АНПОО «Бирсккооптехникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Социально-значимая деятельность

Специальность: 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность** (вариативная часть) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1.C	ВАЩАЯ	XAPA	AKTI	ЕРИСТИН	ζA l	РАБОЧІ	ЕЙ 1	ПРОГР.	АММЫ	УЧЕБНО	ΝЙ
ДИ	СЦИПЛІ	ины					•••••	•••••		•••••	4
2.	СТРУКТ	ГУРА І	и со	ДЕРЖАІ	НИЕ Т	УЧЕБН(ОЙ Д	исци	ПЛИНЫ		6
3.	УСЛОВ:	ИЯ РЕ	АЛИ	ЗАЦИИ	уЧЕН	БНОЙ Д	(ИСЦ	ипли	НЫ	•••••	10
4.	КОНТРО	оль і	И О	ЦЕНКА	PE3	УЛЬТА	ТОВ	OCBO	ВИНЭС	УЧЕБНО	Й
ДИ	СЦИПЛІ	ИНЫ									11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Социально-значимая деятельность

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования по специальности 42.02.01 Реклама

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** относится к дисциплинам, предлагаемым образовательной организацией (вариативная часть).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания
- взаимодействовать с другими	- основные направления социально- значимой
людьми, брать на себя обязательства и	деятельности;
выполнять их;	- алгоритм социально-значимой
- видеть проблемы и не оставаться в	деятельности.
стороне.	

Учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обеспечивает формирование общих компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы	Умения:
	решения задач	распознавать задачу и/или проблему
	профессиональной	в профессиональном и/или социальном контексте
	деятельности	анализировать задачу и/или проблему
	применительно	и выделять её составные части
	к различным	определять этапы решения задачи
	контекстам	выявлять и эффективно искать информацию,
		необходимую для решения задачи
		и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы
		в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий
		(самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный
		контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы
		для решения задач и проблем
		в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ
		в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных
		сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач
		профессиональной деятельности
OK 02	Использовать	Умения:
	современные средства	определять задачи для поиска информации
	поиска, анализа	определять необходимые источники информации
	и интерпретации	планировать процесс поиска
	информации	структурировать получаемую информацию
	и информационные	выделять наиболее значимое в перечне информации
	технологии для	оценивать практическую значимость результатов
	выполнения задач	поиска
	профессиональной	оформлять результаты поиска, применять средства
	деятельности	информационных технологий для решения
		профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства
		для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников,
		применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации,
		современные средства
		и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в
		профессиональной деятельности в том числе с
		использованием цифровых средств
OK 03	Планировать	Умения:
	и реализовывать	определять актуальность нормативно-правовой
	собственное	документации в профессиональной деятельности
	профессиональное	применять современную научную профессиональную
	и личностное развитие,	терминологию
	предпринимательскую	определять и выстраивать траектории
	деятельность	профессионального развития и самообразования
	в профессиональной	выявлять достоинства и недостатки коммерческой
	сфере, использовать	идеи
	знания по правовой и	презентовать идеи открытия собственного дела в
	финансовой	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-
	грамотности	план
	в различных	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам
	1	5

	жизненных ситуациях	кредитования
		определять инвестиционную привлекательность
		коммерческих идей в рамках профессиональной
		деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой
		документации
		современная научная и профессиональная
		терминология
		возможные траектории профессионального развития и
		самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы
		финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно	Умения:
	взаимодействовать	организовывать работу коллектива
	и работать	и команды
	в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством,
		клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива,
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную	Умения:
	и письменную	грамотно излагать свои мысли
	коммуникацию	и оформлять документы по профессиональной
	на государственном	тематике на государственном языке, проявлять
	языке Российской	толерантность в рабочем коллективе
	Федерации с учетом	Знания:
	особенностей	особенности социального и культурного контекста;
	социального	правила оформления документов
	и культурного	и построения устных сообщений
	контекста	
OK 06	Проявлять гражданско-	Умения:
	патриотическую	описывать значимость своей специальности
	позицию,	применять стандарты антикоррупционного поведения
	демонстрировать	Знания:
	осознанное поведение	сущность гражданско-патриотической позиции,
	на основе	общечеловеческих ценностей
	традиционных	значимость профессиональной деятельности по
	общечеловеческих	специальности
		CTOLLIONTLL OUTUGONNUTHHOUSE HOROTOLLIG H
	ценностей, в том числе	стандарты антикоррупционного поведения и
	с учетом гармонизации	последствия его нарушения
	с учетом гармонизации межнациональных	
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	
	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	

	поведения	
ОК 07	Содействовать	Умения:
	сохранению	соблюдать нормы экологической безопасности;
	окружающей среды,	определять направления ресурсосбережения
	ресурсосбережению,	в рамках профессиональной деятельности
	применять знания	по специальности, осуществлять работу с
	об изменении климата,	соблюдением принципов бережливого производства
	принципы бережливого	организовывать профессиональную деятельность с
	производства,	учетом знаний об изменении климатических условий
	эффективно	региона
	действовать в	Знания:
	чрезвычайных	правила экологической безопасности при ведении
	ситуациях	профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные
		в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических
		условий региона
OK 09	Пользоваться	Умения:
	профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных
	документацией	высказываний на известные темы (профессиональные
	на государственном	и бытовые), понимать тексты на базовые
	и иностранном языках	профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие
		и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей
		профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия
		(текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или
		интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений
		на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и
		профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию
		предметов, средств и процессов профессиональной
		деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной
		направленности
VII	ебная дисциплина	СГ.08 Социально-значимая деятельност

Учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обеспечивает формирование профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	Умения:
Осуществлять	анализировать, толковать

профессиональное	и правильно применять правовые нормы;
толкование норм	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и
права.	исследовать особенности правового статуса субъектов
1	правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как
	правонарушение, регулируемое нормами административного права
	и процесса;
	Знания:
	понятие и основные положения и особенности науки
	административного права в части развития административно-
	процессуального регулирования;
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,
	институтов административно-процессуального, трудового и
	гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2.	Умения:
Применять нормы	
права для решения	оперировать юридическими понятиями и категориями;
задач в	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними
профессиональной	правоотношения; разграничивать правовые нормы и
деятельности.	правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию
	трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере
	административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых
	отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права,
	гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-
	процессуальных норм; виды и правовое содержание
	самостоятельных производств и административных процедур,
	входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-
	процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-
	процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых
	договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового
	договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,
	исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного
	судопроизводства;
	судопроизводства,

	основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть	Умения:
навыками	применять современные информационные технологии для поиска и
подготовки	обработки правовой информации и оформления юридических
юридических	документов;
документов, в том	составлять различные виды юридических документов.
числе с	Знания:
использованием	правила составления юридических документов;
информационных	
технологий.	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
Введение	Содержание учебного материала Социально-значимая деятельность: определение, особенности, развитие и примеры	2	OK 01-06, 09
	В том числе практических занятий	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1. Развитие социально-значимой деятельности.	Формирование социальной ответственности и самостоятельности с педагогической, и с общественных позиций. Эффективное использование ресурсов техникума для интеграции обучающихся в социальную систему.	2	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2. Основные	Содержание учебного материала Традиционные направления социальной работы		
направления социально-значимой деятельности.	Организация социально-значимой деятельности	2	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
A	В том числе практических занятий	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 3. Социальные проекты	Социальные проекты	4	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических занятий	4	
	Содержание учебного материала		

Тема 4. Гражданскопатриотиче ские проекты	Гражданско-патриотические проекты организация поисковых отрядов и работа в архивах; этнографические экспедиции; интервью с известными жителями города (области); сбор материалов, оформление экспозиций школьного музея; проведение краеведческих экскурсий; встречи и организация адресной помощи ветеранам (боевых действий, труда); участие в мероприятиях, посвященных дню Победы и другим знаковым датам; уход за мемориальными памятниками; организация военно-патриотических спортивных игр	6	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических занятий	6	
	Содержание учебного материала		
Тема 5. «Наш дом»: экологическое движение	Экологическое движение уборка мусора; очистка парков, скверов, береговой зоны водоемов; озеленение участков; сбор макулатуры, пластика, утилизация батареек; экономия воды и электроэнергии; пропаганда осознанного отношения к окружающей среде (опросы, листовки, выступления).	6	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
	В том числе практических занятий	6	
	Содержание учебного материала		
Тема б. Волонтерское движение	Волонтерское движение оказание помощи и поддержки социально незащищенным группам населения; благоустройство (озеленение) территорий; работа с подшефными учреждениями (детские сады, детские дома, дома престарелых); поддержание работы учреждений культуры, спорта; проведение опросов общественного мнения. В том числе практических занятий	6	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2
	Содержание учебного материала		

	Служба социального сопровождения		
	Принципы социального сопровождения		
Тема 7.	Виды социального сопровождения		
	помощи в социальной адаптации, приспособлению к новым условиям жизни;	4	OK 01-06, 09
Благотворительные акции	реабилитации человека и выведение его из кризиса;	4	
акции	заботы о состоянии здоровья, помощь в борьбе с вредными привычками;		ПК 1.1-1.2
	восстановления или повышения статуса человека в обществе;		
	обучения навыкам взаимодействия с членами общества и самореализации.		
	В том числе практических занятий	4	
	Содержание учебного материала		
	Служба социального сопровождения		
	Принципы социального сопровождения		
	Виды социального сопровождения		
Тема 8. Социальное	помощи в социальной адаптации, приспособлению к новым условиям жизни;	4	
сопровождение	реабилитации человека и выведение его из кризиса;	-	OK 01-06, 09
	заботы о состоянии здоровья, помощь в борьбе с вредными привычками;		ПК 1.1-1.2
	восстановления или повышения статуса человека в обществе;		
	обучения навыкам взаимодействия с членами общества и самореализации.		
	В том числе практических занятий	4	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная атте	стация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основные печатные издания

- 1. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 451 с.— (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01629-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514516 (дата обращения: 06.02.2023).
- 2. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е.Н.Приступа; под ред. Е.Н.Приступы. М.: Издательство Юрайт, 2023. 465 с.
- 3. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е.И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 288 с.

Электронные и интернет-ресурсы:

- 1. http://school-collection.edu.ru/ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- 2. http://www.school.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал
- 3. http://www.uchportal.ru Учительский портал
- 4. <u>www.edu.ru</u> Российское образование. Федеральный портал
- 5. http://videouroki.net/ Видеоуроки в сети интернет

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	
Знания:		
- основные направления социально-значимой деятельности -	Письменный опрос	
- алгоритм социальнозначимой деятельности	Решение ситуационных задач	
	Выполнение заданий	
	дифференцированного зачета	
Умения:		
- взаимодействовать с другими людьми, брать на себя	Оценка результатов	
обязательства и выполнять их	выполнения практической	
- видеть проблемы и не оставаться в стороне	работы	
	Наблюдение за работой	
обучающихся		
	Выполнение заданий	
	дифференцированного зачета	

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения	Методы оценки
OK 01	Выбирать	Умения:	Overve
	способы решения	распознавать задачу и/или проблему	Оценка выполнения
	задач	в профессиональном и/или социальном	заданий
	профессионально	контексте	обучающимися
	й деятельности	анализировать задачу и/или проблему	Наблюдение за
	применительно	и выделять её составные части	работой
	к различным	определять этапы решения задачи	обучающихся
	контекстам	выявлять и эффективно искать информацию,	Выполнение
		необходимую для решения задачи и/или проблемы	заданий
		составлять план действия	дифференцирова
		определять необходимые ресурсы	нного зачета
		владеть актуальными методами работы	
		в профессиональной и смежных сферах	
		реализовывать составленный план	
		оценивать результат и последствия своих	
		действий (самостоятельно или с помощью	
		наставника)	
		Знания:	
		актуальный профессиональный и социальный	
		контекст, в котором приходится работать и	Письменный
		жить	опрос
		основные источники информации и ресурсы	Решение
		для решения задач и проблем	ситуационных
		в профессиональном и/или социальном	задач
		контексте	Выполнение

		OHEODYWALL BY HOHMONING POSOT	заданий
		алгоритмы выполнения работ	
		в профессиональной и смежных областях	дифференцирова
		методы работы в профессиональной и	нного зачета
		смежных сферах	
		структуру плана для решения задач	
		порядок оценки результатов решения задач	
		профессиональной деятельности	
OK 02	Использовать	Умения:	Оценка
	современные	определять задачи для поиска информации	выполнения
	средства поиска,	определять необходимые источники	заданий
	анализа	информации	обучающимися
	и интерпретации	планировать процесс поиска	Наблюдение за
	информации	структурировать получаемую информацию	работой
	И	выделять наиболее значимое в перечне	обучающихся
	информационные	информации	Выполнение
	технологии для	оценивать практическую значимость	заданий
	выполнения задач	результатов поиска	дифференцирова
	профессионально	оформлять результаты поиска, применять	нного зачета
	й деятельности	средства информационных технологий для	
		решения профессиональных задач	
		использовать современное программное	_
		обеспечение	
			-
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
		Знания:	П
		номенклатура информационных источников,	Письменный
		применяемых в профессиональной	опрос Решение
		деятельности	
		приемы структурирования информации	ситуационных
		формат оформления результатов поиска	задач
		информации, современные средства	Выполнение
		и устройства информатизации	заданий
		порядок их применения и программное	дифференцирова
		обеспечение в профессиональной	нного зачета
		деятельности в том числе с использованием	
		цифровых средств	
OK 03	Планировать	Умения:	Оценка
	и реализовывать	определять актуальность нормативно-	выполнения
	собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	выполнения заданий
	*	•	заданий обучающимися
	собственное	правовой документации в профессиональной	заданий обучающимися Наблюдение за
	собственное профессионально	правовой документации в профессиональной деятельности	заданий обучающимися Наблюдение за работой
	собственное профессионально е	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся
	собственное профессионально е и личностное	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	заданий обучающимися Наблюдение за работой
	собственное профессионально е и личностное развитие,	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся
	собственное профессионально е и личностное развитие, предприниматель	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий
	собственное профессионально е и личностное развитие, предприниматель скую	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий
	собственное профессионально е и личностное развитие, предприниматель скую деятельность	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирова
	собственное профессионально е и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирова
	собственное профессионально е и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессионально	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирова

OK 05	Осуществлять	Умения:	
		коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцирова нного зачета
		Знания: психологические основы деятельности	Письменный
		Зпапиа.	заданий дифференцирова нного зачета
	команде	деятельности	работой обучающихся Выполнение
	и работать в коллективе и	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	задании обучающимися Наблюдение за
	Ь	и команды	выполнения заданий
	взаимодействоват	организовывать работу коллектива	Оценка
ОК 04	Эффективно	Умения:	
		кредитные банковские продукты	
		порядок выстраивания презентации	
		правила разработки бизнес-планов	нного зачета
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	заданий дифференцирова
		развития и самообразования	Выполнение
		возможные траектории профессионального	задач
		терминология	ситуационных
		современная научная и профессиональная	Решение
		документации	опрос
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой	Письменный
	ситуациях	определять источники финансирования	
	жизненных	презентовать бизнес-идею	
	в различных	рамках профессиональной деятельности	
	грамотности	привлекательность коммерческих идей в	
	правовой и финансовой	процентным ставкам кредитования определять инвестиционную	

	1		
	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирова нного зачета
	контекста	Знания:	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцирова нного зачета
OK 06	Проявлять	Умения:	
	гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловечески х ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирова нного зачета Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцирова
	ого поведения		нного зачета
OK 07	Содействовать	Умения:	
	сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся
	климата,	организовывать профессиональную	Выполнение

	принципы	деятельность с учетом знаний об изменении	заданий
	бережливого	климатических условий региона	дифференцирова
	производства,	J 1	нного зачета
	эффективно	Знания:	
	действовать в	правила экологической безопасности при	Письменный
	чрезвычайных	ведении профессиональной деятельности	опрос
	ситуациях	основные ресурсы, задействованные	Решение
		в профессиональной деятельности	ситуационных
		пути обеспечения ресурсосбережения	задач
		принципы бережливого производства	Выполнение
		основные направления изменения	заданий
		климатических условий региона	дифференцирова
		J 1	нного зачета
OK 09	Пользоваться	Умения:	
	профессионально	понимать общий смысл четко произнесенных	Оценка
	й документацией	высказываний на известные темы	выполнения
	на	(профессиональные и бытовые), понимать	заданий
	государственном	тексты на базовые профессиональные темы	обучающимися
	и иностранном	участвовать в диалогах на знакомые общие	Наблюдение за
	языках	и профессиональные темы	работой
		строить простые высказывания о себе и о	обучающихся
		своей профессиональной деятельности	Выполнение
		кратко обосновывать и объяснять свои	заданий
		действия (текущие и планируемые)	дифференцирова
		писать простые связные сообщения на	нного зачета
		знакомые или	
		интересующие профессиональные темы	
		Знания:	
		правила построения простых и сложных	Письменный
		предложений на профессиональные темы	опрос
		основные общеупотребительные глаголы	Решение
		(бытовая и профессиональная лексика)	ситуационных
		лексический минимум, относящийся к	задач
		описанию предметов, средств и процессов	Выполнение
		профессиональной деятельности	заданий
		особенности произношения	дифференцирова
		правила чтения текстов профессиональной	нного зачета
		направленности	

ПК 1.1.	Умения:	
Осуществля ть профессион альное толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания:	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцирован ного зачета
	понятие и основные положения и особенности науки	Письменный

административно-пориссузального регулирования; сушность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессузального упрудового и гражданско-правового законодательства; ТК. 1.2. Тримецять оридическими понятиями и категориями; адания права для регистия задач в надвизировать юридические факты и возликающие в связи с инии правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в закиминистративно-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию грудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; задачий диференцирован пото зачета упрудовых отношения задачий диференцирован пото зачета диминистративно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; задачий диференцирован пото зачета диминистративно процесса, трудового права, гражданско-пропесса; сущность и выды административно-процессуальных и гражданско-пропессуальных отношений; прудовых договоров; виды прудовых договоров; содержание трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых договоров; содержание трудовых договоров; порядок уделово правиды и предемогра решения суда; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок уделового разбирательства, обжалования, погодоставия, исполнения и пересмогра решения суда; формы запиты прав граждан и поридоческих лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного договные стадии гражданского и административного процесса; основные стадии гражданского и административного процесса основные стадии гражданского и административного процесса ображданского и административного процесса ображданского и административного судопроизводства; основные стадии гражда			T 1
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданеко-правового законодательства; Умения: Умения: Умения: Оперировать коридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать в готовить предложения по урегулированию обучающимися анализировать и готовить предложения по урегулированию обучающимися анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности и готочики административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; Знатия: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-пропрессуальных и гражданского процессуальных протрессуальных отношений, гражданско эпроцессуальных отношений, гражданско эпроцессуальных отношений, гражданско-пропессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды грудовых договоров; виды грудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты трудов разбирательства, обжалования, опрояс удебного разбирательства, обжалования, опроясок судейного разбирательства, обжалования, опроясок судейного разбирательства, обжалования, опроясок судейного разбирательства, обжалования, виды и порядок гражданского и административного происсса.			-
Выполнение задачий порядовать коридическими понятиями и категориями; анализировать коридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые кормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и реппения задач в профессион альной деятельност и. Туудовых споров; анализировать и реппеть юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельност и отраслей право динистративно-правовых гражданско-процессуальных и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; в тотовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; в трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; в трудового процессуальных пражданско-процессуальных и гражданско-процессуальных промарове содержание самостоятельных промарове содержание самостоятельных промарове в административного процесса; супность и содержание статуса участников административного процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рабочего времени и прекращения и изменения трудовых договоров; виды рабочего времени и прекращения и изменения трудовых основы охраны трудовых споров; виды рабочего времени и прексин отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны трудовог договора; порядок гуасрного разбирательства, обжалования, опроядок туасранных праждан и кормических лиц; виды и порядок гуасрного надминистративного судопроизводства; основные стадни граждан ского и административного происсса.			Решение
Процессуального, трудового и гражданско-правового закоподательства; Применять нормы права для предессийных правостношения; разграничивать правовые нормы и правостношения; разграничивать правовые нормы и правостношения в зависимости от отраслей права; анализировать юридические факты и возинкающие в связи с ними правостношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; пото зачета — заниия: источники административного процееса, трудового права, гражданско-процеесса; поизтие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание сатуса участников административного процееса; суппость и содержание статуса участников административного процеесуальных отношений; порядок разрешения трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок разрешения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судобного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы занииты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного процесса.		•	ситуационных
ПК. 1.2. Применять пормы права для решения задан и правоотношения в зависимости от отраслей права; задач в профессион альной деятельност и. Комения: — пими правоотношения в зависимости от отраслей права; задан в профессион альной деятельност и. — пими правоотношения в зависимости от отраслей права; заданий данализировать юридические факты и возникающие в связи с пими правоотношения в зависимости от отраслей права; заданий обучающимися нализировать и решать юридические проблемы в сфере административногь предложения по совершенствованию правовых гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: — источники административного процесса, трудового права, гражданско-процессуальных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административного процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых даданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно-процессуальных и ституационных заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений, дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно процесса; сущность и содержание статуса участников заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно процесса; отношений, гражданско-процессуальных отношений, дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно правово содержание статуса участников заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно правово содержание статуса участников заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно правово содержание статуса участников заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно правово содержание статуса участников заданий дифферепцирован пого зачета — полятие и виды административно правово содерж			
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессион альной деятельности и. Выполнений задач в профессион альной деятельности и. Задач в анализировать горидические факты и возпикающие в связи с пими правоотношения; разграничивать правовые пормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; заданий обучающимися Наблюдение за работы деятельности и. Выполнений задач в анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Выполнений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Выполнений; пражданского процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и видъв административного процессуальных и гражданско-процессуальных прому виды и правовос содержащие самостоятельных производетв и административно-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны трудовых споров; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опортестования, исполнения и перемени отдыха; формы защиты прав граждан и горядических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		процессуального, трудового и гражданско-правового	
ПК. 1.2. Применять оридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правостношения и зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию традовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правосот деятельност и. Внания: источники административно-процесса, трудового права, гражданско-процесса; полятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административных процедур, входящих в состав административных процесуальных производств и административно-процессуальных производств и административно-процессуальных производств и административно-процессуальных отношений; порядок заключения, прежращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения прекрашения и изменения трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения прекрашения отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений; порядок заключения прекрашения и изменения трудовых отношений; порядок ражанить прав граждан и порядических или; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		законодательства;	
ПК. 1.2. Применять пормы права для решения задан в право отпошения; разгращические факты и возникающие в связи с тими правоотношения; разгращичвать правовые пормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урсгулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по урсгулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданско-процессуальных и гражданско-процессуальных и гражданско-процессуальных призводств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процесуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процесуальных отношений; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времсии и времсии отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основые охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и коридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			дифференцирован
Применять пормы права для решения далач в праессиональной деятельности и. — ими правоотношения в зависимости от отраслей права; апализировать и готовить предложения по урстулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по урстулированию трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности и. — заминистративно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; — замини: — источники административного процесса, трудового права, гражданско-процессуальных поридоческа, трудового права, гражданско-процессуальных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административного процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основым охраны трудов; порядок судсбного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лии; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные статдии гражданского и административного процесса.			ного зачета
выполнения заданий право для решения заданий право дого профессион и. выполнений заданий право отношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; апализировать и готовить предложения по урстулированию трудовых споров; апализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности и. выполнения заданий добучающимися наблюка и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; негочники административного процесса, трудового права, гражданско-процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных поридрительного процесса; понятие и виды административно-процесуальных и сосрежание самостоятельных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процесуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых отношений, гражданско-процесуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовых договоров; содержание трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основных отношений сторон трудового договора; порядок условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	ПК. 1.2.	Умения:	
права для решения задан в нализировать и тотовить предложения по урегулировании трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; анализировать и готочники административно-процессуальных и гражданско-процесса; поизтие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, трудовых договоров; одержание трудовой дисциплины; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного процесса.	Применять	оперировать юридическими понятиями и категориями;	Оценка
решения равоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; поиятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административного процесса; административного процесса; отношений, гражданско-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и городических лиц; виды и порядок гражданского и административного процесса.	нормы	анализировать юридические факты и возникающие в связи	выполнения
решения задач в профессион альной деятельност и. правоотношений развисимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административного процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; осповы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лищ; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	права для		заданий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административно-процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, грудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рябочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные статуи гражданского и административного процесса.	решения	правоотношения в зависимости от отраслей права;	обучающимися
профессион альной деятельност и. Трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Заданий дифференцирован ного зачета Трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Заданий дифференцирован ного зачета Тражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, тррудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, тррудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	задач в	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Наблюдение за
альной деятельност и. анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	профессион		работой
деятельност и. административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданско-процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны трудов; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	альной	_ * · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	обучающихся
и. трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административных производств и административных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды трудовых договоров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	деятельност		
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Зиания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных производств и административных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лищ; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	И.		заданий
знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защить прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			дифференцирован
Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административного процеса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		1 1	
источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административных процесуа, входящих в состав административно-процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			Письменный
понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		•	
содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			<u> </u>
административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		1 7	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		1 2 2	1101 0 34 1014
договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		•	
порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		 	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.			
судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
основные стадии гражданского и административного процесса.		виды и порядок гражданского и административного	
процесса.		судопроизводства;	
•		основные стадии гражданского и административного	
ПК 1.3. Умения:		процесса.	
	ПК 1.3.	Умения:	

Владеть	применять современные информационные технологии для	Оценка
навыками	поиска и	выполнения
подготовки	обработки правовой информации и оформления	заданий
юридически	юридических документов;	обучающимися
X	составлять различные виды юридических документов.	Наблюдение за
документов,	1 1 3	работой
в том числе		обучающихся
c		Выполнение
использован		заданий
ием		дифференцирован
информацио		ного зачета
нных	Знания:	
технологий.	правила составления юридических документов;	Письменный
		опрос
		Решение
		ситуационных
		задач
		Выполнение
		заданий
		дифференцирован
		ного зачета