

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

	интересующие профессиональные темы	
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему. 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов 	<ul style="list-style-type: none"> - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.		6/4	
Тема 1. Язык и речь.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка.	1	
	2. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи в рекламе.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1. Написание эссе «Как язык и речь характеризуют самого человека?» «Особенности речи специалиста по рекламе».	2	
	Практическое занятие №2. Анализ устных выступлений и письменной речи с точки зрения некоторых аспектов правильности речи. Анализ рекламных текстов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Текст и его структура.		6/4	

Тема 2. Текст и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	Основные признаки текста. Текст и его структура. Типы текста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3. Развитие речи. Создание текстов разных типов.	2	
	Практическое занятие №4. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Функциональные стили литературного языка.		10/6	
Тема 3. Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей.	2	
	2. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в создании рекламы. Разговорный стиль в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №5. Официально-деловой стиль речи. Оформление деловых бумаг: заявление, служебная записка, объяснительная записка, расписка.	2	
	Практическое занятие №6. Деловая игра «Прием на работу специалиста по рекламе», «В рекламном агентстве».	2	
	Практическое занятие №7. Определение стиля текста. Анализ стилевых особенностей текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Лексика и лексикология. Фразеология.		6/4	

Тема 4. Лексика и лексикология. Фразеология.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Лексикология и фразеология. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №8. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление.	2	
	Практическое занятие №9. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Фонетика и орфоэпия.		8/2	
Тема 5. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Звуки речи. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности.	2	
	2. Особенности фонетики рекламного текста: аллитерации, созвучия и рифма, ритм, преднамеренные орфографические ошибки. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	3. Трудные случаи орфоэпии. Работа с текстами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №10. Анализ поэтических текстов с точки зрения использования средств звуковой выразительности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Морфемика. Словообразование.		8/4	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 6. Морфемика. Словообразование.	1. Состав слова. Способы словообразования.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	2. Определение способов словообразования предложенных слов. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №11. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров.	2	
	Практическое занятие №12. Деловая игра «Заказчик и исполнитель»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Орфография. Морфология.		18/10	
Тема 7. Орфография. Морфология.	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Принципы русской орфографии. Нормы правописания различных орфограмм. Части речи.	2	
	2. Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного.	2	
	3. Имя числительное. Местоимение. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Работа с текстами.	2	
	4. Нормы употребления служебных частей речи. Работа с текстами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №13. Специфика использования имен прилагательных в рекламном тексте.	2	
	Практическое занятие №14. Работа по составлению рекламных текстов, используя описательный потенциал прилагательных.	2	

	Практическое занятие №15. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие №16. Составление прайса (прейскуранта цен) услуг рекламного агентства с использованием составных и сложных числительных.	2	
	Практическое занятие №17. Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением самостоятельных и служебных частей речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.		8/4	
Тема 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	1. Словосочетание. Строение и употребление. Простое предложение. Строение, употребление.	2	
	2. Сложное предложение. Виды. Структура. Знаки препинания. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №18. Исправление в предложенных текстах ошибок, связанных с согласованием, управлением, порядком слов.	2	
	Практическое занятие №19. Редакционная правка текста. Исправление лексических недочетов, ненормативного употребления частей речи, нарушение синтаксических норм. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 9. Риторика – наука об ораторском искусстве.		6/2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 9 Риторика – наука об ораторском искусстве.	Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №20. Деловая игра «Духовно-нравственные основы ораторской речи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация¹		6	
Всего:		82	

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учебное пособие для студентов СПО. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2023г.
2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2023.
3. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. М: КНОРУС, 2022.
4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://rus.1september.ru/> Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm/> Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=244/>Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html/> Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)
7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.grammar.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://rostest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, качества хорошей речи; – основные словари русского языка; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума); – части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – правила русской орфографии; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского 		<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>

<p>синтаксиса, синтаксические нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила пунктуации; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Использовать информационно-коммуникативные технологии профессиональной деятельности. – Работать 	<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

<p>особенностями создаваемого текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять грамматические ошибки в тексте; – пользоваться орфографическими правилами; – различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться пунктуационными правилами; – различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; – создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – владеть навыками дискусивно-полемиической речи. 	<p>коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Осуществлять поиск рекламных идей. – Разрабатывать авторские рекламные проекты. – Составлять и оформлять рекламные объявления. – Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. – Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта. – Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя. – Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта 	
--	---	--