затраты» можно считать синонимами.

Для целей учета затраты классифицируются по различным признакам.

По экономической роли в процессе производства затраты можно разделить на основные и накладные.

К основным относятся затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием и эксплуатацией орудий труда.

Накладные – расходы на обслуживание и управление производственным процессом, реализацию готовой продукции.

По методу отнесения затрат на производство конкретного продукта выделяют прямые и косвенные затраты.

Прямые – это затраты, связанные с изготовлением только данного вида продукции и относимые непосредственно на себестоимость данного вида продукции.

Косвенные затраты при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них и подлежат распределению косвенным путем.

По отношению к объему производства продукции затраты подразделяются на переменные и постоянные.

Переменные затраты это затраты, общая величина которых на данный период времени находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации.

Под постоянными затратами понимают такие затраты, сумма которых в данный период времени не зависит непосредственно от объема и структуры производства и реализации.

К переменным обычно относят затраты на сырье и материалы, топливо, энергию, транспортные услуги, часть трудовых ресурсов, т.е. те издержки, уровень которых изменяется с изменением объема производства. Сумма постоянных и переменных издержек составляет валовые издержки предприятия. С увеличением объема производства и реализации продукции валовые издержки на единицу продукции снижаются за счет снижения постоянных расходов.

26. вопрос

Группировка затрат по экономическим элементам не позволяет вести учет по отдельным подразделениям и видам продукции, для этого нужен учет по статьям калькуляции.

Калькуляция – это исчисление себестоимости единицы продукции или услуг по статьям расходов. В отличие от элементов сметы затрат, статьи калькуляции себестоимости объединяют затраты с учетом их конкретного целевого назначения и места образования.

Существует типовая номенклатура затрат по статьям калькуляции, однако министерства и ведомства могут вносить в нее изменения в зависимости от отраслевых особенностей.

Типовая номенклатура включает следующие статьи:

1. Сырье и материалы.
2. Возвратные отходы (вычитаются).
3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Топливо и энергия на технологические цели.
5. Заработная плата производственных рабочих.
6. Отчисления на социальные нужды.
7. Расходы на подготовку и освоение производства.
8. Общепроизводственные расходы
9. Общехозяйственные расходы.
10. Потери от брака.
11. Прочие производственные расходы.
12. Коммерческие расходы.

Итог первых 9 статей образует цеховую себестоимость, итог 11 статей – производственную себестоимость, итог всех 12 статей – полную себестоимость.

Себестоимость может быть сформирована на базе следующих пяти блоков:

1. Прямые материальные затраты: (прямые затраты, переменные затраты, основные, производственные расходы.)
2. Прямые трудовые затраты: (такая же характеристика как и у предыдущего блока)
3. Общепроизводственные расходы: (косвенные, основные производственные расходы, условно-постоянные.)
4. Общехозяйственные расходы: (косвенные, непроизводственные расходы, условно-постоянные.)
5. Коммерческие расходы: (косвенные, непроизводственные расходы, постоянные и переменные.)

Затраты 1, 2 и 3-го блоков вызваны производством конкретных видов продукции и составляют себестоимости этих видов продукции.

Затраты 4-го и 5-го блоков вызваны функционированием предприятия как субъекта хозяйствования и составляют затраты отчетного периода.

Затраты всех пяти блоков составляют полную себестоимость (затраты на производство и реализацию).

Общепроизводственные расходы – это расходы на обслуживание и управление производством. В их состав входят расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и цеховые расходы.

Общехозяйственные расходы – это расходы, связанные с управлением предприятием в целом: административно-управленческие, общехозяйственные, налоги, обязательные платежи и т.д.

27. вопрос

В состав коммерческих расходов включают расходы на тару и упаковку, расходы на транспортировку, затраты на рекламу, прочие расходы по сбыту.

Статьи затрат, входящие в состав калькуляции подразделяют на простые и комплексные. Простые состоят из одного экономического элемента (зарботная плата). Комплексные статьи включают несколько элементов затрат и могут быть разложены на простые составляющие (общепроизводственные, общехозяйственные расходы...).

Учет затрат необходим для определения финансовых результатов деятельности предприятия.

Косвенные расходы связаны с производством нескольких видов продукции и носят комплексный характер.

При выпуске двух и более видов продукции эти расходы не могут быть непосредственно включены в себестоимость отдельных видов продукции, они распределяются путем условного распределения.

В состав общепроизводственных расходов включаются:

- 1) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования:
 - амортизация производственного оборудования и транспортных средств;
 - ремонт производственного оборудования и транспортных средств;
 - затраты на эксплуатацию оборудования;
 - внутризаводское перемещение грузов;
 - прочие расходы;
 - 2) общецеховские расходы:
 - содержание аппарата управления;
 - зарплата прочего персонала;
 - амортизация зданий, сооружений и инвентаря;
 - ремонт зданий, сооружений и инвентаря;
 - содержание зданий, сооружений и инвентаря;
 - испытания, опыты, исследования;
 - изобретательство и рационализаторство;
 - охрана труда;
 - улучшение качества продукции;
 - прочие затраты;
 - 3) затраты на подготовку и освоение производства;
 - 4) непроизводительные расходы;
 - 5) прочие производственные расходы:
 - затраты на гарантийное обслуживание;
 - связанные со стандартизацией и т.д.
- 2. Общехозяйственные расходы.**

Виды общехозяйственных затрат:

- 1) зарплата аппарата управления предприятия;
- 2) командировочные расходы;
- 3) содержание охраны;
- 4) зарплата прочего общехозяйственного персонала;
- 5) амортизация и ремонт основных средств;
- 6) содержание зданий и прочих объектов;
- 7) подготовка кадров;
- 8) организованный набор рабочей силы;
- 9) испытания, опыты, исследования;
- 10) изобретательство и рационализаторство;
- 11) охрана труда;
- 12) улучшение качества;
- 13) налоги, сборы и отчисления;
- 14) прочие общехозяйственные расходы.

В состав общехозяйственных расходов включаются непроизводительные потери.

3. Коммерческие расходы.

Виды коммерческих расходов:

- 1) расходы на тару и упаковку;
- 2) расходы на транспортировку;
- 3) комиссионные сборы;
- 4) расходы на рекламу;
- 5) содержание и ремонт основных средств;
- 6) расходы на участие в ярмарках;
- 7) расходы по содержанию торговых точек в местах реализации товаров;
- 8) прочие коммерческие расходы.

28. вопрос

Себестоимость продукции представляет выраженные в денежной форме текущие затраты предприятий на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Себестоимость продукции является качественным показателем, так как она характеризует уровень использования всех ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия.

Себестоимость продукции конкретного предприятия определяется условиями, в которых оно действует. Такая себестоимость называется индивидуальной.

Если на основе индивидуальной себестоимости предприятий определить средневзвешенную величину затрат по отрасли, такая себестоимость будет называться среднеотраслевой. Среднеотраслевая себестоимость ближе к общественно необходимым затратам труда.

Основным документом, которым руководствуются при формировании себестоимости продукции на предприятии является Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

В целях анализа, учета и планирования всего многообразия затрат, входящих в себестоимость продукции, применяются две взаимодополняющие классификации: поэлементная и калькуляционная.

При группировке затрат по элементам определяются затраты предприятия в целом, без учета его внутренней структуры и без выделения видов выпускаемой продукции. Документ, в котором представлены затраты по элементам, представляет собой смету затрат на производство. Смета затрат составляется для расчета общей потребности предприятия в материальных и денежных ресурсах. Сумма затрат по каждому элементу определяется на основе счетов поставщиков, ведомостей начисления заработной платы и амортизации.

Элементы себестоимости – это однородные по своему характеру затраты всех служб и цехов на производственные и хозяйственные нужды.

Затраты, образующие себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты.

Материальные затраты отражают стоимость приобретаемого со стороны сырья и материалов; стоимость покупных материалов; стоимость покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов; стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями; стоимость природного сырья; стоимость приобретаемого со стороны топлива всех видов, расходуемого на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопления зданий, транспортные работы; стоимость покупной энергии всех видов, расходуемой на технологические, энергетические, двигательные и прочие нужды.

Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость реализуемых отходов.

Под отходами производства понимаются остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, теплоносителей и других видов материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утративших полностью или частично потребительские качества исходного ресурса. Они реализуются по пониженной или полной цене материального ресурса в зависимости от их использования.

Затраты на оплату труда отражают затраты на оплату труда основного производственного персонала предприятия, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты.

Отчисления на социальные нужды до недавнего времени отражали обязательные отчисления от затрат на оплату труда работников, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Эти отчисления производили по установленным законодательством нормам органам государственного социального страхования, Пенсионного фонда, государственного фонда занятости и медицинского страхования.

Амортизация основных средств отражает сумму амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств.

Прочие затраты – это налоги, сборы, отчисления во внебюджетные фонды, платежи по кредитам в пределах ставок, затраты на командировки, по подготовке и переподготовке кадров, плата за аренду, износ по нематериальным активам, ремонтный фонд, платежи по обязательному страхованию имущества и т.д.

30. вопрос

Любое коммерческое предприятие основной целью своей деятельности считает получение прибыли. Прибыль является одним из финансовых результатов деятельности предприятия и свидетельствует о его успешной деятельности, которая достигается, если доходы превышают расходы. В обратном случае предприятие получает убыток. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности. По прибыли определяется доля доходов учредителей и собственников, размеры дивидендов и других доходов. Прибыль используется также для расчета рентабельности собственных и заемных средств, основных средств, всего авансированного капитала и каждой акции. Однако прибыль является не только основной целью деятельности любой коммерческой организации, но и важнейшей экономической категорией.

Функционирование рыночного механизма постоянно выдвигает новые требования к учету производственных затрат, методам их формирования и системам управления затратами.

Как экономическая категория прибыль предприятия отражает чистый доход созданный в сфере материального производства. На уровне предприятия чистый доход принимает форму прибыли.

Прибыль как экономическая категория выполняет определенные функции.

Прибыль характеризует экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия. Наличие прибыли на предприятии означает, что его доходы превышают все расходы, связанные с его деятельностью.

Прибыль обладает стимулирующей функцией, одновременно являясь финансовым результатом и основным элементом финансовых ресурсов предприятия. Доля чистой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, должна быть достаточной для финансирования расширения производственной деятельности, научно-технического и социального развития предприятия, материального поощрения работников.

Прибыль является одним из источников формирования бюджетов разных уровней.

Различают прибыль бухгалтерскую и чистую экономическую прибыль. Как правило, под экономической прибылью – понимается разность между общей выручкой и внешними и внутренними издержками.

В число внутренних издержек включают при этом и нормальную прибыль предпринимателя. (Нормальная прибыль предпринимателя - это минимальная плата, необходимая, чтобы удержать предпринимательский талант.)

В настоящее время в бухгалтерском учете выделяют следующие виды прибыли: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистую прибыль.

Валовая прибыль определяется как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг. Выручку от реализации товаров, продукции, работ и услуг называют доходами от обычных видов деятельности. Затраты на производство товаров, продукции, работ и услуг считают расходами по обычным видам деятельности.

Чистая прибыль может быть получена вычитанием из прибыли до налогообложения суммы налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей (суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды).

31. вопрос

Для большинства предприятий основной источник прибыли связан с его производственной и предпринимательской деятельностью. Эффективность его использования зависит от знания конъюнктуры рынка и умения адаптировать развитие производства к постоянно меняющейся конъюнктуре. Величина прибыли зависит от правильности выбора производственного профиля предприятия по выпуску продукции (выбор продуктов, пользующихся стабильным или высоким спросом); от создания конкурентоспособных условий продажи своих товаров и оказания услуг (цена, сроки поставки, обслуживание покупателей,

послепродажное обслуживание и т.д.); от объемов производства (чем больше объем производства, тем больше масса прибыли); от снижения издержек производства.

Кроме производственной и предпринимательской деятельности источником образования прибыли предприятия может быть его монопольное положение по выпуску той или иной продукции или уникальности продукта. Этот источник поддерживается за счет постоянного совершенствования технологии, обновления выпускаемой продукции, обеспечения ее конкурентоспособности.

На изменение прибыли влияют две группы факторов: внешние и внутренние. К внешним факторам относятся природные условия; транспортные условия; социально-экономические условия; уровень развития внешнеэкономических связей; цены на производственные ресурсы и др. Внутренними факторами изменения прибыли могут быть основные факторы (объем продаж, себестоимость продукции, структура продукции и затрат, цена продукции); неосновные факторы, связанные с нарушением хозяйственной дисциплины (неправильное установление цен, нарушения условий труда и качества продукции, ведущие к штрафам и экономическим санкциям и др.).

32 вопрос

При выборе путей увеличения прибыли ориентируются в основном на внутренние факторы, влияющие на величину прибыли. Увеличение прибыли предприятия может быть достигнуто за счет увеличения выпуска продукции; улучшения качества продукции; продажи излишнего оборудования и другого имущества или сдачи его в аренду; снижения себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; диверсификации производства; расширения рынка продаж и т.д.

33. вопрос

Для оценки результативности и экономической целесообразности деятельности предприятия недостаточно только определить абсолютные показатели. Более объективную картину можно получить с помощью показателей рентабельности. Показатели рентабельности являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия.

Термин рентабельность ведет свое происхождение от рента, что в буквальном смысле означает доход. Таким образом, термин рентабельность в широком смысле слова означает прибыльность, доходность.

Показатели рентабельности используют для сравнительной оценки эффективности работы отдельных предприятий и отраслей, выпускающих разные объемы и виды продукции. Эти показатели характеризуют полученную прибыль по отношению к затраченным производственным ресурсам. Наиболее часто используются такие показатели, как рентабельность продукции и рентабельность производства.

Рентабельность продукции (норма прибыли) – это отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продукции (относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат).

С помощью рентабельности продукции оценивают эффективность производства отдельных видов изделий, а рентабельность производства, или общая, балансовая рентабельность, служит показателем эффективности работы предприятия (отрасли) в целом.

Повышению уровня рентабельности способствуют увеличение массы прибыли, снижение себестоимости продукции, улучшение использования производственных фондов. Показатели рентабельности используют при оценке финансового состояния предприятия.

Основная цель предприятия – получение максимальной прибыли – может быть достигнута при условии обеспечения устойчивого финансового состояния.

34. вопрос

Показатели, характеризующие финансовое состояние можно условно разделить на группы, отражающие различные стороны финансового состояния предприятия. К ним относятся коэффициенты ликвидности; показатели структуры капитала (коэффициенты устойчивости); коэффициенты рентабельности; коэффициенты деловой активности.

Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи финансовых коэффициентов ликвидности:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывают как отношение денежных средств и быстрореализуемых краткосрочных ценных бумаг к текущей – краткосрочной задолженности:

$$\text{коэффициент абсолютной ликвидности} = \frac{\text{денежные средства} + \text{краткосрочные вложения}}{\text{краткосрочные обязательства}}$$

В мировой практике достаточным считается значение коэффициента абсолютной ликвидности, равное 0,2 - 0,3, то есть предприятие может немедленно погасить 20 - 30 % текущих обязательств.

2. Коэффициент ликвидности определяют как отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к текущим обязательствам:

$$\text{коэффициент ликвидности} = \frac{\text{оборотные активы} - \text{запасы}}{\text{краткосрочные обязательства}}$$

По оценкам, принятым в международной практике, значение коэффициента должно быть 0,8 - 1.

3. Общий коэффициент покрытия, который часто называют просто коэффициентом покрытия, дает общую оценку платежеспособности предприятия. Коэффициент покрытия представляет интерес для покупателей и держателей акций и облигаций предприятия. Его вычисляют по формуле

$$\text{общий коэффициент покрытия} = \frac{\text{оборотные активы}}{\text{краткосрочные обязательства}}$$

Нормальное значение этого коэффициента составляет 2,0-2,5.

Финансовую устойчивость и автономность отражает структура баланса (соотношение между отдельными разделами актива и пассива), которая характеризуется несколькими показателями.

1. Коэффициент автономии характеризует зависимость предприятия от внешних займов. Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у компании, тем выше риск неплатежеспособности. Низкое значение коэффициента отражает также потенциальную опасность возникновения у предприятия дефицита денежных средств:

$$\text{коэффициент автономии} = \frac{\text{собственный капитал}}{\text{валютабаланса}}$$

Считается нормальным, если значение показателя коэффициента автономии больше 0,5, то есть финансирование деятельности предприятия осуществляется не менее, чем на 50% из собственных источников.

35. вопрос

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительной записки. Основная информация содержится в бухгалтерском балансе, который характеризует финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

По своей форме бухгалтерский баланс представляет таблицу, в которой, с левой стороны (в активе), отражаются средства предприятия, а с правой (в пассиве) – источники их образования.

Пассив, от латинского *passivus*, означает бездеятельный. Бездеятельный в данном случае означает, что в денежной форме финансовые ресурсы и капитал не могут принести предприятию требуемых доходов. Актив, от латинского *aktivus*, означает деятельный. Актив баланса включает два, а пассив – соответственно три раздела.

Активы и пассивы всегда находятся в равновесии, выражаемом основным балансовым уравнением:

$$A = П$$

Разделы баланса содержат определенную Положениями о бухгалтерском учете информацию.

I. «Внеоборотные активы» В этом разделе отражаются основные средства и нематериальные активы по остаточной стоимости, кроме тех основных средств, которые не амортизируются, и нематериальных активов, по которым не начисляется износ. Здесь же отражается стоимость земельных участков, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения и прочие внеоборотные активы.

II. «Оборотные активы». В этом разделе отражаются запасы и затраты, все виды дебиторской задолженности, краткосрочные финансовые вложения и остаток денежных средств. Средства в этом разделе отражаются в порядке возрастания их ликвидности.

В пассиве баланса используемый капитал подразделяется по степени принадлежности на собственный (разд. IV) и заемный (разд. V и VI).

Собственный капитал является основой самостоятельности и независимости предприятий. Однако финансирование деятельности предприятий только за счет собственных средств не всегда выгодно, особенно если производство носит сезонный характер. Тогда в некоторые периоды будут накапливаться большие средства на счетах в банке, а в другие периоды их будет не хватать. Кроме того, если цены на финансовые ресурсы невысокие, а предприятие может обеспечить более высокий уровень отдачи на вложенный капитал, чем платит за кредитные ресурсы, то привлекая заемные средства оно может повысить рентабельность собственного капитала.

Между активом и пассивом баланса существует взаимосвязь. Каждая статья актива имеет свои источники финансирования. Источником финансирования долгосрочного капитала обычно являются собственные и долгосрочные заемные средства. Текущие активы образуются чаще всего за счет собственного капитала и краткосрочных кредитов.

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период. В отчете содержатся показатели, отражающие все виды доходов, расходов и прибыли предприятия.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках обеспечивают пользователей дополнительными данными, которые не целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения предприятия, финансовых результатов его деятельности и изменений в его финансовом положении. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрывают информацию в виде отдельных отчетных форм (отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала и др.) и в виде пояснительной записки.

Задание для экзаменуемого

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание. Ответьте на теоретические вопросы, выполните практическое задание.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 30 мин.; ответ 5-10 мин.

Обучающиеся имеют право использовать следующими источниками:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;

2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Справочно-правовая система «Кодекс».

Билет 1

1. Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена экономики.
2. Издержки обращения. Факторы, влияющие на издержки производства и обращения.

Билет 2

1. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
2. Себестоимость продукции. Группировка затрат. Себестоимость единицы продукции.

Билет 3

1. Порядок образования и ликвидации предприятия.
2. Пути минимизации затрат.

Билет 4

1. Основные производственные фонды: экономическая сущность и значение. 2. Экономическая природа прибыли. Виды прибыли.

Билет 5

1. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.
2. Основные источники получения прибыли. Балансовая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли.

Билет 6

1. Оценка основных фондов.
2. Факторы и пути увеличения прибыли.

Билет 7

1. Учёт стоимости основных средств предприятия.
2. Рентабельность и методика определения рентабельности.

Билет 8

1. Износ основных средств предприятия. Амортизация основных фондов.
2. Анализ прибыли и рентабельности. Планирование прибыли.

Билет 9

1. Показатели движения и использования основных средств.
2. Качество продукции. Последствия недостаточного уровня качества продукции.

Билет 10

1. Понятие и характеристика нематериальных активов. Состав и классификация нематериальных активов.
2. Конкурентоспособность товара.

Билет 11

1. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
2. Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена экономики.

Билет 12

1. Учёт деловой репутации.
2. Фонд заработной платы. Состав фонда заработной платы.

Билет 13

1. Сущность, состав и структура оборотных средств организации.
2. Понятие и характеристика нематериальных активов. Состав и классификация нематериальных активов.

Билет 14

1. Классификация оборотных средств организации.
2. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Билет 15

1. Кругооборот оборотных средств.
2. Анализ прибыли и рентабельности. Планирование прибыли.

Билет 16

1. Показатели оборачиваемости оборотных средств организации.
2. Основные производственные фонды: экономическая сущность и значение. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.

Билет 17

1. Показатели использования оборотных фондов.
2. Сдельная и повременная формы оплаты труда.

Билет 18

1. Рациональное использование оборотных фондов. Экономия материальных ресурсов.
2. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура кадров.

Билет 19

1. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура кадров.
2. Учёт стоимости основных средств предприятия.

Билет 20

1. Механизм стимулирования труда и его совершенствование.
 2. Сущность, состав и структура оборотных средств организации.
- Классификация оборотных средств организации.

Билет 21

1. Организация оплаты труда работников.
2. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.

Билет 22

1. Минимальный размер оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда.
 2. Сущность, состав и структура оборотных средств организации.
- Классификация оборотных средств организации.

Билет 23

1. Фонд заработной платы. Состав фонда заработной платы.
 2. Учёт стоимости основных средств предприятия.
- Износ основных средств предприятия. Амортизация основных фондов.

Билет 24

1. Понятие издержек производства.
 2. Экономическая природа прибыли. Виды прибыли.
- Основные источники получения прибыли. Балансовая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли.

Билет 25

1. Виды издержек производства.
2. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура кадров.

Билет 26

1. Классификация и калькулирование затрат на производство продукции.
2. Минимальный размер оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда.

Билет 27

1. Понятие издержек производства.
 2. Экономическая природа прибыли. Виды прибыли.
- Основные источники получения прибыли. Балансовая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли.

Билет 28

1. Классификация и калькулирование затрат на производство продукции.
2. Минимальный размер оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда.

Билет 29

1. Организация оплаты труда работников.
2. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.

Билет 30

1. Учёт стоимости основных средств предприятия.
2. Рентабельность и методика определения рентабельности.

5. ПАСПОРТ КОМ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации по специальности СПО 38.02.04 Коммерция.

В результате освоения учебной дисциплины **ОП. 01 «Экономика организации»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция базовой подготовки умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1-определять организационно-правовые формы организаций;
- У2-планировать деятельность организации;
- У3-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31-сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 32-основные принципы построения экономической системы организации;
- 33-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 34-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- 35-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- 36-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Изучение дисциплины должно способствовать формированию **профессиональных компетенций**

ПК 2.3. Применять в практической ситуации экономические методы , рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определить основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

Обучающиеся для подготовки могут использовать следующие источники:

Основные печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

Основные электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: [tps://www.garant.ru](https://www.garant.ru)
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: [URL: https://www.ach.gov.ru](https://www.ach.gov.ru)

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
16. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
17. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
20. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
21. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).