

АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УМР
_____ А.А. Лутфулина
«__» _____ 20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
СГ.07 Общие компетенции профессионала
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
42.02.01 Реклама
базовой подготовки

г. Бирск
2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **42.02.01 Реклама**, базовый уровень подготовки программы учебной дисциплины **СГ.07 Общие компетенции профессионала**

ОДОБРЕНО Методическим Советом техникума
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель Методсовета _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных материалов
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **СГ.07 Общие компетенции профессионала**

Контрольно-оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

ТЕСТИРОВАНИЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ)

Задание:

Задание:

Выполните тестовое задание на знание теоретических основ предмета.

Условия проведения процедуры оценивания:

Материально-техническое обеспечение:

Теоретическое тестирование

- тестовые задания (по количеству обучаемых)

- бланк ответов

Нормативно-справочная документация, которая разрешена для использования:

Не требуется

Норма времени выполнения: 45 минут

Место выполнения задания: учебный кабинет

Приложение:

Приложение 1	Тестовое задание для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
Приложение 2	Результаты выполнения тестового задания для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
Приложение 3	Перечень разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
для оценки освоения образовательных результатов
 по учебной дисциплине СГ.07 Общие компетенции профессионала

Вариант 1

№	Задание (вопрос)
п/п	

Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,

<i>№ задания</i>	<i>Вариант ответа</i>
1	1-А, 2-Б, 3-В

1.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями. Термины: Определения:</p> <p>1) Получатель; 2) Отправитель; 3) Сообщение.</p>	<p>А. Лицо, собирающее и передающее информацию; Б. Лицо, которому предназначена информация; В. Информация, закодированная с помощью символов; Г. Средство передачи информации</p>
2.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями. Термины: Определения:</p> <p>1) Целеполагание; 2) Цель; 3) Стратегия.</p>	<p>А. Желаемый результат, к которому следует стремиться; Б. Процесс формирования целей и их взаимного согласования; В. Детальный комплексный план, предназначенный для достижения долговременного успеха предприятия; Г. Достижение краткосрочных целей.</p>

3.	<p>Установите соответствие между типами профессий и их определениями. Типы профессий: Определения:</p> <p>1) «Вечные»; 2) «Сквозные»; 3) «Перспективные».</p>	<p>А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека; Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии; В. Спрос на данные профессии будет возрастать; Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости</p>
	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями.</p>	

Термины: Определения:

4. 1) Дерево целей;
2) Менеджмент;
3) Имидж.
- А. Построенная по иерархическому принципу совокупность целей программы, в которой выделена главная цель и подчиненные цели;
Б. Практическая деятельность по управлению производством;
В. Образ делового человека, представление об отличительных его характеристиках, складывающееся у окружающих; Г. Противоречие между сторонами.

Инструкция по выполнению заданий №5-10: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

5. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Приспособление человека к изменяющимся условиям».
- а) Внушение;
б) Аттракция;
в) Адаптация.
6. Продолжите предложение «Экономически активное население – это население, обеспечивающее себя доходом и в возрасте...».
- а) от 16 до 72 лет;
б) от 14 до 60 лет;
в) от 18 до 55 лет.
7. Укажите, какой тип общения предполагает обмен предметами деятельности.
- а) Когнитивное;
б) Мотивационно;
в) Материальное;
г) Кондиционное.
8. Укажите какой из перечисленных компонентов общения не относится к вербальным:
- а) Речь
б) Жест
в) Тон голоса
г) Звук
9. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Разделение ситуации на составные части, для того, чтобы внимательно рассмотреть каждую в отдельности и сделать вывод о ситуации в целом».
- а) Анализ ситуации;
б) Описание ситуации;
в) Признаки ситуации.
10. Укажите, какой вид коммуникаций предполагает деловое общение начальника и подчиненного:
- а) Горизонтальное;
б) Нейтральное;
в) Вертикальное.

Инструкция по выполнению заданий №11-14: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения.

11. Закончите предложение: «Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет...».
12. Закончите предложение: «Документ, заключаемый между работодателем и работником, называется...».
13. Закончите предложение: «Коммуникации, предполагающие использование таких форм, как заявление, служебная записка, объяснительная записка – являются...».
14. Закончите предложение: «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...».

Вариант 2

№	Задание (вопрос)
---	------------------

Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,

№ задания	Вариант ответа
1	1-А, 2-Б, 3-В

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термины: Определения:

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1. | 1) Ценности; | А. Состояние нужды в чем-либо, необходимом для нормального существования; |
| | 2) Потребности; | Б. Внутренние основания для выбора при решении проблемы; |
| | 3) Намерение. | В. Оценочное суждение, выражающее отношение субъекта к различным явлениям; |
| | | Г. Сознательное желание что-либо сделать. |

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термины:

Определения:

- | | | |
|----|---------------|--|
| 2. | 1) Коллектив; | А. Соединение людей, случайно оказавшихся в данном месте в данный момент времени, не имеющих общей цели; |
| | 2) Агрегация; | Б. Группа людей, объединенных общими целями в процессе социально ценной совместной деятельности; |
| | 3) Группа | В. Отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств; |
| | | Г. Совокупность людей, выделенная на основе какого-либо признака. |

Установите соответствие между типами профессий и их определениями.

Типы профессий:

Определения:

3. 1) «Вечные»;
2) «Сквозные»;
3) «Свободные».
- А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;
Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии;
В. Спрос на данные профессии будет возрастать;
Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости.

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термины: Определения:

4. 1) Внушение;
2) Воля;
3) Интерес.
- А. Влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его поведении;
Б. Способность сознательно управлять своей психикой и поступками;
В. Повышенное внимание к какому-либо объекту или явлению;
Г. Кратковременное состояние сильного эмоционального возбуждения.

Инструкция по выполнению заданий №5-10: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.

Укажите, что из перечисленного не относится к письменной коммуникации?

5. а) Беседа;
б) Заявление;
в) Служебная записка.

Продолжите предложение «Столкновение взаимоисключающих интересов, мнений, взглядов оппонентов называется...».

6. а) давлением;

- б) конкуренцией;
в) конфликтом.

Укажите, к какому типу конфликтов относится конфликт между сотрудником отдела и трудовым коллективом отдела.

7. а) Межличностный;
б) Межгрупповой;
в) Между личностью и группой.

8. Укажите, как называется категория граждан, определяющая максимально возможный спрос на рабочие места.

- а) Трудовые ресурсы;
б) Обучающиеся;
в) Занятые граждане;
г) Безработные граждане.

Укажите трудоспособный возраст для женщин.

9. а) от 18 до 55 лет;
б) от 18 до 50 лет;
в) от 16 до 60 лет;
г) от 16 до 55 лет.
-

Укажите, какому термину соответствует определение: «Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей».

10. а) Организация;
б) Компания;
в) Коллектив трудовой;
г) Коллектив неформальный.
-

Инструкция по выполнению заданий №11-14: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова.

11. Закончите предложение: «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...».

12. Закончите предложение: «Человек, ищущий работу, составляет документ - самопрезентацию, содержащую краткие сведения об образовании и трудовых достижениях, который называется...».

13. Закончите предложение: «Чрезмерное эмоциональное напряжение, которое может привести в проблемам со здоровьем, называется...».

14. Заполните пропуск в предложении: «Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении... непрерывной работы».

(БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ)

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА

для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

СГ.07. Общие компетенции профессионала

Курс _____ Учебная группа _____ № варианта _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ваш ответ										
	11			12			13			14

Критерии для оценки результатов выполнения задания

Критерий	Оценка	Количество баллов
1 балл за правильный ответ	«Отлично»	26-24 баллов
	«Хорошо»	23-20 баллов
	«Удовлетворительно»	19-16 баллов
	«Неудовлетворительно»	15 и меньше балла

Итоговое количество баллов: _____ баллов

ОЦЕНКА __________
И. О. Фамилия преподавателя и подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных результатов
по учебной дисциплине
СГ.07 Общие компетенции профессионала

№ п/п	Наименование разделов и тем
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	
Тема 1.	Компетенции в сфере работы с информацией
Тема 2.	Анализ ситуации.
Тема 3.	Компетенции в сфере коммуникации
Тема 4.	Планирование и оценка

Список использованных источников:Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.-Самара: ЦПО, 2023.
2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

Дополнительные источники:

3. Бланк заданий ИСПО РАО – [Сайт] – Режим доступа: <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>.
4. Открытый банк заданий PISA – [Сайт] – Режим доступа: <https://fioco.ru/примеры-задач-pisa>
5. Электронные формы учебных пособий издательства «Просвещение».

1. ПАКЕТ ОЦЕНЩИКА

Инструментарий оценки выполнения тестирования (теоретического)	Задание для теоретического тестирования <i>(из пакета обучающегося)</i>
	Эталон/ключи к заданиям
	Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания, правила перевода в пятибалльную шкалу оценки
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине	
Инструкция для оценщика по процедуре оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине	

1.1. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО)

ЭТАЛОН/КЛЮЧИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

СГ.07 Общие компетенции профессионала

Вариант 1

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ваш ответ	1-б	1-б	1-а	1-а	в	а	в	б	а	в
	2-а	2-а	2-б	2-б						
	3-в	3-в	3-в	3-в						
	11			12			13			14
	40 часов			трудовой			письменными			подходящая

Вариант 2

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ваш ответ	1-б	1-б	1-а	1-а	а	в	в	а	г	г
	2-а	2-а	2-б	2-б						
	3-г	3-г	3-г	3-в						
	11			12			13			14
	собеседование			резюме			стресс			6 месяцев

Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания

Критерий	Оценка	Количество баллов
1 балл за правильный ответ	«Отлично»	26-24 баллов
	«Хорошо»	23-20 баллов
	«Удовлетворительно»	19-16 баллов
	«Неудовлетворительно»	менее 16 баллов

2. УСЛОВИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО/ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
по результатам оценки освоения образовательных результатов
по учебной дисциплине

СГ.07 Общие компетенции профессионала

По итогам оценочной процедуры обучающемуся выставляется единая итоговая оценка, констатирующая уровень освоения образовательных результатов по учебной дисциплине Общие компетенции профессионала.

Для положительного заключения оценки установлено пороговое значение показателя не менее 70% от общего количества набранных баллов за теоретическое тестирование с последующим переводом в пятибалльную шкалу оценки.

Таблица перевода в пятибалльную шкалу оценки

Количество баллов	Оценка
26-24 баллов	«Отлично»
23-20 баллов	«Хорошо»
19-16 баллов	«Удовлетворительно»
менее 16 баллов	«Неудовлетворительно»

3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНЩИКА
по процедуре оценки освоения образовательных результатов
по учебной дисциплине
СГ.07 Общие компетенции профессионала

Вам предстоит провести итоговую оценку сформированности образовательных результатов по учебной дисциплине СГ.07 Общие компетенции профессионала

Перед началом процедуры:

1. Изучите комплект оценочных материалов и пакет оценщика.
2. Проведите теоретическое тестирование обучающихся с целью оценки сформированности знаний.
3. На основе установленных критериев оцените сформированность образовательных результатов каждого обучающегося по данной учебной дисциплине.
4. Подсчитайте итоговые баллы и переведите их по пятибалльной шкале в оценки.
5. Выставите итоговую оценку в зачетную ведомость (Приложение 4), зачетную книжку, АСУ РСО.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по итогам освоения образовательных результатов по учебному предмету
СГ.07 Общие компетенции профессионала

Учебный год 20 - 20 Семестр _____

Курс _____ Группа _____ Количество
часов _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета «____» _____ 20__ г.

Количество студентов, допущенных к зачету _____

Количество студентов, не явившихся на зачет _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Результат оценивания
1			
2			
3			
4			
n			

Преподаватель _____ / _____ /