



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Р.Г. Ахунова

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ № ____ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Нормативный срок
обучения

1 год 10 месяцев (2 года 10 месяцев)- очная
форма

2 года 10 месяцев (3 года 10 месяцев)- заочная
форма

Форма обучения

Очная

Рассмотрена предметно-цикловой комиссией УГ 380000 Экономика и управление
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ /Казыханова Е.Я./

Рассмотрена на заседании Педагогического Совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Секретарь ПС _____ /Хисамова З.Ш../

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УМР _____ Лутфулина А.А.

Рекомендована Методическим Советом техникума к использованию в
учебном процессе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Протокол № __ от « __ » _____ 20__ года. _____ / Лутфулина А.А./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП).

Тематика дипломных проектов разработана в соответствии с содержанием профессиональных модулей по специальности:

ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

Тематика выпускных квалификационных работ имеет актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечает современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

В целом программа государственной (итоговой) аттестации составлена с учетом ФГОС СПО и требованиям работодателей, отражает весь ход государственной (итоговой) аттестации по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) и может быть рекомендована для использования.

Правильность и научность терминологии соответствует требованиям. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к научной значимости и актуальности, отражает современный уровень требований к работам в области торгового дела.

М.П. _____/_____/

_____ 20__ г

Содержание

Пояснительная записка...	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	9
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	16
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	19
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
Приложение.....	25

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в АНПОО Бирский кооперативный техникум.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО Бирский кооперативный техникум по специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 5.1 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД. 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Перечень личностных результатов (ЛР):

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 19 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, председатель ПЦК.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

– оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид государственной итоговой аттестации - государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

На проведение защиты отводиться до одного академического часа на каждого обучающегося (доклад обучающегося – не более 10-15 минут). Предзащита проводится по утвержденному графику.

Учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для выполнения выпускной квалификационной работы определены сроки с 19 мая по 16 июня 2025 года.

Защита выпускной квалификационной работы студентами осуществляется с 16 июня по 20 июня 2025 года.

Таблица 1

Примерный график выполнения ВКР

Наименование вида работы	Процент выполнения	Срок выполнения
Оформление постановки задачи и утверждение её руководителем	2	13.04.25-19.04.25
Изучение предметной области	10	20.04.25 -18.05.25
Выбор среды разработки		
Изучение среды разработки		
Разработка алгоритма решения задачи или технологии решения	5	13.05.25-19.05.25
Составление плана содержания теоретической части	3	До 19.05.25
Выполнение теоретической части	20	20.05.25-27.05.25
Выполнение практической части дипломной работы	37	28.05.25-07.06.25
Отладка практической части дипломной работы	5	08.06.25-09.06.25
Проектирование и оформление графических элементов ВКР	5	До 10.06.25
Проектирование и выполнение презентации по работе	5	10.06.25-11.06.25
Комплектование всех материалов дипломного проекта и получение отзыва	3	до 12.06.25
Получение рецензии	-	до 12.06.25
Подготовка выступления на защите	5	13.06.25 - 14.06.25
Защита ВКР	-	16.06.25 - 29.06.25
Сдача ДЭ	-	19.06.25 - 20.06.25

2.2 Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), демонстрационный экзамен.

2.3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:

- подготовка – 4 недели;
- проведение – 2 недели.

2.4 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В период преддипломной практики студенты ведут подготовительную работу к выпускной квалификационной работе: собирают материалы для ВКР, изучают специальную литературу и нормативные документы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК специальности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом директора техникума перед выходом студентов на преддипломную практику.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ПЦК специальности, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и заместителем директора. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

В сроки, установленные графиком, студент обязан отчитываться перед руководителем дипломного проектирования о проделанной работе. Студент несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение этапов проекта.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист (Приложение А);
 - содержание;
 - введение
 - раздел «Теоретическая часть» - содержит общетеоретические сведения;
 - раздел «Практическая часть» - содержит описание выполнения ВКР;
 - раздел «Приложения» - содержит графические элементы, документы, листинги программ и иные необходимые документы;
 - заключение;
 - список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
 - приложения.

– презентационная часть.

Выпускная квалификационная работа переплетается в твердый переплет. Объем выпускной квалификационной работы должен быть 30 - 50 страниц, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14, без учета приложений к ней. Текст печатается через 1,15 междустрочный интервал.

Теоретическая часть должна включать анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования. Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования на основе использования собранных первичных документов и статистической информации. Материалы этих глав должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории. Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ результатов деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценку деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию его деятельности. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую применимость.

Презентационная часть выпускной квалификационной работы содержит электронную презентацию выполненной работы. В ней представлены основные этапы работы, схемы, таблицы, формы документов, приводится обобщенная сводная информация и выводы о проделанной работе. Электронная презентация используется во время доклада на защите ВКР. В презентационной части можно использовать раздаточные материалы для членов комиссии, обеспечивающих более наглядное представление излагаемых положений.

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя (Приложение Г).

Отзыв должен включать оценку:

актуальности темы выпускной квалификационной работы;
соответствия ВКР заданию и иным требованиям;
теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
практической ценности выпускной квалификационной работы;
умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
соблюдения правил и качества оформления материалов;
достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;
общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы
и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию (Приложение Д). Рецензентами могут быть специалисты предприятий, организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

К защите ВКР допускаются лица, представившие в установленный срок ВКР с отзывами руководителя и рецензента. За 3-5 дней до защиты ВКР проводится предзащита. Целью проведения предзащиты является промежуточный контроль и коррекция материалов, предоставляемых на защиту, а также подготовка студента-выпускника к открытому заседанию ГЭК. При подготовке к предзащите студент пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы), мультимедийную презентацию (слайды). Содержание доклада и демонстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР. В ходе предзащиты осуществляется контроль выполненной студентом работы: соответствие темы приказу об утверждении тем ВКР, проверка структуры, содержания, оформления, наличия необходимых материалов, заслушивание доклада студента. На предзащиту студент должен предоставить текст доклада. Руководитель ВКР приглашается на предзащиту в обязательном порядке. После заслушивания доклада студенту задаются вопросы в устной форме. Все замечания, сделанные на предзащите, студент должен исправить в срок не позднее чем через два дня после данной процедуры. Результаты предзащиты обсуждаются на собрании руководителей ВКР. По результатам обсуждений принимается решение о допуске студента к защите.

Проведение защиты ВКР осуществляется на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

Защита ВКР проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обозначения темы работы, перечисления цели и задач. Затем необходимо обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, иллюстрируя его представленными на слайдах схемами, диаграммами, рисунками и т.д. В конце доклада обязательно должны быть выводы о проделанной работе.

Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на замечания рецензента, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения.

Важный и ответственный момент защиты – ответы на вопросы членов ГЭК. Вопросы студенту задают сразу после его выступления в устной форме члены комиссии. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим смежным предметным областям. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым, графическим материалом.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Выставленные оценки комментируются Председателем ГЭК в присутствии всех аттестуемых студентов. Выпускнику по положительным результатам защиты ВКР присваивается квалификация «менеджер по продажам» с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

При выставлении оценки за защиту дипломного проекта членам ГЭК рекомендуется учитывать следующее:

- качество оформления пояснительной записки,
- качество практической части, ее полноту и сложность,
- качество выполнения графических элементов,
- практическую ценность работы,
- содержание доклада и ответы на вопросы членов ГЭК,
- отзыв рецензента и руководителя проекта.

Оценка выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации записываются в протокол ГЭК.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Оценка уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций членами ГЭК проводится в соответствии с показателями оценки результата, приведенными в ПРИЛОЖЕНИИ Ж, на основе результатов выступления студента, представленного им ВКР и ответов на вопросы. Оценка проводится по уровню сформированности компетенций: 0-нулевой уровень, 1 – низкий уровень сформированности компетенций; 2 – средний, 3-высокий. Решение об уровне освоенности компетенций выпускником членами ГЭК принимается простым большинством голосов.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В 2025 году демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР и защите ВКР

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

— кабинеты, оснащенные компьютерами и необходимым программным обеспечением;

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные ноутбуками;

— рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;

— рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, мультимедиа проектор).

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

При сдаче демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует КОД 38.02.04-1-2025.

3.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

Назначение руководителя ВКР осуществляется директором техникума не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- написание отзыва на выполненную ВКР.

В отзыве руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; дается анализ содержания ВКР с указанием достоинств и недостатков; отмечается практическая значимость.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны заместителя директора. На заседаниях ПЦК заслушиваются сообщения руководителей о ходе написания ВКР. На заседаниях ПЦК могут заслушиваться также отчеты студентов-выпускников, работа которых по письменным или устным заявлениям научных руководителей может быть признана неудовлетворительной;

Руководитель ВКР обязан присутствовать на предзащите и защите студентом ВКР на заседании ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает в себя выполнение двух модулей:

Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Критерии оценивания:

- участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций;
- на своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение;
- принятие товаров по количеству и качеству;
- эксплуатация торгово-технологического оборудования.

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Критерии оценивания:

- участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.

3.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО создается ГЭК, которая формируется из руководителя образовательной организации, заместителей директора техникума, преподавателей образовательной организации, а также представителей работодателей соответствующих профилю подготовки выпускников.

Возглавляет ГЭК председатель, утвержденный Приказом Министерства образования РБ, который организует и контролирует деятельность ГЭК и обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

К защите ВКР допускаются лица, представившие в установленный срок ВКР с отзывами руководителя и рецензента. За 3-5 дней до защиты ВКР проводится предзащита. Целью проведения предзащиты является промежуточный контроль и коррекция материалов, предоставляемых на защиту, а также подготовка студента-выпускника к открытому заседанию ГЭК. При подготовке к предзащите студент пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы), мультимедийную презентацию (слайды). Содержание доклада и демонстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР. В ходе предзащиты осуществляется контроль выполненной студентом работы: соответствие темы приказу об утверждении тем ВКР, проверка структуры, содержания, оформления, наличия необходимых материалов, заслушивание доклада студента. На предзащиту студент должен предоставить текст доклада. Руководитель ВКР приглашается на предзащиту в обязательном порядке. После заслушивания доклада студенту задаются вопросы в устной форме. Все замечания, сделанные на предзащите, студент должен исправить в срок не позднее чем через два дня после данной процедуры. Результаты предзащиты обсуждаются на собрании руководителей ВКР. По результатам обсуждений принимается решение о допуске студента к защите.

Проведение защиты ВКР осуществляется на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

Защита ВКР проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обозначения темы работы, перечисления цели и задач. Затем необходимо обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, иллюстрируя его представленными на слайдах схемами, диаграммами, рисунками и т.д. В конце доклада обязательно должны быть выводы о проделанной работе.

Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на замечания рецензента, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения.

Важный и ответственный момент защиты – ответы на вопросы членов ГЭК. Вопросы студенту задают сразу после его выступления в устной форме члены комиссии. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим смежным предметным областям.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым, графическим материалом.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Выставленные оценки комментируются Председателем ГЭК в присутствии всех аттестуемых студентов. Выпускнику по положительным результатам защиты ВКР присваивается квалификация «Менеджер по продажам» с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

При выставлении оценки за защиту дипломного проекта членам ГЭК рекомендуется учитывать следующее:

- качество оформления пояснительной записки;
- качество практической части, ее полноту и сложность;
- качество выполнения графических элементов;
- практическую ценность работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв рецензента и руководителя проекта.

Оценка выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации записываются в протокол ГЭК.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор
- практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и

необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в Матрицу оценки общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на государственной итоговой аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Демонстрационный экзамен

Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании КОД 38.02.04-1-2025.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1

Шкала оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена

Оценки ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Проценты	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АНПОО Бирский кооперативный техникум.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные АНПОО Бирский кооперативный техникум.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

При проведении государственной итоговой аттестации **выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:**

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
« БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Выполнил (а):

обучающийся(аяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группы № _____

по специальности _____
(Код, наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____ **выпускной**
квалификационной работы: _____

_____ (Должность, фамилия, инициалы)

Рецензент: _____
(Должность, фамилия, инициалы)

Оценка: _____

Председатель ГЭК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

«___» _____ 20 ____ г.

Заместитель директора _____
(Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Должность, фамилия, инициалы)

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных, общих компетенций и личностных результатов отражаемых в ВКР
1	Пути повышения ассортимента овощей и качество в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
2	Пути совершенствования ассортимента и качество макаронных изделий в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
3	Пути совершенствования ассортимента и качество конфет в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
4	Пути совершенствования ассортимента и качество сыров в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
5	Анализ ассортимента и качества кисломолочных товаров в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК1-12 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
6	Анализ ассортимента и качество мужской обуви в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21

7	Анализ ассортимента и качества стеклянной бытовой посуды в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
8	Формирование ассортимента табачных изделий в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
9	Пути формирования ассортимента и качество шоколада в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
10	Анализ ассортимента и качества слабоалкогольных напитков в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
11	Анализ ассортимента и качества виноградных вин в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
12	Анализ ассортимента мясных полуфабрикатов в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
13	Анализ ассортимента и качества товаров бытовой химии в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
14	Пути формирования ассортимента и качество чая и чайных напитков в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21

		сохраняемости товаров	
15	Анализ ассортимента и качество хлебобулочных изделий в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
16	Анализ ассортимента и качества тканей в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
17	Анализ ассортимента и качества мяса птицы и дичи в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
18	Анализ ассортимента и качества спортивных товаров в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
19	Анализ ассортимента и качества школьно-письменных товаров в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
20	Анализ ассортимента и качества металлической посуды в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
21	Анализ ассортимента и качества мучных кондитерских изделий в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21
22	Формирование ассортимента и качества колбасных изделий в розничном торговом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка	ОК 01-09 ПК2.5-2.8 ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8, ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21

		качества и обеспечение сохраняемости товаров	
23	Анализ товарооборота на примере предприятия торговли	<p>ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9,3.1-3.8</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>
25	Пути повышения спроса на мучные кондитерские изделия в розничном торговом предприятии	<p>ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9,3.1-3.8</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>
25	Анализ ассортимента и качества рыбных консервов в розничном торговом предприятии	<p>ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9,3.1-3.8</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>
26	Анализ ассортимента и качества мороженого в розничном торговом предприятии	<p>ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9,3.1-3.8</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>
27	Безопасность товаров: сущность проблемы, показатели и факторы безопасности (на материалах предприятия).	<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК2.5-2.8</p> <p>ПК 3.1,3.4,3.5,3.6, 3.8,</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>
28	Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения на примере конкретной торговой организации	<p>ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью</p> <p>ПМ.02 Организация и</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК. 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9</p> <p>ЛР 2,3,4,6,7,9,10,13,14, 15,16,17,18,19,20,21</p>

		проведение экономической и маркетинговой деятельности	
29	Темы, предлагаемые обучающимися		

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
« БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Представитель работодателя

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
 (Наименование комиссии)

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Обучающемуся (йся) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР

План ВКР:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Теоретическая часть

Глава 2. Практическая часть

Графическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель ВКР: _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Задание получил: _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

п/п	Выполнение работы и мероприятия	Календарный срок
1.	Выполнение работы и мероприятия	
2.	Согласование с руководителем содержания разделов выпускной квалификационной работы	
3.	Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
4.	Сбор и обработка практического материала по теме выпускной работы	
5.	Написание главы 1	
6.	Написание главы 2	
7.	Представление руководителю на проверку выпускной квалификационной работы	
8.	Доработка выпускной квалификационной работы	
9.	Срок сдачи в цикловую комиссию	

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О

Председатель цикловой комиссии _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О. обучающегося)

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
« БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О.обучающегося) _____
 Форма обучения _____ Курс _____ № группы _____
 Специальность _____
 Тема выпускной квалификационной работы _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1.	Актуальность темы ВКР	
2.	Соответствие ВКР заданию	
3.	Теоретический и практический уровень подготовки обучающегося	
4.	Глубина проработки проблемы	
5.	Уровень самостоятельности при выполнении задания	
6.	Практическая ценность ВКР	
7.	Умение обучающегося работать с источниками информации	
8.	Соблюдение правил и качества оформления материалов	
9.	Творческий и деловой подход	
10.	Качество иллюстративного материала	
11.	Качество и полнота приложений	
	<i>Итоговая характеристика</i>	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки»

Отмеченные достоинства личных характеристика выпускника _____
 (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

_____ (в полном объеме/ не в полном объеме)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям Государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования.

Обучающийся _____ к процедуре защиты.
(Ф.И.О.) (допущен/ не допущен)

Руководитель ВКР: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
« БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Форма обучения _____ Курс _____ № группы _____

Специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____
 (должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
10	Оформление работы (отличное/хорошее / удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)		

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-ресурсов

- 1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации (РФ), 2011-2012 ГК РФ.
- 3.Закон РФ № 2300 - 1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (в редакции ФЗ от 09.01.1996 г. с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2015 года).
- 4.Постановление правительства №55 от 19.01.98г «Правила продажи отдельных видов товаров» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Р.Ф. от 27 января 2015 г. №50.
- 5.«Правила продажи алкогольной продукции» (Постановление Правительства РФ от 19.08.1996г. № 987 с изменениями и дополнениями от 02.11.2015г. № 840).
- 6.ГОСТ 51303-99 «Торговля. Термины и определения».
- 7.ГОСТ Р 51074-97 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
- 8.ГОСТ Р 51121 -97 «Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования».
- 9.СанПиН 2.3.4. 1325-03 «Санитарные правила. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
- 10.СанПиН 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 11.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (П-6).
- 12.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (П-7).

Основные источники:

- 1.Н.Э.Абоимова Организация и технология розничной торговли: учебник для учреждений нач. проф. образования /.- М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.
2. Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности — М.: ИЦ "Академия", 2022. — 264 с.
- 3.Иванов, Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум. — М.: ИЦ "Академия", 2022. — 219 с.
- 4.Козлов В.К. Коммерческая деятельность предприятия: стратегия, организация управление: Учеб. пособие / В.К Козлов, С.А Уваров - СПб.: Изд-во Политехника, 2022. - 320 с.
- 5.Моисеенко.Н.С. Товароведение продовольственных товаров. Учебник Изд.3-е,доп. И перераб.- Ростов в/Д: Феникс, 2023.- 336 с. – с ил. (СПО).
- 6.Неверов А.Н. Т.И.Чалых «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», «Академия», 2023 год

7. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли - М.: ИЦ «Дашков и К», 2022. - 284 с.

8. Е.Ю.Райкова, Ю.В.Додонкин «Теория товароведения», учебное пособие для СПО, М.Академия, 2022.

Дополнительные источники:

1. Козлов В.К. Коммерческая деятельность предприятия: стратегия, организация управление: Учеб. пособие / В.К Козлов, С.А Уваров - СПб.: Изд-во Политехника, 2022. - 320 с.

2. Э.А. Арустамов Охрана труда в торговле: практикум, учебное пособие М.: Издательский центр «Академия», 2022.

3. Организация предпринимательской деятельности: Учебник / Д.И. Валигурский. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2023.

4. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности: Учебник для вузов / И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2023.

5. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.

Периодические издания:

Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».

Журнал «Логистика».

Журнал «Оборудование. Технологии и оборудование для магазинов».

Журнал «Современная торговля».

Журнал «Управление продажами»

Интернет-источники:

Справочная правовая система «Гарант». www.garant.ru;

Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru;

Сущность планирования, формирования и управления ассортиментом www.bibliotekar.ru/economika...3/2.htm -

Российская торговля [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru)

Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля» [http:// www. iactoring. Ru](http://www.iactoring.ru)

23 <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

25. www.spros.ru – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс]

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) средне профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование и (наименование направленности) квалификации	Менеджер по продажам
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Навык: составления договоров Навык: установления коммерческих связей
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	■	■	■
		Навык: составления договоров	■	■	■
		Навык: установления коммерческих связей	■	■	■
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	■	■
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству	■	■	■
	ПК: Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	■	■	■
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка		■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

	ПК: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Навык: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации		■	■
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Навык: определения показателей ассортимента			■
	ПК: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Навык: контроля режима и сроков хранения товаров			■
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение	Участие в проведении	

	экономической и маркетинговой деятельности	маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице №7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгового-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к	8,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁵	Баллы
		оформлению сопроводительных документов	
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁶	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	8,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 9.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест: 10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки(наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площади	Вид аттестации и/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
3	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор). Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ

4	Мышка компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип:оптическая	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭПУ
5	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейсподключения: USB. Допускается 1 на 2 рабочих места	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
6	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭПУ
7	ПО Справочно-правоваясистема	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли.	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
8	Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭПУ

Перечень инструментов

Инструменты
отсутствуют

Перечень расходных материалов

1	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	50	ли ст	500	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭПУ
3	Картридж для принтера	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	2	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
4	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ

5	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
6	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	10	шт	100	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
7	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
8	Вертикальный накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ

2 .	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ
3 .	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ГИА/ ДЭ БУ, ГИА/ ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 10.

Таблица № 10

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сетислаботочных подключений (при необходимости):	нет необходимости	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А
Подведение/отведение ГХВС (при необходимости):	нет необходимости	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	нет необходимости	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда

и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения персонального компьютера, ноутбука, моноблока включенных в сеть;

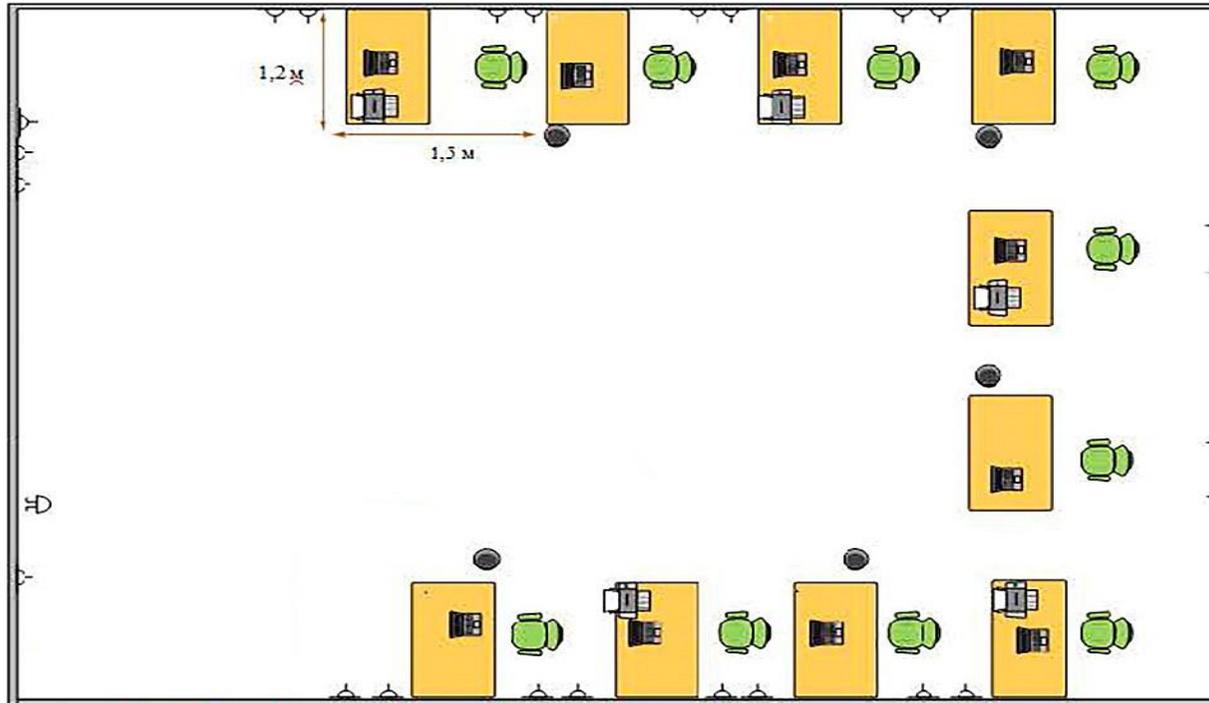
ж) на запрет эксплуатации персонального компьютера, ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

3. При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что:

а) вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети;

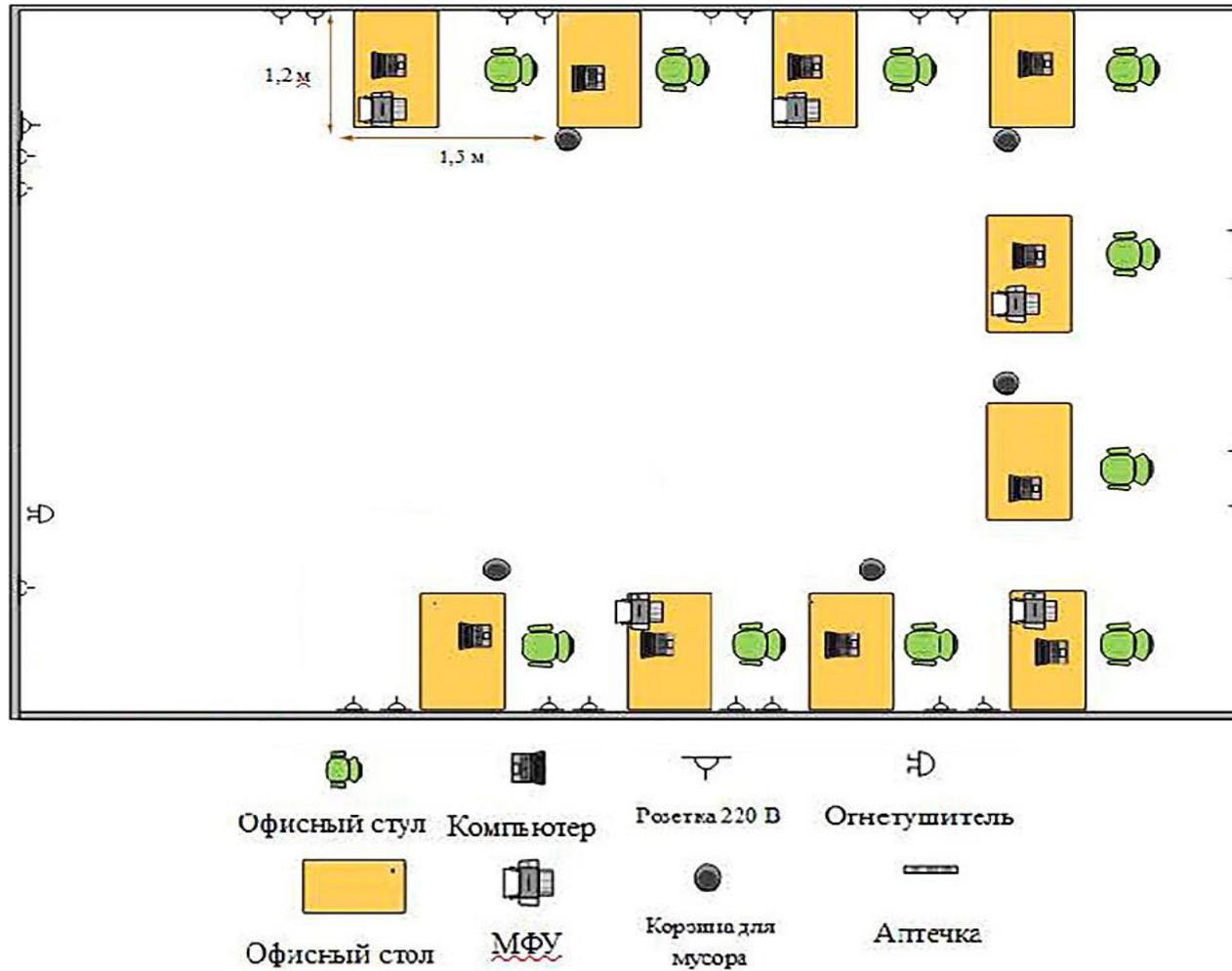
б) все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



- | | | | |
|---|--|---|---|
|  |  |  |  |
| Офисный стул | Компьютер | Розетка 220 В | Огнетушитель |
|  |  |  |  |
| Офисный стол | МФУ | Корзина для мусора | Аптечка |

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



**Матрица оценки общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
на государственной итоговой аттестации**

Ф.И.О. студента _____

_____ (дата)

1. Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6. Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	
7. Оценка личного вклада автора	
8. Соответствие современным нормативным правовым документам	
6. Практическая значимость	
7. Возможности внедрения и опубликования работы	<i>имеется / не имеется</i>
Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы	

2. Шкала для оценки уровня сформированности компетенций (нужное отметить)

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Неудовлетворительно __	Удовлетворительно __	Хорошо __	Отлично __
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.

Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	максимально 1 балл
1. Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	
2. Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	
3. Эрудиция, использование междисциплинарных связей	
4. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	
5. Полнота, точность, аргументированность ответов	
Обобщенная оценка защиты	

Итоговая оценка _____ Член государственной экзаменационной комиссии _____ (расшифровка: ФИО)