

АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УМР
_____ А.А. Лутфулина
«__» _____ 20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
СГ.08 Социально-значимая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
42.02.01 Реклама
базовой подготовки

г. Бирск
2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **42.02.01 Реклама**, базовый уровень подготовки программы учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность**

ОДОБРЕНО Методическим Советом техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Методсовета _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины СГ.08 Социально-значимая деятельность обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знания:		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов участия в социально значимой деятельности в рамках освоения учебной дисциплины СГ.08 Социально значимая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена

Итоговыми образовательными результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в Таблице 1.

Таблица 1

Сопоставление направлений воспитательной работы
и общих компетенций¹

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ²
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
Самоуправление	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

¹ В соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированным.

² Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО.

Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Бизнес-ориентирующее	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее 12.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Вид деятельности

Социально значимая деятельность

1.2. Предметы оценивания

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ³
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
Самоуправление	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>

³ Перечень общих компетенций указывается в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО.

Бизнес-ориентирующее	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
----------------------	--

1.3. Объекты, показатели и инструменты оценки

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Инструмент оценки
Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных достижений обучающегося в социально значимой деятельности)	Характеристики представленного портфолио документов (комплекта документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося)	Портфолио документов

2. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

2.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Задание:

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1 -2).

Требования к структуре портфолио:

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

Требования к оформлению портфолио:

- Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).
- Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.
- Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).
- Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку- скоросшиватель.
- Набор документов по каждому направлению предваряется разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

2.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)			
Раздел 1. Документы портфолио			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4

8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне <p>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</p>	2 3 4
Раздел 2. Оформление портфолио			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету 	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио 	2 1 0
Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету 	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания 	2 1 0
Пороговое значение для зачета⁴			12
ИТОГО:			
Итоговое заключение (зачет/незачет):			

⁴ Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно

2.3. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности

Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов для зачета определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно и соответствует - 12.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯКОВА ИВАНА
ИЛЬИЧА»

ПОРТФОЛИО

(ФИО обучающегося)

профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (код/шифр)

Начало формирования портфолио:

(дата/год)

Формирование портфолио окончено:

(дата/год)

ФИО классного
руководителя/куратора:

Содержание

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам)
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

Лист оценивания участия в социально значимой деятельности
(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

_____ семестр _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)			
Раздел 1. Документы портфолио			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4

5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию	2 3 4
		начисляется соответствующее количество баллов	
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию	2 3
		начисляется соответствующее количество баллов	
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию	2 3 4
		начисляется соответствующее количество баллов	
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию	2 3 4
		начисляется соответствующее количество баллов	
Раздел 2. Оформление портфолио			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету 	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио 	2 1 0
Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету 	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и 	2 1

		содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания	0
Пороговое значение для зачета			12
ИТОГО:			
Итоговое заключение (зачет/незачет):			

Классный руководитель/куратор _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения _____

Примерный перечень документов

Примерный перечень документов, доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.
2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.
3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.
4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.
5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.
6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.
7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.
8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.
9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).
10. Документальное подтверждение участия в бизнес- мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес- партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).
11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

Примерный перечень форм документов,
доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.

ДНЕВНИК
участия обучающегося в социально значимой деятельности⁵

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Подпись преподавателя
1.		<i>Участие в мероприятии «_____»</i>		
2.		<i>Участие в волонтерском движении «_____»</i>		
3.		<i>Участие в культурно-творческом мероприятии «_____»</i>		
4.		<i>Участие в спортивном мероприятии</i>		
5.		<i>Участие в экологической акции «_____»</i>		
6.		<i>Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов</i>		
7.		<i>Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций «_____»</i>		
8.		<i>И т.д.</i>		

⁵ Заполняется обучающимся и преподавателем, ответственным за организацию и проведение мероприятия в течение учебного года

СПРАВКА
об участии в социально значимой деятельности

СПРАВКА	
от « ____ » _____ г.	
_____ принял участие в	
<i>(ФИО обучающегося)</i>	
<i>(наименование мероприятия)</i>	<i>(дата)</i>
В качестве _____.	
<i>(участника, организатора и т.д.)</i>	
ФИО	Подпись
ответственного лица	

М.П.	

ОТЗЫВ
на участие в мероприятии социально значимой деятельности

ФИО обучающегося	
Наименование ПОО	
Наименование профессии/специальности	
Учебная группа	
Наименование мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Краткая характеристика мероприятия	
Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии	
Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон)	

ФИО
оформившего отзыв

Подпись

« _____ » _____ 20
_____ г.