

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы интернета; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; 	<ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с 	<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение, необходимое для

	использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа;	макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения;
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	82
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК		20/18	
Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Содержание учебного материала	20/18	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК.3.3
	Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие №1 Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows	2	
	Практическое занятие №2 Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности	4	
	Практическое занятие №3 Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие №4 Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности	4	
	Практическое занятие №5 Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator		68/64	

Тема 2.1 Векторная графика в Adobe Illustrator	Содержание учебного материала	68/64	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	1. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.	2	
	2. Настройки программы Adobe Illustrator. Размеры монтажных областей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	64	
	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	2	
	Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.	2	
	Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.	2	
	Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)	4	
	Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.	4	
	Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.	2	
	Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.	2	
	Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний.	2	
	Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.	2	
	Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок.	2	

Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	2
Практическое занятие №17 Работа с инструментом Сетка перспективы	2
Практическое занятие №18 Работа с объектами 3D	2
Практическое занятие №19 Работа с палитрой символы	2
Практическое занятие №20 Работа с инструментом Создание фигур.	2
Практическое занятие №21 Работа с инструментом Быстрая заливка	2
Практическое занятие №22 Подключение и настройка графического планшета	2
Практическое занятие №23 Работа с инструментом с инструментом Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.	4
Практическое занятие №24 Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина	2
Практическое занятие №25 Работа с Объектными кистями	2
Практическое занятие №26 Создание своей объектной кисти	2
Практическое занятие №27 Работа с дискретными кистями	2
Практическое занятие №28 Работа с инструментом Сетчатый градиент	4
Практическое занятие №29 Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности	4
Практическое занятие №30 Выполнение итогового задания	4
Практическое занятие №31 Просмотр итоговых работ. Подведение итогов.	2
Самостоятельная работа обучающихся	4

Промежуточная аттестация¹	2	
Всего:	94	

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дорощенко М.А., Миронова Л.И. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CS, М.: Московский издательско-полиграфический колледж, 2022, 52 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378010#ant>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петлина Е.М., Горбачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2023.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

3. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

4. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet". Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

5. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

7. Поисковые системы: www.Yandex.ru, www.google.ru

8. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: www.megabook.ru

9. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

10. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

11. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>	<p>Системность и целостность знаний по теме . Уровень освоения понятий, терминов . Личностная освоенность знаний, креативность мышления . Знание, как пользоваться моделями (схемами, таблицами и т. п.). Знание систематизации. Демонстрация логического мышления, построения выводов, обобщений.</p> <p>Сформированность интереса к предмету, готовность к изучению новых информационных технологий, новых программных средств.</p>	<p>Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p>	<p>Понимание темы, цели практической работы. Уровень освоения понятий, терминов . Владение приемами работы с компьютером. Интенсивность и качество самостоятельной работы. Умение проводить анализ полученных результатов. Готовность к поиску рациональных решений. Развитие самооценки.</p>	<p>Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>