

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УМР

_____ **А.А. Лутфулина**

«__» _____ **20** _ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПД.03 Менеджмент

(название дисциплины)

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и название специальности)

базовый

(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 Коммерция, базовой подготовки и программы учебной дисциплины ОПД. 03 Менеджмент.

Организация-разработчик: АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3.Оценка освоения учебной дисциплины.....	7
3.1.Формы и методы оценивания.....	7
3.2.Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	11
4.Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	17
5.Информационное обеспечение обучения.....	20

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОПД. 03 Менеджмент** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция базовой подготовки умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций в профессиональном модуле:

- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **личностных результатов**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<p>Правильность определения организационно-правовых форм организаций и предприятий по законам РФ.</p> <p>Правильность планирования деятельности организации</p> <p>Правильность определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>Правильность заполнения первичных документов по управлению деятельности организации.</p> <p>Точность расчёта основных технико-экономических показателей деятельности предприятий.</p> <p>Правильность подготовки информации для решения производственных вопросов.</p>	<p>1) Текущий контроль — качества обучения студентов осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем дополнительной литературы;</p> <p>в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;</p> <p>Эта деятельность осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс-опросов;</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 	<p>Понимание роли организации как основного звена экономики отраслей</p> <p>Подбор экономической информации, расчёт показателей и принятие решений по управлению основными и оборотными средствами организации.</p> <p>Способность организации производственного и технологического процессов. Правильность определения состава материальных и трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования</p>	<p>б) фронтальных устных опросов;</p> <p>в) тестирования по отдельным темам;</p> <p>г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач;</p> <p>д) проверки правильности</p>

<p>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Определение способов экономии ресурсов.</p> <p>Правильность расчёта оплаты труда персонала.</p> <p>Правильность расчёта технико-экономических показателей организации.</p>	<p>заполнения таблицы основных элементов.</p> <p>2)Периодический (рубежный) контроль -</p> <p>в виде тестовых работ как результат освоения ведущих тем дисциплины.</p> <p>3)Промежуточный контроль в виде:</p> <p>а)устных зачетов по теме или блоку тем;</p> <p>б)контрольных тестовых заданий;</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>Адекватность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов и эффективность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной деятельности</p> <p>Выбор применения методов и способов решения профессиональных задач ; оценка эффективности и качества выполнения расчётов</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные и периодической печати.</p>	<p>4)Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета по дисциплине.</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОПД.03 Менеджмент направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросе, оценке самостоятельной работы, оценке решения ситуационных задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оценке работы студентов.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4	<i>Тест1</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4	Дифзачёт	У1-У6, 3 1, 32, 33, 34, 35,36. ОК 2, ОК 1, ОК 4, ПК 1.3-1.5,2.1,2.4, 2.5
Тема 2. Организация работы предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	3 1, 32, 33,34 ОК 4, ОК2		3 1, 32, 33,34 ОК 4, ОК2		
Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 4	<i>Тест2,3</i>	У2, 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 4		
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, ОК 1	<i>Тест 4</i>	У2, 3 1, 32, 33, ОК 1		
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1 3 1, 32 ОК 2	<i>Тест 5</i>	У1 3 1, 32 ОК 2		
Тема 6. Система методов управления	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У2, 3 1, 32, 33, 38 ОК 4,		У2, 3 1, 32, 33, 38 ОК 4,		

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТАБЛИЦЫ

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 7. Коммуникации в системе управления	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34,36</i> <i>ОК 2</i>		<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>	Диф.зачёт	<i>У1-У6,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>35,36.</i> <i>ОК 2, ОК 1, ОК 4,</i> <i>ПК 1.3-1.5,2.1,2.4,</i> <i>2.5</i>
Тема 8. Деловое общение	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>		<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,34</i> <i>ОК 2</i>		
Тема 9. Принятие решений	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>ОК 1</i>	<i>Тест 6</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33, 34,</i> <i>ОК 1</i>		
Тема 10. Контроль, его виды, формы и средства реализации	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>	<i>Тест7</i>	<i>У1,</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>		
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>		<i>У1, У2</i> <i>3 1, 32, 33,</i> <i>ОК 1, ОК 2</i>		
Тема 12. Руководство: власть и лидерств.	<i>Устный опрос</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2,</i> <i>3 1, 32, 33, 35</i> <i>ОК 1</i>		<i>У1, У2,</i> <i>3 1, 32, 33, 35</i> <i>ОК 1</i>		

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Практическая работа: текущий контроль

Определение организационно - правовых форм организаций

Подбор информации для определения эффективности использования основных трудовых ресурсов.

Расчёт показателей использования основных фондов предприятий.

Расчёт показателей эффективности использования основных фондов.

Анализ эффективности управления и ее показатели.

Подбор экономической информации для определения показателей использования оборотных фондов организации.

Расчёт показателей использования оборотных фондов.

Анализ рациональности использования оборотных фондов организации. Определение путей рационального использования оборотных фондов организации.

Самостоятельная работа (текущий контроль)

Задание:

Описание предприятий города, определение их организационно-правовых форм.

Схематизация структуры предприятия.

Описание видовой классификации основных фондов (составление таблицы).

Решение задач: Расчёт износа основных средств.

Оценка использования основных фондов предприятия.

Систематизация основных элементов производственной мощности.

Составление схемы по составу и структуре оборотных средств предприятия.

Планирование направлений экономии материальных ресурсов.

Составление рекомендаций по адаптации работника на рабочем месте.

Составление и оформление резюме.

Моделирование ситуации по приёму на работу. Моделирование собеседования.

Расчёт заработной платы персонала.

Схематическое изображение последовательности управления предприятием.

Выбор стратегии управления.

Составление динамики показателей деятельности предприятия.

Планирование путей снижения себестоимости продукции.

Выполнение расчётов показателей прибыли и рентабельности.

Составление бизнес-плана предприятия.

Подготовка сообщения об основных направлениях развития потребительской кооперации

Составление схемы процесса коммуникации.

Составление отчёта о кадровом состоянии предприятия.

Практическая работа:

Составление схемы состава трудовых ресурсов организации.

Составление табеля рабочего времени.

Составление штатного расписания.

Разработка должностных инструкций на основе ЕТКС (единый тарифный квалификационный справочник).

Расчёт и анализ производительности труда.

Расчёт списочной, среднесписочной, явочной численности персонала. Планирование численности работников.

расчёт и анализ производительности труда.

Начисление заработной платы работнику организации.

Составление тарифной сетки организации.

Расчёт и анализ фонда заработной платы организации. Оценка факторов, влияющих на фонд заработной платы.

Расчёт и анализ показателей эффективного использования фонда заработной платы.

Планирование фонда заработной платы.

Определение понятия «управление персоналом» с позиции первого подхода, отражающего организационный аспект управления персоналом.

Расчет персонала при относительной обособленности.

Анализ выполнения плана по персоналу.

Планирование персонала с позиции второго подхода, отражающего содержательную часть управления персоналом.

Расчёт элементов механизма управления персоналом.

Расчёт принципов управления персоналом.

Раскрыть содержание принципов.

Анализ концепции управления организацией.

Расчёт технократического и гуманистического подходов.

Формирование научных знаний в области управления.

Анализ основных теории, которые внесли существенный вклад в развитие науки и практики управления.

Самостоятельная работа

Задание:

Составление рекомендаций по адаптации работника на рабочем месте.

Составление и оформление резюме.

Расчёт заработной платы работника.

Моделирование ситуации по приёму на работу. Моделирование собеседования.

Составление динамики показателей деятельности предприятия.

Рубежный контроль

Тема Менеджмент: цели, задачи, объекты, субъекты.

Задание:

1. Согласны вы с утверждениями:

1. менеджмент – это функция;
2. Менеджмент – это процесс;
3. Менеджмент – это орган управления.

2. Сформулируйте свое определение понятия «менеджмент»

- 1.
- 2.
- 3.

3. Можно ли отождествлять английское понятие «менеджмент» и русское «управление» и, соответственно, «менеджер» и «руководитель»?

4. С позиции теории и практики управления объясните ситуации, приведенные ниже, определите причины проблем:

- на предприятии издается большое количество письменных приказов, причем многие приказы повторно.
- на предприятии в течение нескольких лет не уточнялись положения об отделах и должностные инструкции работников аппарата управления.
- на предприятии одни отделы имеют положения, регламентирующие их деятельность, а другие отделы таких положений не имеют.

5. Перечислите основные факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике.

6. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть?

1. выпуск сельскохозяйственной продукции;
2. сдача в аренду имущества;
3. производство строительных работ;

7. В момент регистрации основным видом деятельности предприятия было производство пищевых продуктов. Впоследствии добавились торговля и производство сельскохозяйственной продукции. Предприятие относится

1. к пищевой промышленности;
2. к сельскому хозяйству;
3. к пищевой промышленности, торговле, сельскому хозяйству одновременно;

8. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют?

1. численность его персонала;
2. объем производства;
3. стоимость имущества;

9. Ограничивается ли срок функционирования предприятия?

1. он ничем не ограничивается;
2. он ограничивается законами РФ;
3. он может ограничиваться сроком, оговоренным в уставе предприятия;

10. Ликвидация предприятия происходит

1. по добровольному согласию владельцев предприятия;
2. добровольно или принудительно в зависимости от ситуации;
3. принудительно, по решению судебных органов;

Задание 2

Тема Основные функции, связующие процессы, технологии.

1 Перечислите основные задачи и принципы планирования. Аргументируйте утверждение: планирование – одна из основных функций менеджмента»

2. *Перечислите признаки классификации внутрифирменного планирования. Назовите основные виды планов.*
3. *Чем характеризуется ресурсное планирование.*
4. *Назовите основные проблемы, возникающие при разработке организационных структур управления.*
5. *Верны ли утверждения:*

1 к бюрократическим организациям относят следующие типы структур: матричную, функциональную, дивизиональную.

2 преимущества централизованных организационных структур в их мобильности и возможности быстрой адаптации к внешним условиям.

6. *Назовите основные достоинства и недостатки различных видов организационных структур.*

8. *Перечислите основные этапы организационного проектирования.*

9. *Изобразите принципиальную схему линейной и линейно-штабной организационных структур. В каких организациях и почему они применяются ?*

10. *Дайте характеристику современным теориям мотивации.*

11. *Назовите ученых, внесших наиболее существенный вклад в формирование теории мотивации.*

12. *Охарактеризуйте метод «кнута и пряника». Применим ли он в современных организациях? В чем его достоинства и недостатки.*

13. *Опираясь на известные вам теории мотивации, оцените сильные и слабые стороны следующих форм оплаты труда: сдельной, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, аккордной, повременной, повременно-премиальной как инструмента мотивации.*

14. *С позиции теории и практики управления ответьте на вопросы и объясните ситуации, приведенные ниже: какой из основных факторов поведения является, по вашему мнению, самым важным? Смоделируйте ситуацию, в которой хотя бы один из известных в литературе основных факторов не влиял на мотивацию; оцените теорию Ф.Герцберга. Как соотносятся между собой мотивы и удовлетворенность?*

15. *Перечислите основные цели и задачи контроля на предприятии.*

16. *Объясните, как взаимосвязаны планирование и контроль.*

17. *Какие формы приобретает настойчивость в процессе контроля?*

18. *Прокомментируйте ответы на следующие вопросы:*

1.какую роль выполняет контроль в управлении ?

2.каким образом связан контроль с другими функциями управления

3.для чего нужны стандарты при кон

Задание 3

Тема Управление персоналом в системе менеджмента

1. *Перечислите основные проблемы управления персоналом на предприятиях РФ Приведите примеры.*

2. Дайте аргументированные ответы на следующие вопросы:

- 1.какова структура баланса трудовых ресурсов
- 2.какие показатели рассчитываются в рамках построения баланса трудовых ресурсов
- 3.деловой репутации предприятия;

3. Рынок трудовых ресурсов обеспечивает функционирование рыночной экономики на основе действия закона спроса и предложения. Его основная функция состоит в обеспечении через сферу обращения перераспределения рабочей силы между отраслями и сферами производства и обеспечении работой незанятого в данный момент населения: в схематичной форме отобразите основные компоненты рынка трудовых ресурсов, дайте их характеристику.; как действует рынок трудовых ресурсов в рыночной экономике.

4. Сформулируйте свое определение понятия «кадровая политика»

5. Дайте ответы на следующие вопросы: - какие требования предъявляют к компетентности менеджера по персоналу; - продолжите список основных профессиональных ролей менеджера по персоналу: «кадровый стратег», «кадровый инноватор»

6. Назовите основные различия старой и новой парадигмы управления персоналом.

7. Должно ли предприятие отражать в балансе величину собственной деловой репутации?

- 1.да, существуют способы оценки деловой репутации любого предприятия;
- 2.нет, такая строка в балансе появляется только при покупке другого предприятия;
- 3.да, если предприятие обладает рядом преимуществ, увеличивающих их стоимость;

8. Назовите ведущих ученых, представителей перечисленных вами научных направлений управления персоналом.

Тема Решение управленческих проблем

1. Заместитель начальника цеха включается в категорию

- 1.руководители;
- 2.специалисты;
- 3.служащие;

2. В состав промышленно-производственного персонала не включаются

- 1.работники заводских лабораторий;
- 2.работники вспомогательных цехов;
- 3.работники жилищно-коммунального хозяйства;

3. К разряду функциональных руководителей следует отнести

- 1.начальника участка;
- 2.начальника планового бюро;
- 3.мастера смены;

4. Расходование рабочей силы отражает

- 1.показатель выработки;
- 2.показатель трудоёмкости;
- 3.оба этих показателя;

5. На предприятии рассчитываются три показателя: «выработка на одного производственного рабочего», «выработка на одного рабочего», «выработка на одного работающего». Какая величина меньше?

- 1.выработка на одного производственного рабочего;
- 2.выработка на одного рабочего;
- 3.выработка на одного работающего;

6. Выработка рабочего увеличилась в результате сокращения длительности перерывов на отдых

- 1.об увеличении производительности труда;
- 2.об увеличении трудоёмкости продукции;
- 3.об увеличении интенсивности труда;

7. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда

- 1.при растущих объемах производства;
- 2.при стабильных объемах производства;
- 3.при снижающихся объемах производства;

8. Основным недостатком простой сдельной системы оплаты труда является то, что

- 1.она не стимулирует производительность труда;
- 2.при этой системе увеличивается доля заработной платы в себестоимости единицы продукции;
- 3.возможно снижение качества при росте выработки;

9. Какая зависимость должна постоянно контролироваться на предприятии

- 1.соотношение количества работников оплачиваемых с применением сдельной и повременной системы оплаты труда;
- 2.соотношение времени, затраченного работниками, оплачиваемыми по повременной форме, и количеством выпущенной продукции;
- 3.соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Тема Личность в организации.

1. Определите какие из черт характера наиболее предпочтительны для: - руководителя малого предприятия; - для начальника смены; - бригадира производственной бригады; - для руководителя отдела поставок и сбыта; - для директора завода; - для президента корпорации; - для рядового работника основной профессии и вспомогательной.

2. Предложите меры и способы воздействия на личности, проявляющие: - паникерство; - скептицизм; - дилетантство; - чрезмерную эмоциональность; - чванливость и грубость; - лень

4. С какими качествами и свойствами личности Вы не рекомендовали бы человека на управленческие должности и по каким причинам?

5. - Это высшая ступень человеческого познания, процесс отражения объективной реальности. Способность человека рассуждать, его представления, суждения, понятия и умозаключения

1. мышление
2. личность
3. Характер.

6. Перечислите признаки, по которым вы, будучи руководителем структурного подразделения организации, могли бы оценить личностные качества кандидата на вакантную должность.

7. К широко применяемым методам сбора информации, требующейся для принятия при отборе персонала, относятся: оценка документов, собеседование, испытание. В чем состоит преимущество каждого из методов ?

Тема: Материальная база и управление производством.

1. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать

1. при составлении отчетности предприятия;
2. для целей налогообложения;
3. при открытии нового предприятия или нового вида деятельности;

2. Валовая прибыль – это

1. прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
2. разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
3. прибыль предприятия за вычетом налогов;

3. На величину прибыли в большей степени влияет

1. изменение структуры себестоимости;
2. изменение условий труда;
3. нарушение хозяйственной дисциплины;

4. Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий

1. такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;
2. такое сравнение оправдано, если рентабельность рассчитывается для предприятий, выпускающих одинаковую продукцию;
3. такое сравнение правомерно, т. к. рентабельность относительный показатель;

5. Рентабельность продукции показывает

1. какую прибыль приносит каждый рубль реализованной продукции;
2. эффективность производства каждого вида продукции;
3. эффективность производственно-хозяйственной деятельности;

6. Рентабельность предприятия повысится, если увеличится

1. сумма оборотных средств;
2. стоимость основных средств;
3. прибыль;

Тема Финансовая стратегия организации.

Тестовые задания: в каждом вопросе выбрать правильный ответ

1. В балансе основные средства отражаются

1. по первоначальной стоимости;
2. по восстановительной стоимости;
3. по остаточной стоимости;

2. Внеоборотные активы включают

1. основные средства;
2. оборотные средства;
3. долгосрочные кредиты и займы;

3. Оборотные активы включают

1. затраты на производство продукции;
2. остатки денежных средств;
3. краткосрочные кредиты и займы;

4. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи

1. коэффициент ликвидности;
2. коэффициент рентабельности продаж;
3. фондоотдача;

5. Финансовую устойчивость характеризует

1. коэффициент автономии;
2. коэффициент абсолютной ликвидности;
3. коэффициент рентабельности инвестиций;

6. В качестве показателей деловой активности используются

1. коэффициент инвестирования;
2. коэффициент рентабельности инвестиций;
3. оборачиваемость оборотных средств;

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

До сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания, тестирования, все виды самостоятельной и домашней работы, индивидуальные задания.

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

1. Текущий контроль осуществляется посредством проведения экспресс-опросов, фронтальных устных опросов, тестирования по отдельным темам или блокам тем, проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач, проверки правильности заполнения таблицы основных элементов.
2. Рубежный контроль осуществляется в виде письменных проверочных работ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОПД.03 Менеджмент по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

1. Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации.

2. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Сущность, понятие, цель, задачи, субъект, объект менеджмента.
4. Отличительные особенности понятий «менеджмент, управления, руководство»
5. Основные и специализированные функции менеджмента и их характеристики.
6. Роль управленческих решений и коммуникации в системе менеджмента.
7. Методы управления, их виды и характеристика.
8. Основные факторы влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике.
9. Развитие теории и практики менеджмента.
10. Основные подходы к определению понятия «организация»
11. Внешняя среда.
12. Внутренняя среда.
13. Организация работы предприятия. Оборотные средства.
14. Эталонные стратегии развития предприятия.
15. Стратегическое управление предприятием в условиях кризиса.
16. Содержание процесса управления.
17. Единство и противоположность личных и общественных потребностей.
18. Миссия предприятия.
19. Управленческий труд, его реализация.
20. Механизм стимулирования труда и его совершенствование.
21. Организация оплаты труда работников.
22. Минимальный размер оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда.
23. Общие понятия о коммуникации и информации.
24. Коммуникации по нисходящей и по восходящей.
25. Трансакционный анализ.
26. Деловое общение.
27. Типы собеседников.
28. Факторы повышения делового общения.
29. Технология и правила контроля.
30. Конфликты.

Критерии оценки

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотна.

Задание для студентов

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание. Ответьте на теоретические вопросы, выполните практическое задание.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 30 мин.; ответ 5-10 мин.

Обучающиеся имеют право использовать следующими источниками:

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Справочно-правовая система «Кодекс».

Вариант 1

1. Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена менеджмента.

2.Изложите содержание процессного подхода.

Вариант 2

- 1.Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
- 2.Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли.

Вариант 3

- 1.Каковы основные проблемы менеджмента в России. Назовите пути их решения.
- 2.Рабочее место и его организация.

Вариант 4

1. Управление технологией.
2. Основные виды управленческих структур.

Вариант 5

- 1.Коммуникационная структура управления.
2. Понятие управленческой структуры и факторы, определяющие ее.

Вариант 6

- 1.Горизонтальные и вертикальные структуры.
- 2.Сущность понятия «среда предприятия».

Вариант 7

- 1.Факторы прямого воздействия внешней среды.
- 2.Адаптивные организационные структуры.

Вариант 8

- 1.Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.
- 2.Роль менеджера при создании органов управления предприятием.

Вариант 9

- 1.Признаки и законы организации.
- 2.Распределение труда в системе управления.

Вариант 10

1. Достоинства и недостатки отдельных типов структур управления.
2. Виды организаций и способы их создания.

Вариант 11

- 1.Назовите основные принципы построения организационных структур.
- 2.Понятие «организация», «предприятие». Сущность организации как основного звена менеджмента.

Вариант 12

- 1.Дайте характеристику внутренней среды организации.
- 2.Понятие управленческой структуры и факторы, определяющие ее.

Вариант 13

- 1.Виды полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.
- 2.Различие между понятиями «власть» и «влияние».

Вариант 14

- 1.Искусство менеджера строить отношения с партнерами.
- 2.Права, обязанности и ответственность должностных лиц.

Вариант 15

1. Основные виды делегируемых полномочий.
2. Чем характерна власть, основанная на вознаграждении.

Вариант 16

1. Какие существуют методы влияния? Каковы их особенности.
2. Что представляет власть, основанная на законных правах.

Вариант 17

- 1.Система ценностей, норм и правил, разделяемых сотрудниками организации.
2. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Вариант 18

1. Виды предприятий в народном хозяйстве.
2. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура персонала.

Вариант 19

1. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура персонала.
2. Учёт стоимости основных средств предприятия.

Вариант 20

1. Система целей: необходимые, желательные, возможные.
2. Дайте характеристику власти, основанной на авторитете и знаниях.

Вариант 21

1. Что такое коммуникация.
2. Что такое транзакционный анализ.

Вариант 22

1. Какие виды коммуникативности существуют?
2. Причины возникновения управленческих проблем.

Вариант 23

1. Причины и преграды неэффективной коммуникации.
2. Этапы принятия рационального решения.

Вариант 24

1. Объективный характер целей. Роль менеджера в выборе цели.
2. Сущность, принципы, методы планирования.

Вариант 25

1. Какие стороны проявления имеет общение?
2. Понятие и состав трудовых ресурсов. Структура персонала.

Вариант 26

1. Что такое эффективная коммуникация?
2. Назовите этапы внутрифирменного планирования.

Вариант 27

1. Как организуется контроль на предприятии?
2. Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?

Вариант 28

1. Дайте определение методу управления.
2. Понятие конфликта.

Вариант 29

1. Внутриличностный конфликт.
2. Какие методы управления можно отнести к социаль-психологическим?

Вариант 30

1. Межличностные конфликты и их виды.
2. Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. [Научно-образовательный портал](http://eur.ru) Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>
2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).