

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора по УМР  
АНПОО «Бирскооптехникум»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**  
**ОПД. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
*(название дисциплины)*  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности  
**38.02.04. Коммерция (по отраслям)**  
*(код и название профессии / специальности)*  
**базовый**  
\_\_\_\_\_  
*(Уровень подготовки)*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и программы учебной дисциплины ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**Организация-разработчик:** АНПОО «Бирсккооптехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Оценка освоения учебной дисциплины .....</b>	<b>7</b>
3.1.Формы и методы оценивания .....	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль) .....	11
3.3. Задания для проведения рубежного контроля (по разделам 1-2) ...	28
<b>4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ОПД. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....</b>	<b>29</b>
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету .....	30
<b>5. Информационное обеспечение обучения .....</b>	<b>356</b>

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

КОС включают оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, отработанные навыки)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
У1.использовать необходимые нормативные правовые документы;	Использование необходимых нормативно-правовых документов при решении ситуационных задач, при выполнении самостоятельных работ.	<b>1)Текущий контроль</b> качество обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а) оценка по результатам тестирования б) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу.  <b>2)Периодический (рубежный) контроль</b> в виде теста как результат освоения разделов учебной дисциплины.  <b>3)Итоговый контроль</b> в виде дифференцированного зачета по учебной дисциплине.
У2.защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	правильность выбора соответствующих закону действий по защите нарушенных прав в конкретных ситуациях	
У3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения	
З1. основные положения Конституции Российской Федерации;	Знание основных положений Конституции РФ	
З2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	

33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Знание понятия правового регулирования в профессиональной сфере	
34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
35. организационно-правовые формы юридических лиц;	Знание организационно-правовых форм юридических лиц	
36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности	
37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности	
38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения	
39. правила оплаты труда;	Знание правил оплаты труда	
310. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
311. право социальной защиты граждан;	Знание права социальной защиты граждан	
312. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника	
313. виды административных правонарушений и административной ответственности;	Знание видов административных правонарушений и административной ответственности	

314. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
---	---	--

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **личностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном само-

управлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения и оценки практических занятий, тестирования, оценке самостоятельной работы.

Рубежный контроль осуществляется после изучения теоретического материала разделов 1- 2 учебной дисциплины в виде написания эссе.

Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</b>			написание эссе	ОК 1-10, У1-3, З 1-6	<i>дифференцированный зачет</i>	<i>У1-3 З1-13</i>
Тема 1.1. Основы конституционного строя.	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа №1	31, У1-3				
Тема 1.2. Основные права человека и гражданина	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа №2	32, У1-3				
<b>Раздел 2. Основы гражданского права</b>						
Тема 2.1. Правовое регулирование в предпринимательской (коммерческой) деятельности	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа №3	33, 34				
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос. Самостоятельная аудиторная работа №1 Практическое занятие №1 Самостоятельная внеаудиторная работа №4	33, 34, 36, У1-3				
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Устный опрос. Самостоятельная аудиторная работа №2 Практическое занятие №2 Самостоятельная внеаудиторная работа №5	34, 35, У1-3				
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений	Устный опрос. Самостоятельная аудиторная работа №3 Практическое занятие №3 Самостоятельная внеаудиторная работа №6	34, У1-3				
Тема 2.5. Характеристика хозяйственных договоров	Устный опрос. Практическое занятие №4 Самостоятельная внеаудиторная работа №7	33, 34, У1-3				
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>						
Тема 3.1 Государственное регулирование труда и занятости населения	Устный опрос. Самостоятельная аудиторная работа №4 Самостоятельная внеаудиторная работа №8	39, У1-3				
Тема 3.2. Трудовой договор. Заработная	Устный опрос.	37, 38, У1-3				

<b>плата</b>	Самостоятельная аудиторная работа №5 Практическое занятие №5 Самостоятельная внеаудиторная работа №9					
<b>Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>	Устный опрос. Практическое занятие №6 Самостоятельная внеаудиторная работа №10	<i>311, VI-3</i>				
<b>Раздел 4. Социальное обеспечение граждан</b>						
<b>Тема 4.1. Социальная защита и социальное обеспечение</b>	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа №11	<i>310, VI-3</i>				
<b>Раздел 5. Основы административного права</b>						
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Устный опрос. Практическое занятие №7 Самостоятельная внеаудиторная работа №12	<i>312, VI-3</i>				
<b>Тема 5.2. Способы защиты прав и законных интересов и порядок разрешения споров</b>	Устный опрос. Практическое занятие №8 Самостоятельная внеаудиторная работа №13	<i>313, VI-3</i>				

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)

### Раздел 1. Основы конституционного права РФ

#### Тема 1.1. Основы конституционного строя.

##### Устный опрос.

##### Вопросы для проведения устного опроса

1. Понятие конституционного строя.
2. Назовите основные принципы конституционного строя.
3. Перечислите конституционные характеристики Российского государства.
4. Назовите основы организации государственной власти и местного самоуправления.
5. Перечислите экономические и политические основы конституционного строя.

##### Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

##### Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### Самостоятельная внеаудиторная работа №1 «Написание реферата на тему «Политический режим»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

#### Тема 1.2. Основные права человека и гражданина

##### Устный опрос.

##### Вопросы для проведения устного опроса

1. Что понимается под правовым статусом человека?
2. Чем правовой статус человека отличается от правового статуса гражданина?
3. Какие группы прав человека и гражданина вам известны?
4. Перечислите права, входящие в каждую группу.
5. Назовите право, свойственное только гражданину.
6. Что понимается под естественными правами человека?

7. Для чего необходимы конституционные обязанности человека и гражданина?
8. Перечислите известные вам обязанности.

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа №2 «Работа с текстом Конституции РФ»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Раздел 2. Основы гражданского права**

#### **Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

##### **Устный опрос**

##### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. Какие отношения называются экономическими?
2. Что понимают под предпринимательской деятельностью?
3. Какие признаки предпринимательской деятельности вам известны?
4. Какой из признаков является наиболее существенным и почему?
5. Что понимают под незаконным предпринимательством?

##### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 10 мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа №3 «Лицензирование и сертификация предпринимательской деятельности»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## **Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** **Устный опрос.**

### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Как вы думаете, почему направленность на систематическое получение прибыли является самым существенным признаком предпринимательской деятельности?
4. Что понимается под незаконным предпринимательством?
5. Следует ли различать собственность и право собственности? Аргументируйте свой ответ.
6. Перечислите правомочия собственника в отношении своего имущества.
7. Перечислите формы собственности.
8. Какие субъекты предпринимательской деятельности вам известны?
9. Перечислите признаки индивидуального предпринимателя и юридического лица.

### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 10 мин.

### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

**«Отлично»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

## **Самостоятельная аудиторная работа №1**

### **Тестирование**

#### **1. Учредители юридического лица:**

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

#### **2. Филиалы и представительства это:**

- 1) Виды юридических лиц.
- 2) Обособленные подразделения юридических лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.
- 3) Обособленные подразделения юридических лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.
- 4) Органы юридического лица.

#### **3. Какими правами на обособленное за ним имущество обладает открытое акционерное общество?**

- 1) Правом собственности.
- 2) Правом хозяйственного ведения.
- 3) Правом оперативного управления.
- 4) Правом хозяйственного ведения - на имущество, переданное учредителями в качестве вкладов; а на имущество, приобретенное по иным основаниям - правом собственности.

#### **4. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?**

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

#### **5. Что такое филиал юридического лица?**

- 1) Это особый вид юридического лица.
- 2) Это орган юридического лица, действиями которого юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности.
- 3) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.
- 4) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

#### **6. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?**

- 1) Учреждение юстиции.
- 2) Налоговые органы.
- 3) Органы местного самоуправления.
- 4) Суд.

#### **7. Выберите определение, соответствующее понятию "дочернее общество":**

- 1) Это такое хозяйственное общество, по отношению к которому другое хозяйственное общество или товарищество имеет возможность определять принимаемые таким обществом решения.
- 2) Это такое хозяйственное общество, в котором другое хозяйственное общество или товарищество имеет более двадцати процентов голосующих акций или двадцати процентов уставного капитала.
- 3) Это особая организационно-правовая форма хозяйственного общества, участники которого несут субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
- 4) Это хозяйственное общество. Учредителем которого выступает другое хозяйственное общество или товарищество.

#### **8. Учредители юридического лица:**

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

#### **9. Правоспособность юридического лица прекращается**

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

#### **10. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности**

- 1) Через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами.
- 2) Через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях - через своих участников.
- 3) Через участников.
- 4) Через филиалы и представительства.

#### **11. Правоспособность юридического лица возникает**

- 1) С момента его государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти.
- 2) С момента утверждения учредителями устава юридического лица.
- 3) С момента полной оплаты учредителями уставного капитала юридического лица.
- 4) С момента получения лицензии.

#### **12. Каковы имущественные предпосылки признания организации юридическим лицом?**

- 1) Юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом на праве собственности.
- 2) Юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.
- 3) Юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом на праве собственности или праве хозяйственного ведения.
- 4) Юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или праве доверительного управления.

#### **13. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?**

- 1) На основании устава.

- 2) На основании устава и учредительного договора.
- 3) На основании положения.
- 4) На основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом - на основании общего положения об организациях данного вида.

#### 14. Специальная правоспособность юридического лица - это

- 1) Способность юридического лица совершать только те действия, перечень которых дается в учредительных документах.
- 2) Это способность юридического лица заниматься деятельностью на основании специального разрешения - лицензии.
- 3) Это состояние правоспособности юридического лица в случае ее ограничения в учредительных документах.
- 4) Это способность юридического лица иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

#### 15. Кто может принять решение о создании юридического лица?

- 1) Будущие участники (члены) этого юридического лица.
- 2) Уполномоченные на это органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
- 3) Учредителями юридических лиц могут быть граждане, юридические лица, а в случаях, предусмотренных законом - государственные органы и органы местного самоуправления.
- 4) Учредителями юридических лиц могут быть только физические лица (граждане).

#### Ответы:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
4	2	1	2	3	2	1	4	2	2	1	2	4	4	3

#### Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: кабинет №6
2. Максимальное время выполнения задания: 7 мин.

#### Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

#### Практическое занятие №1 «Решение ситуационных задач»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

#### Самостоятельная внеаудиторная работа №4 «Составление заявления на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

#### Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц

##### Устный опрос.

##### Вопросы для проведения опроса

1. Какие виды юридических лиц вам известны?
2. Какие юридические лица называют коммерческими? Какие некоммерческими?
3. Какие организационно-правовые формы относят к коммерческим организациям?
4. В чем отличия хозяйственных обществ от хозяйственных товариществ?
5. Какие хозяйственные общества вам известны?
6. Почему общество с дополнительной ответственностью является наиболее «удобным» для кредиторов?
7. Назовите характерную особенность производственных кооперативов.
8. Кто является собственником имущества унитарных предприятий?

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### **Самостоятельная аудиторная работа №2**

##### **Тестирование**

#### **1. К некоммерческим организациям относятся (несколько вариантов ответа):**

- а) муниципальное лечебное учреждение;
- б) муниципальное унитарное предприятие;
- в) Пенсионный фонд РФ;
- г) благотворительный фонд.

#### **2. Что является особенностью формирования и использования финансов некоммерческой организации?**

- а) использование добровольных взносов и пожертвований как основного источника доходов;
- б) осуществление предпринимательской деятельности для цели, ради которой она была создана;
- в) достижение максимальной прибыли за счет производственно-финансовой деятельности.

#### **3. В чем заключается отличительная черта ассоциаций (союзов) как некоммерческих организаций:**

- а) не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью;
- б) входящие в них организации сохраняют за собой статус юридического лица.

**4. Какое из свойств присуще только некоммерческой организации:**

- а) наличие статуса юридического лица;
- б) целью деятельности является получение прибыли;
- в) предполагаемая к получению прибыль не может быть распределена между участниками

НКО.

**5. Влияют ли на объем доходов бюджетной системы те доходы, которые получают бюджетные учреждения от оказания платных услуг?**

а) нет, так как эти доходы направляются на обеспечение расходов этого бюджетополучателя в соответствии с его сметой доходов и расходов;

б) эти доходы отражаются в доходах соответствующего бюджета в составе неналоговых доходов;

в) нет, поскольку такой вид доходов не предусмотрен Бюджетным кодексом РФ.

**6. Для достижения каких целей могут создаваться НКО (несколько вариантов ответа):**

а) получение прибыли или социального эффекта от реализации инвестиционных проектов или целевых программ;

б) в целях охраны здоровья граждан;

в) проведение государственной политики в сфере пенсионного обеспечения;

г) в политических и общественных целях.

**7. В чем заключается особенность финансового обеспечения деятельности учреждения?**

а) деятельность учреждения полностью или частично финансируется учредителем;

б) учреждения финансируются исключительно из бюджетов и не имеют права заниматься предпринимательской деятельностью;

**8. В отличие от других источников формирования финансовых ресурсов НКО добровольные имущественные взносы и пожертвования:**

а) носят разовый характер и могут быть использованы на финансирование затрат, связанных с текущей деятельностью организации;

б) носят исключительно целевой характер;

в) предназначены для финансирования проектов инвестиционного характера с целью расширения и обновления имущества организации.

**9. Доходы НКО, полученные в результате основной деятельности, включают:**

а) выручку от реализации билетов, проведения экскурсий, лекций и т.п.

б) гранты;

в) доходы от объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские права, символика и др.)

**10. В отличие от общественных и религиозных организаций фонды:**

а) вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, ради которых они были созданы;

б) некоммерческая организация, не имеющая членство, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами;

в) преследуют исключительно благотворительные цели.

**11. Какая из некоммерческих организаций образуется путем объединения ее членами имущественных паевых взносов?**

а) фонд;

б) учреждение;

в) ассоциация;

г) потребительский кооператив;

д) автономная некоммерческая организация.

**Ответы**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
а, г	а, б	б	в	б	б, г	а	б	а	б	г

### Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: кабинет №6
2. Максимальное время выполнения задания: 5-7 мин.

**Оценивание теста** обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

### Практическое занятие №2 «Решение ситуационных задач»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### Самостоятельная внеаудиторная работа №5 «Составление таблицы «Отличительные признаки хозяйственных товариществ и хозяйственных сообществ»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений Устный опрос.

#### Вопросы для проведения опроса

1. Перечислите общие положения о договоре.
2. В чем юридическое значение договора?
3. Каков порядок и какова форма заключения договора?
4. Какие виды договоров вам известны?
5. Перечислите основания для изменения или расторжения договора.

#### Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в тео-

ретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

### Самостоятельная аудиторная работа №3

Заполните пропуски:

**1. В зависимости от правовых последствий и экономических результатов их заключения и исполнения договоры подразделяются на виды:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

**2. Консенсуальный договор** – это договор, который считается заключенным \_\_\_\_\_

**3. Реальный договор** – договор, для заключения которого необходима \_\_\_\_\_

**4. Оферта** – \_\_\_\_\_

**5. Акцепт** – это \_\_\_\_\_

**6. Существуют две формы договора:** \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ включает в себя \_\_\_\_\_ и нотариальную.

**Ответы:**

1. В зависимости от правовых последствий и экономических результатов их заключения и исполнения договоры подразделяются на виды:

1) направленные на передачу имущества в собственность, в хозяйственное ведение или оперативное управление;

2) имеющие целью передачу имущества во временное пользование;

3) о выполнении работ;

4) об оказании услуг;

5) другие договоры.

2. Консенсуальный договор – это договор, который считается заключенным на момент достижения соглашения сторонами по всем существенным пунктам.

3. Реальный договор – договор, для заключения которого необходима (дополнительно к достижению соглашения) передача имущества.

4. Оферта – это предложение заключить договор.

5. Акцепт – это принятие оферты другой стороной.

6. Существуют две формы договора: устная и письменная. Письменная включает в себя простую письменную и нотариальную.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет №6

2. Максимальное время выполнения задания: 7 мин.

**Оценивание теста** обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

### Практическое занятие №3 «Решение ситуационных задач»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### Самостоятельная внеаудиторная работа №6 «Составление схем «Виды договоров» и «Содержание договора»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## **Тема 2.5. Характеристика хозяйственных договоров**

### **Устный опрос.**

#### **Вопросы для проведения опроса**

1. Приведите классификацию договоров.
2. Охарактеризуйте договор купли-продажи, договор розничной купли-продажи.
3. Расскажите о договоре поставки. Почему именно данный вид договора является наиболее распространенным?
4. Охарактеризуйте договор перевозки грузов, складского хранения и кредитный договор.

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

## **Практическое занятие №4 «Решение ситуационных задач»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## **Самостоятельная внеаудиторная работа №7 «Составление типового образца хозяйственного договора на выбор»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## **Раздел 3. Трудовое право**

### **Тема 3.1 Государственное регулирование труда и занятости населения**

#### **Устный опрос.**

#### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. Перечислите конституционно-правовые гарантии труда и занятости населения.
2. Что понимается под трудовыми правоотношениями?
3. Перечислите трудовые правоотношения.
4. Что понимается под источником трудового права?
5. Перечислите основополагающие начала трудового права.

#### Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### Самостоятельная аудиторная работа №4 Тестирование

##### 1. Предметом трудового права являются:

- А) трудовые отношения
- Б) способы трудовых отношений
- В) трудовой договор
- Г) трудовые функции

##### 2. Функции трудового права

- А) экономическая
- Б) техническая
- В) юридическая

##### 3. Структура трудового права состоит из:

- А) особого положения
- Б) общего положения
- В) административное положение

##### 4. Источники трудового права-это

- А) это способ использования норм права
- Б) это способ хранения норм трудового права
- В) это способ выражения норм трудового права

##### 5. Источники трудового права делятся:

- А) по юридической силе
- Б) по направлению использованию
- В) по социальным категориям

**6. Субъектом трудового права не является:**

- А) работник
- Б) учреждение
- В) Конституция РФ

**7. Работодатель-это**

- А) физическое лицо которое использует наемный труд
- Б) юридическое лицо которое использует наемный труд
- В) физическое лицо которое не использует наемный труд

**8. Работник-это**

- А) физическое лицо которое не принимается на работу
- Б) юридическое лицо которое принимается на работу
- В) физическое лицо которое принимается на работу

**9. Трудовой коллектив возникает в связи с:**

- А) подписанием трудового договора
- Б) назначения генерального директора
- В) возникновением предприятия

**10. Трудовая функция:**

- А) это время когда сотрудник работает на своем рабочем месте
- Б) это продуктивность труда сотрудника
- В) это работа которую выполняет работник

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	Б	В	А	В	А	В	В	В

**Условия выполнения тестирования**

1. Место выполнения задания: кабинет №6
2. Максимальное время выполнения задания: 7 мин.

**Оценивание теста** обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

**Самостоятельная внеаудиторная работа №8 «Написание реферата на тему: «Виды государственной поддержки безработных граждан»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

**Тема 3.2. Трудовой договор. Заработная плата**  
**Устный опрос.**

**Вопросы для проведения опроса**

1. Что понимается под трудовым договором?
2. Какова юридическая значимость трудового договора?
3. Какие стороны трудового договора вам известны?
4. Какие виды трудовых договоров вам известны?
5. В чем особенность каждого из видов трудового договора?

**Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

### Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

### Самостоятельная аудиторная работа №5

#### Закончите предложения:

1. Рабочий день – это \_\_\_\_\_
2. Рабочая смена-это \_\_\_\_\_
3. Рабочее время – это \_\_\_\_\_
4. Работа в ночное время наступает \_\_\_\_\_

#### Ответы:

1	2	3	4
это установленное законом длительность труда в течении суток	это длительность времени труда в соответствии с графиком в течении суток	это установленная законодательством в часах длительность труда в календарной неделе	с 22:00 до 6:00

#### Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: кабинет №6
2. Максимальное время выполнения задания: 7 мин.

#### Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 75% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 25% правильных ответов.

#### Практическое занятие №5«Решение ситуационных задач»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### Самостоятельная внеаудиторная работа №9 «Составление трудового договора»

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника** **Устный опрос.**

#### **Вопросы для проведения устного опроса**

1. Что понимается под дисциплинарной ответственностью?
2. Какие меры дисциплинарной ответственности вам известны?
3. Охарактеризуйте материальную ответственность работника.
4. Каков порядок погашения материальной ответственности?
5. Что понимается под трудовыми спорами?
6. Перечислите виды трудовых споров и порядок их разрешения.

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### **Практическое занятие №6 «Решение ситуационных задач»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа №10 «Составление схемы «Трудовые споры и примирительные процедуры»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Раздел 4. Социальное обеспечение граждан**

#### **Тема 4.1. Социальная защита и социальное обеспечение**

##### **Устный опрос.**

##### **Вопросы для проведения опроса**

1. Что изучает право социального обеспечения?
2. Каковы основные принципы права социального обеспечения?
3. Назовите источники права социального обеспечения.
4. Что такое трудовой стаж?
5. Какие виды трудового стажа вам известны?
6. Что понимается под пенсиями?
7. Какие виды пенсий вам известны?
8. Что вам известно о пособиях?
9. Какие виды пособий существуют?

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа №11 «Составление схемы «Способы социальной защиты граждан»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Раздел 5. Основы административного права**

#### **Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность** **Устный опрос.**

##### **Вопросы для проведения опроса**

1. Что понимается под административной ответственностью.
2. Каковы основания привлечения к административной ответственности.
3. Что вам известно о системе и видах административных взысканий.
4. Каковы общие правила наложения административных взысканий.

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

#### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

**«Отлично»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

### **Практическое занятие №7 «Решение ситуационных задач»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Самостоятельная внеаудиторная работа №12 «Составление теста по теме: «Административная ответственность»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Тема 5.2. Способы защиты прав и законных интересов и порядок разрешения споров** **Устный опрос.**

#### **Вопросы для проведения опроса**

1. В чем сущность экономических споров в условиях рынка.
2. Расскажите о претензионном порядке регулирования споров.
3. Каков судебный порядок разрешения споров.
4. Перечислите требования, предъявляемые к формированию исковых заявлений.

#### **Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: кабинет №6
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

### **Критерии оценки при проведении устного опроса.**

**«Отлично»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

### **Практическое занятие №8 «Решение ситуационных задач»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

### **Самостоятельная внеаудиторная работа №13 «Подготовка презентации: «Структура судебной системы РФ»**

(см. подробнее в методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности).

## **3.3. Задания для проведения рубежного контроля (по разделам 1-2)**

### **Эссе**

#### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: кабинет №6
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

#### **Тема: Подросток как предприниматель.**

##### **Первая точка зрения.**

Заниматься подростку предпринимательской деятельностью неэффективно, это все равно, что есть зеленое яблоко. Пусть приобретает знания в школе, поучится в каком-либо специальном учебном заведении, а потом он с большим успехом будет ею заниматься и будет получать больше прибыли.

##### **Вторая точка зрения.**

Государство напрасно ограничивает право заниматься предпринимательством с 16 лет получением согласия родителей или органов опеки и попечительства. Вопрос это сугубо личный. Можешь заниматься бизнесом – занимайся. Это ведь не преступление, а полезная обществу деятельность! Кроме того, не надо всех мерить одинаково: у одних ничего не получается и в 30 лет, а некоторые рождаются с предпринимательским талантом.

Какой точки зрения вы придерживаетесь? Обоснуйте свой выбор.

##### **Структура эссе:**

1. Цитата.
2. Проблема, поднятая автором, ее актуальность.
3. Смысл высказывания.
4. Собственная точка зрения.
5. Аргументация на теоретическом уровне.

6. Не менее двух примеров из социальной практики, из истории, литературы, подтверждающие верность высказанных суждений.

7. Вывод.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если смысл высказывания раскрыт, представлена и пояснена собственная позиция, суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения и выводы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если смысл высказывания раскрыт, представлена без пояснения собственная позиция, раскрыты не все аспекты проблемы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент смысл высказывания раскрыл, аргументы и суждения приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений и выводов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент смысл высказывания не раскрыл, собственная позиция не представлена, аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису.

### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине ОПД. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

До сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания, тестирования, все виды самостоятельной работы.

Контрольные задания для дифференцированного зачета представлены в виде тестовых заданий.

#### **I. Паспорт контрольно-оценочных материалов (далее – КОМ)**

##### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

##### **Умения:**

- У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

##### **Знания:**

- 31. основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35. организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 310. право социальной защиты граждан;
- 311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 312. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 313. механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
3. Конституционные обязанности человека и гражданина.
4. Понятие и значение предпринимательской деятельности.
5. Характеристика принципов предпринимательской деятельности.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Характеристика некоммерческих организаций.
9. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
10. Общая характеристика хозяйственных обществ.
11. Производственные кооперативы и унитарные предприятия.
12. Понятие и значение договора.
13. Порядок и форма заключения договора.
14. Виды договоров.
15. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
16. Закон «О защите прав потребителей».
17. Конституционные гарантии труда и занятости.
18. Стороны трудовых отношений.
19. Условия трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Основания прекращения трудового договора.
22. Понятие мер дисциплинарной ответственности.
23. Понятие и виды трудовых споров.
24. Порядок разрешения трудовых споров.
25. Понятие права социального обеспечения.
26. Понятие и виды трудового стажа.
27. Понятие и виды пенсий.
28. Общая характеристика пособий.
29. Понятие административной ответственности.
30. Основания привлечения к административной ответственности.
31. Сущность экономических споров в условиях рынка.
32. Судебный порядок разрешения споров.

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – И.: Академия, 2019 – 224 с.

### Электронные издания

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020 — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020 — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.

3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020 — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 15.12.2020).
5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 15.12.2020).
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 15.12.2020).
7. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.2020).
8. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 31.05.2021).

## II. Задание для студентов

### Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильный вариант ответа.

### Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.; ответ 5-10 мин.

### Вариант 1

#### Вопрос 1. Коммерческие организации создаются в форме:

- 1) потребительских кооперативов;
- 2) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- 3) благотворительных и иных фондов.

#### Вопрос 2. Фондом признается, не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами, преследующая цели:

- 1) удовлетворения духовных и материальных потребностей;
- 2) удовлетворения материальных и иных потребностей.
- 3) социальные, благотворительные, культурные, образовательные.

#### Вопрос 3. Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:

- 1) руководителем предприятия;
- 2) Правительством РФ;
- 3) общим собранием предприятия.

#### Вопрос 4. Каков характер гражданской правоспособности юридического лица?

1. Правоспособность общая для юридических лиц всех организационно-правовых форм.
2. Правоспособность специальная для юридических лиц всех организационно-правовых форм.
3. Общая правоспособность для коммерческих организаций (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, предусмотренных законом), если в учредительных документах таких ор-

ганизаций не содержится ограничение их правоспособности, и специальная правоспособность для некоммерческих организаций.

4. Общая правоспособность для коммерческих организаций, за исключением унитарных предприятий и иных организаций, предусмотренных законом и специальная для некоммерческих организаций.

5. Специальная правоспособность для коммерческих организаций и общая для некоммерческих.

**Вопрос 5. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается:**

1) обществом с дополнительной ответственностью;

2) закрытым акционерным обществом;

3) открытым акционерным обществом.

**Вопрос 6. Какие из перечисленных способов приобретения прав собственности относятся к первоначальным:**

1) наследование по закону;

2) приобретение прав собственности на вновь созданную вещь;

3) передача вещи по договору купли-продажи.

**Вопрос 7. Работник привлекается к дисциплинарной ответственности:**

1) в течение 1-ого месяца после обнаружения проступка;

2) в течение 3-х месяцев после обнаружения проступка;

3) в течение 2-х лет после обнаружения проступка.

**Вопрос 8. Какая установлена продолжительность испытательного срока для работников при поступлении на работу:**

1) до трех месяцев;

2) свыше шести месяцев;

3) один год.

**Вопрос 9. Право на использование отпуска за первый год работы у работника возникает по истечении:**

1) Шести месяцев с начала работы;

2) Девяти месяцев с начала работы;

3) Одиннадцати месяцев с начала работы.

**Вопрос 10. Договор купли-продажи составляется в письменной форме:**

1) Если сумма договора не превышает 10 МРОТ;

2) Если сторонами в договоре являются физические лица;

3) Если законом предусмотрена письменная форма.

## Вариант 2

**Вопрос 1. Каков порядок возникновения юридических лиц?**

1. юридические лица возникают только в силу прямого распоряжения государственных органов

или органов местного самоуправления;

2. юридические лица свободно образуются гражданами и организациями, причем порядок его создания произволен;

3. юридические лица возникают только по инициативе учредителей, но с согласия компетентных государственных органов;

4. юридические лица возникают только по прямому распоряжению компетентных государственных органов, либо с их согласия;

5. возникновение юридических лиц происходит распорядительным, нормативно-явочным, либо разрешительным способами.

**Вопрос 2. Договор купли - продажи - это:**

1) Консенсуальный договор;

2) Реальный договор.

**Вопрос 3. Казенное предприятие может быть реорганизовано по решению:**

1) руководителя предприятия;

2) Правительства РФ;

3) уполномоченного на то государственного органа.

**Вопрос 4. Каковы способы реорганизации юридического лица?**

1. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;

2. слияние и присоединение;

3. разделение, выделение, преобразование;

4. слияние, присоединение, разделение;

5. присоединение, разделение, выделение.

**Вопрос 5. Учреждением признается организация, созданная собственником в целях:**

1) удовлетворения духовных потребностей;

2) удовлетворения материальных и иных потребностей;

3) осуществления управленческих или социально-культурных функций.

**Вопрос 6. С какого возраста физическое лицо признается субъектом административного правонарушения:**

1) с момента рождения;

2) с 14 лет;

3) с 16 лет;

4) с 18 лет;

5) частично с 14, полностью с 16 лет.

**Вопрос 7. Нормальная продолжительность рабочего времени по трудовому законодательству:**

1) 36 часов в неделю;

2) 24 часа в неделю;

3) 40 часов в неделю.

**Вопрос 8. Временный перевод работника возможен без его согласия на срок:**

1) Не более 1 месяца;

2) Не более 2 месяцев;

3) Не более 3 месяцев.

**Вопрос 9. К сверхурочным работам по Трудовому кодексу РФ не привлекаются:**

- 1) Беременные женщины;
- 2) Женщины, имеющие детей до 5 лет;
- 3) Женщины, имеющие детей до 14 лет.

**Вопрос 10. Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:**

- 1) руководителем предприятия;
- 2) Правительством РФ;
- 3) общим собранием предприятия.

### **Вариант 3**

**Вопрос 1. Какими признаками обладает юридическое лицо?**

1. организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность;
2. имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
3. организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
4. организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте;
5. самостоятельная имущественная ответственность, самостоятельное выступление в гражданском обороте.

**Вопрос 2. Моментом создания юридического лица является:**

- 1) приобретение обособленного имущества;
- 2) открытие лицевого счета в банке;
- 3) его государственная регистрация.

**Вопрос 3. Некоммерческие организации создаются в форме:**

- 1) унитарных предприятий;
- 2) потребительских кооперативов;
- 3) производственных кооперативов.

**Вопрос 4. Работник увольняется по инициативе работодателя в случаях:**

- 1) опоздания на работу на 4 часа;
- 2) не участия в общих собраниях трудового коллектива;
- 3) опоздания на работу на 1 час.

**Вопрос 5. При ликвидации юридического лица, в первую очередь, удовлетворяются требования:**

- 1) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- 2) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- 3) граждан за причинение вреда жизни или здоровью.

**Вопрос 6. Договор поставки - это разновидность:**

- 1) Договора лизинга;
- 2) Договора купли - продажи;
- 3) Договора подряда.

**Вопрос 7. Срочный трудовой договор - это соглашение заключенное на:**

- 1) 4 года;

- 2) 6 лет;
- 3) 15 лет.

**Вопрос 8.** Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:

- 1) 50%;
- 2) 25%;
- 3) 10%.

**Вопрос 9.** Какие из перечисленных способов приобретения права собственности не относятся к производным:

- 1) приобретения права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации;
- 2) наследование по закону и завещанию;
- 3) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество.

**Вопрос 10.** По трудовому законодательству время отдыха, входящее в рабочее время-это:

- 1) Перерывы для обогрева и отдыха;
- 2) Перерывы для отдыха и питания;
- 3) Ежедневный (междусменный) отдых.

**Ответы:**

№вопроса/ № варианта	1	2	3
1	3	3	4
2	3	1	3
3	2	2	2
4	3	1	1
5	2	3	3
6	2	3	2
7	1	3	1
8	1	1	2
9	1	1	3
10	3	2	1

**Оценивание теста** обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют 100% от общего количества
  - «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 75% от общего количества;
  - «3» - соответствует работа, содержащая 50 % правильных ответов;
  - «2» - соответствует работа, содержащая менее 25% правильных ответов.
5. Информационное обеспечение обучения

## **5. Информационное обеспечение обучения**

### **Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ - Часть 1
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ - Часть 2
4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.11.2001 № 146-ФЗ - Часть 3
5. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 18.12.2006 № 230-ФЗ - Часть 4
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ
9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
10. ФКЗ РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
11. ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации»
12. ФЗ РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
13. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)»
14. ФЗ РФ « О занятости населения в Российской Федерации»
15. ФЗ РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
16. ФЗ РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
17. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
18. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ
19. ФЗ РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ
20. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 25.11.2006)
21. Постановление от 10 мая 2007 г. N 276 «О внесении изменений в правила оказания услуг общественного питания» № 1036
22. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01
23. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.
24. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03
25. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»
26. Технические регламенты РФ

### **Основные источники:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / В.В. Румынина. – 13-е изд., стер. – И.: Академия, 2019 – 224 с.

### **Электронные издания:**

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020 — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020 — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.
3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020 — 211 с. — ISBN

978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст: электронный.

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 15.12.2020).

5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 15.12.2020).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 15.12.2020).

7. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.2020).

8. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 31.05.2021).

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /