

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УМР

_____ **А.А. Лутфулина**

«___» _____ **20__** г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПД. 07 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовый

(уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2014 г. N 539.

Организация-разработчик: АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПД.07 Бухгалтерский учет программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины ОПД.07 Бухгалтерский учет обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения	
У 1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
У 2	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
Знания	
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
З 2	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
З 3	план счетов, объекты бухгалтерского учета;
З 4	бухгалтерскую отчетность
Общие компетенции	
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Профессиональные компетенции	
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **личностных результатов**:

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
У 2	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)	Опрос, тестирование
Знания			
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Опрос, тестирование
З 2	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)	Опрос, тестирование
З 3	план счетов, объекты бухгалтерского учета	назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	Опрос, тестирование
З 4	бухгалтерскую отчетность	принцип денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи автономности организации	Опрос, тестирование
Общие компетенции			
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов	Опрос, тестирование
ОК 2.	организовывать собственную деятельность,	разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности	Опрос, тестирование

	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.)	Опрос, тестирование
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации	Опрос, тестирование
ОК 7.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.) Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	Опрос, тестирование
Профессиональные компетенции			
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству	Решение типовых задач домашние задания, тестирование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности,	оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации. отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов	Решение типовых задач домашние задания, тестирование

	<p>проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>источников формирования имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	
--	---	---	--

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- контрольной работы,
- опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных докладов, проектов, творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

3.1 Типовые задания для оценки освоения знаний (тестирование):

№ п\п	Вопросы теста	Вариант ответа	Вариант ответа	Правильный ответ
1	При страховом стаже до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:	80%	100%	60%
2	Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет ФСС РФ:	Д 68 К 70	Д 70 К 69/1	Д 69/1 К 70
3	Основной документ для расчета повременной оплаты труда:	расчетно-платежная ведомость	табель учета использования рабочего времени	рапорт о выработке
4	При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника:	сдельная	повременно-премиальная	повременная
5	Какой проводкой оформляются депонированные суммы заработной платы:	Д-т 70 К-т 26	Д-т 70 К-т 28	Д-т 70 К-т 76/4
6	В каком регистре учета ведут синтетический учет заработной платы:	в журнал - ордере №6	в таблице учета использования рабочего времени	в журнал-ордере №10,10/1
7	Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:	Д-т 70 К-т 69	Д-т 68 К-т 70	Д-т 70 К-т 68
8	На неполученные суммы зарплаты кассир составит:	приходный кассовый ордер	книгу депонированной заработной платы	реестр не выданной заработной платы
9	Удержания налога на доходы производится с:	выходного пособия	оклада работника	совокупного дохода с начала года
10	Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:	квалификации	условий труда	страхового стажа, среднего заработка
11	Сдельная форма оплаты труда зависит от:	условий труда	квалификации работника	количества произведенной продукции

12	Прибыль от продажи продукции - это:	разница между фактической и платной себестоимостью реализованной продукции	выручка от продажи продукции	разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью
13	Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счёте:	"прибыль и убытки"	"готовая продукция"	"продажи"
14	Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:	в момент поступления платежей от покупателей	в соответствии со сроками платежей в бюджете	в момент отражения отгрузки продукции покупателя
15	Начисление НДС при продаже продукции отражают в учете проводкой:	Д-т 68 К-т43	Д-т 68 К-т 90	Д-т 90 К-т 68
16	Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:	Д-т 91 К-т 99	Д-т 99 К-т 84	Д-т 90 К-т 99
17	К доходам от обычных видов деятельности относятся:	суммы дооценки активов	поступления от продажи основных средств	выручка от продажи продукции, товаров
18	Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:	уменьшение уставного капитала	увеличение уставного капитала за счет безвозмездного полученного имущества	увеличение уставного капитала
19	Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам:	Д-т 75-2 К-т 84	Д-т 84 К-т 82	Д-т 84 К-т 75-2
20	Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:	в результате потерь от стихийных бедствий	по желанию руководителя	если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала

21	Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным:	простого товарищества	общества с ограниченной ответственностью	акционерного общества
22	В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:	Д-т 99 К-т 82	Д-т 82 К-т 84	Д-т 84 К-т 82
23	Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:	Д-т 82 К-т 80	Д-т 80 К-т 83-1	Д-т 83 К-т 80
24	Какие кредиты и займы являются долгосрочными:	выданные на срок до 6 месяцев	выданные на срок до 12 месяцев	выданные на срок более года
25	Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:	Д-т 66 К-т 51	Д-т 51 К-т 67	Д-т 51 К-т 66
26	Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:	Д-т 66 К-т 51	Д-т 66 К-т 55-2	Д-т 66 К-т 55-1
27	Начисление процентов за пользование кредитами банка:	Д-т 99 К-т 66	Д-т 26 К-т 91	Д-т 91 К-т 66
28	К целевому финансированию относят средства, получаемые:	с расчетного счета на выдачу зарплаты	от учреждений	на строго определенные цели - субсидии из бюджета
29	Остаток на счете 86 показывает:	сумму задолженности перед бюджетом	задолженность банку	неиспользованные суммы субсидий
30	Расходы по обслуживанию кредитов признаются:	общехозяйственными расходами	задолженность банку	прочими расходами
31	Получение государственной помощи из бюджета отражается по кредиту счета:	"Специальные счета в банках"	"Доходы будущих периодов"	"Целевое финансирование"
32	В каком учетном регистре отражается информация о задолженности банку по кредитам:	в выписке банка	журнале-ордере №2	журнале-ордере №4
33	Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:	Д-т 99 К-т 90	Д-т 91 К-т 99	Д-т 90 К-т 99
34	Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:	Д-т 51 К-т 91	Д-т 99 К-т 51	Д-т 91 К-т 51

35	Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:	как дебетовый оборот	как кредитовый оборот	как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами
36	Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:	99	90	91
37	Начисление налога на прибыль отражают проводкой:	Д-т 68 К-т 99	Д-т 91 К-т 68	Д-т 69 К-т 68
38	Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года:	Д-т 83 К-т 99	Д-т 84 К-т 99	Д-т 99 К-т 84
39	Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство:	Требованием-накладной	Накладной на отпуск товаров	Лимитно - заборной картой
40	Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском балансе в:	пассиве	Не отражается	активе
41	Каким документом оформляют неотфактурованные поставки:	приходным ордером	накладной	актом приема материалов
42	Что является общепринятым моментом перехода права собственности на реализуемую продукцию:	Дата оплаты товара покупателем	Дата оприходывания товара на склад	Дата отгрузки товара поставщиком
43	Начислен налог на прибыль. Какая из записей верна:	Д-т 91 К-т 68	Д-т 19 К-т 68	Д-т 99 К-т 68
44	Дисконт по векселю при приобретении основных средств увеличивает:	Полную производственную себестоимость	Прибыль организации	Первоначальную стоимость основных средств
45	Какие кредиты и займы являются долгосрочными:	выданные на срок до 6 месяцев	выданные на срок до 12 месяцев	выданные на срок более года
46	Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:	Д-т 66 К-т 51	Д-т 51 К-т 67	Д-т 51 К-т 66
47	Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:	Д-т 66 К-т 51	Д-т 66 К-т 55-2	Д-т 66 К-т 55-1
48	Начисление процентов за пользование кредитов	Д-т 99 К-т 66	Д-т 26 К-т 91	Д-т 91 К-т 66

	банка:			
49	К целевому финансированию относят средства, получаемые:	с расчетного счета на выдачу зарплаты	от учреждений	на строго определенные цели - субсидии из бюджета
50	Расходы по обслуживанию кредитов признаются:	общехозяйственными расходами	расходами по обычным видам деятельности	прочими расходами
51	Получение государственной помощи из бюджета отражается по кредиту счета:	"Специальные счета в банках"	"Доходы будущих периодов"	"Целевое финансирование"
52	В каком учетном регистре отражается информация о задолженности банку по кредитам:	в выписке банка	журнале-ордере №2	журнале-ордере №4

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет №15.
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин.
3. На каждый вопрос даны 3 варианта ответа, один из которых – верный.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

Перечень практических работ (см. методические рекомендации по выполнению практических работ):

№1. Решение задач по усвоению «учета движения денежных средств» в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка.

№2. Решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации основных средств.

№3. Решение задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.

№4. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.

- №5. Решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.
- №6. Решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат вспомогательных затрат, затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции.
- №7. Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции.
- №8. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.
- №9. Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам., учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- №10. Решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета не распределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
- №11. Решение задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.

Перечень заданий для самостоятельной работы (см. методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы):

1. Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ) «Основные задачи и принципы бухгалтерского учета»
2. Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ) «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»
3. Рассмотрение порядка организации кассовых операций в РФ, ответить на вопросы тестового задания.
4. Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка.
5. Составление тестов по теме «Учет основных средств», решение задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств инвентаризации основных средств.
6. Решение задач по усвоению учета поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.
7. Рассмотрение понятий инвестиций, учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций; оценка и классификация финансовых вложений. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, решение задач по усвоению учета

- вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.
8. Рассмотрение понятий классификации и оценки производственных запасов, решение задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета МПЗ в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.
 9. Решение задач по учету затрат на производство и калькулировании себестоимости.
 10. Решение задач по учету готовой продукции и ее реализации.
 11. Рассмотрение обязательств, источников их возникновения и состав, решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с подотчетными лицами.
 12. Рассмотрение понятий видов, форм и систем оплаты труда, решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 13. Рассмотрение понятий и классификация доходов организации, порядок признания доходов, решение задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета не распределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
 14. Выполнение тестового задания и решение задач по теме «Учет собственного капитала».
 15. Решение задач по освоению учета кредитов и займов, выполнение тестового задания по теме «Учет кредитов и займов».
 16. Рассмотрение понятий формирование, раскрытие, изменение учетной политики. Составить учетную политику предприятия.
 17. Рассмотрение понятий отчетность и ее виды, основных требований, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Учет денежных средств.
4. Учет основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
7. Учет материально-производственных запасов.
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
9. Учет готовой продукции и ее реализация.
10. Учет текущих операций и расчетов.
11. Учет труда и заработной платы.
12. Учет финансовых результатов и использование прибыли
13. Учет собственного капитала.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учетная политика организации.
16. Технология составления бухгалтерской отчетности.

4.2. Экзаменационные билеты по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Задание для экзаменующихся

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание. Ответьте на теоретический вопрос, решите практическое задание.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 40 мин.; ответ 5-10 мин.

Билет №1

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Технология составления бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание.

Билет №2

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Практическое задание.

Билет №3

1. Учет денежных средств.
2. Учет кредитов и займов.
3. Практическое задание.

Билет №4

1. Учет основных средств.
2. Учет собственного капитала.
3. Практическое задание.

Билет №5

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет финансовых результатов и использование прибыли
3. Практическое задание.

Билет №6

1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Учет труда и заработной платы.
3. Практическое задание.

Билет №7

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Учет текущих операций и расчетов.
3. Практическое задание.

Билет №8

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Учет готовой продукции и ее реализация.
3. Практическое задание.

Билет №9

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Технология составления бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание.

Билет №10

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Практическое задание.

Билет №11

1. Учет денежных средств.
2. Учет кредитов и займов.
3. Практическое задание.

Билет №12

1. Учет основных средств.
2. Учет собственного капитала.
3. Практическое задание.

Билет №13

4. Учет нематериальных активов.
5. Учет финансовых результатов и использование прибыли
6. Практическое задание.

Билет №14

1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Учет труда и заработной платы.
3. Практическое задание.

Билет №15

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Учет текущих операций и расчетов.
3. Практическое задание.

Билет №16

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Учет готовой продукции и ее реализация.
3. Практическое задание.

Билет №17

1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Учет труда и заработной платы.
3. Практическое задание.

Билет №18

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Учет текущих операций и расчетов.
3. Практическое задание.

Билет №19

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Учет готовой продукции и ее реализация.
3. Практическое задание.

Билет №20

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Технология составления бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание.

Билет №21

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Практическое задание.

Билет №22

1. Учет денежных средств.
2. Учет кредитов и займов.
3. Практическое задание.

Билет №23

1. Учет основных средств.
2. Учет собственного капитала.
3. Практическое задание.

Билет №24

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
3. Практическое задание.

Билет №25

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Технология составления бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание.

Билет №26

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Практическое задание.

Билет №27

1. Учет денежных средств.
2. Учет кредитов и займов.
3. Практическое задание.

Билет №28

1. Учет основных средств.
2. Учет собственного капитала.
3. Практическое задание.

Билет №29

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
3. Практическое задание.

Билет №30

1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Учет труда и заработной платы.
3. Практическое задание.

Билет №31

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Учет текущих операций и расчетов.
3. Практическое задание.

Билет №32

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Учет готовой продукции и ее реализация.
3. Практическое задание.

4.3.Перечень практических заданий

Вариант 1.

1. Необходимо указать основные правила бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций.
2. Сформируйте перечень обязательных реквизитов первичных бухгалтерских документов.
3. Классифицируйте первичные бухгалтерские документы по назначению.
4. Составьте последовательность действий бухгалтера при проведении проверки поступивших в бухгалтерию документов.

Вариант 2.

1. Укажите последовательность действий при осуществлении бухгалтерской обработки документов.
2. Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать документы в архив на хранение: пронумеровать, проштамповать, списать, доложить руководству предприятия, передать в архив, обработать, подобрать в хронологическом порядке, переплести, сосчитать число документов, оформить архивную справку.
3. Укажите основные принципы построения первичного учета.
4. Перед вами стоит выбор: воспользоваться унифицированной формой первичного документа (она имеется) или разработать форму документа самостоятельно (более удобную для применения в конкретном случае), как вы поступите в данной ситуации?

Вариант 3.

1. Подберите перечень документов со сроком хранения 5 лет: кассовые книги, главные книги, журналы-ордера, лицевые счета рабочих и служащих, годовые балансы, годовые отчеты.
2. Составьте перечень видов учетных регистров по внешнему виду и назначению.
3. При составлении приходного кассового ордера допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег, как ее исправить?
4. При составлении требования-накладной зав. складом допустил ошибку при отражении количества затребованных материальных ценностей, как ее исправить?

Вариант 4.

1. Составьте схему построения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
2. Отрадите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, подсчитайте обороты и выведите остатки:
 - начислена зарплата рабочим за изготовление продукции – 190 000 руб., административному персоналу цеха – 140 000 руб.,
 - с расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выдачи зарплаты рабочим и служащим – 350 000 руб.,
 - зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 120 000 руб.,
 - получены и оприходованы на склад материалы от поставщика – 250 000 руб.,
 - из кассы выдана зарплата работникам предприятия – 350 000 руб.
3. Установите взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
4. Необходимо открыть активный синтетический счет «Касса», отразить операции по движению денежных средств в кассе, подсчитать обороты и определить конечный остаток на основании следующих данных:
 - остаток денег в кассе на 01.09.20__ г. – 2 100 руб.,
 - поступили 01.09.20__ г. денежные средства: за проданную продукцию – 2 800 руб., остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 500 руб., из банка для выплаты зарплаты работникам организации – 122 000 руб., с расчетного счета на хозяйственные расходы – 50 000 руб.,
 - выдано из кассы: под отчет – 3 600 руб., зарплата работникам – 120 000 руб., на командировочные расходы – 25 000 руб.

Вариант 5.

1. Определите цель осуществления группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
2. Охарактеризуйте структуру Плана счетов бухгалтерского учета.
3. Определите особенности строения забалансовых счетов, отражения учетных записей на них.
4. Обоснуйте необходимость разработки рабочего плана счетов.

Вариант 6.

1. Укажите особенности проверки первичных бухгалтерских документов по форме, существу, арифметической.
2. Определите порядок проведения таксировки, группировки и контировки первичных документов.
3. Укажите и охарактеризуйте способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
4. Определите порядок применения унифицированных форм первичных учетных документов.

Вариант 7.

1. Укажите особенности синтетического учета и аналитического учета.
2. Определите порядок открытия синтетических и аналитических счетов.
3. Необходимо установить взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами воспользовавшись следующими данными.
На начало месяца за подотчетными лицами числилась задолженность в сумме 10 000 руб., в том числе за Ивановым А.В. – 3 000 руб., Петровым К.И. – 2 500 руб., Сидоровым М.К. – 4 500 руб. В кассе находилось 100 000 руб., запасы сырья и материалов составили 150 000 руб.,
ГСМ – 20 000 руб.
В течение месяца произошли следующие операции:
1) Поступили на склад материалы, оплаченные Ивановым А.В. из подотчетной суммы в 2 000 руб.
2) Получен в кассу от Иванова А.В. остаток подотчетной суммы в 1 000 руб.
3) Согласно авансовому отчету Сидорова М.К. приходятся оплаченные им из подотчетной суммы: материалы – 4 500 руб.
4) Выдан из кассы аванс подотчетным лицам: Иванову А.В. – 2 000 руб., Сидорову М.К. – 3 500 руб.
4. Определите необходимость открытия и особенности ведения записей в оборотных ведомостях.

Вариант 8.

1. Необходимо определить перечень документов для внесения записей по приходу и расходу денежных средств в кассу и отразить их на счетах:
1) 01.09.20__ г. в кассу предприятия от агронома Филатова В.В. Получен остаток неизрасходованных подотчетных сумм – 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.

- 2) 03.09.20__ г. механику предприятия Игнатову Н.И. выдано в подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Курск, по предыдущим авансам долга за ним не числится.
2. Определите порядок открытия синтетических и аналитических счетов.
3. Укажите перечень документов со сроком хранения 5 лет.
4. Необходимо указать, особенности изъятия первичных документов у предприятия.

Вариант 9.

1. Необходимо определить перечень документов для составления кассовой книги, составить бухгалтерские проводки:
 - 1) 01.09.20__ г. в кассу предприятия от покупателя принято за реализованную продукцию – 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.
 - 2) 02.09.20__ г. поступила через заведующую столовой Чернову О.Г. Выручка от работы столовой – 27 000 руб.
 - 3) 03.09.20__ г. директору предприятия Иванову Н.И. выдано в подотчет из кассы 10 000 руб. на командировочные расходы.
2. Определите перечень документов для составления журнала-ордера №1 и ведомости №1 по счету 50 «Касса».
3. Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:
 - 1) оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы предприятия;
 - 2) выданы отпускные рабочим и служащим;
 - 3) выплачены работникам пособия по временной нетрудоспособности.
4. По приведенной корреспонденции счетов бухгалтерского учета определите содержание хозяйственной операции:
 - 1) д-т 50 к-т 51; 2) д-т 50 к-т 71; 3) д-т 51 к-т 62; 4) д-т 55 к-т 51;
 - 5) д-т 60 к-т 51.

Вариант 10.

1. Определите перечень обязательных реквизитов для оформления приходного кассового ордера.
2. Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:
3. Укажите перечень документов со сроком хранения 10 лет.
4. Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных. ООО «Мир» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства. ООО «Мир» занимается также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет расчетный счет в банке. ООО осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке. Предприятие формирует резервный капитал и добавочный капитал, осуществляет расчеты с органами социального страхования.

4.4. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.
40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».