

**«БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**21.02.19 Землеустройство**

**2024 г.**

Рабочая программа по учебной дисциплине **ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03** **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19** **Землеустройство**.

**Объем образовательной программы профессионального модуля составляет – 598 часов, из них - 418 часов обязательная часть программы, 180 часов – вариативная часть программы, в том числе: МДК 03.01 — 36 ч. МДК 03.02 — 36 ч. МДК 03.03 — 36 ч. УП.03 — 36 ч. ПП.03 — 36 ч.**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>определения возникновения прав на земельные участки;</b></p> <p><b>установления правового регулирования отношений, охватывающих строения и земельные участки;</b></p> <p><b>определения полномочий федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии;</b></p> <p><b>работы с нормативно-правовым регулированием в сферах регистрации недвижимости, геодезии и картографии.</b></p>
------------------	--

<p>Уметь</p>	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот;</p> <p>определять основания для установления прав на землю и их регистрации;</p> <p>определять возникновения прав на земельные участки;</p> <p>объяснять правовое регулирование отношений, охватывающих строения и земельные участки;</p> <p>определять полномочия федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии ;</p> <p>работать с нормативно-правовым регулированием в сферах регистрации недвижимости, геодезии и картографии.</p>
<p>Знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и</p>

	<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p><b>развитие кадастра недвижимости в современной России;</b></p> <p><b>общие закономерности современного развития земельного кадастра;</b></p> <p><b>виды земельных отношений;</b></p> <p><b>особенности регулирования земельных правоотношений;</b></p> <p><b>категории участников земельных правоотношений;</b></p>
--	---

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 598 в том числе в форме практической подготовки – 352 часа

Из них на освоение МДК 03.01 – 114 ч. (78 ч обязательной части, 36 ч вариативной части)

МДК 03.02 — 120 ч. (84 ч обязательной части, 36 ч вариативной части)

МДК 03.03 — 106 ч. (70 ч обязательной части, 36 ч вариативной части)

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

практики, в том числе учебная – 108 часов (72 ч обязательной части, 36 ч вариативной части) производственная – 144 часа (108 ч обязательной части, 36 ч вариативной части)

Промежуточная аттестация – 24.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup>	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<b>152</b>	90	<b>62</b>	42		4	6		<b>48</b>
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	<b>182</b>	120	<b>62</b>	18	30	4	6	<b>54</b>	<b>12+36</b>
ОК 04, ОК 05, ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<b>198</b>	142	<b>56</b>	40		4	6	<b>18+36</b>	<b>48</b>
	Промежуточная аттестация	<b>24</b>	X							
	<b>Всего:</b>	<b>556</b>	<b>352</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	18	<b>108</b>	<b>144</b>

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>108/78</b>	
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>62/42</b>	
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>16+8</b>	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России 3. Развитие кадастра недвижимости в современной России 4. Общие закономерности современного развития земельного кадастра		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8</b>
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»		4
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»		4
	<b>Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме</b>	2	
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельноимущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>24+16</b>	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений 9. Механизм определения оснований для установления прав на землю и их регистрации 10. Основания возникновения прав на земельные участки 11. Правовое регулирование отношений, охватывающих строения и земельные участки 12. Государственный кадастровый учет земельных участков: развитие, современность и перспективы		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	2
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	2
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	4
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме	2
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>28+12</b>
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	
	2. Состав земель в Российской Федерации	
	3. Земельный участок как объект недвижимости	
	4. Способы образования земельных участков	
	5. Понятие и виды объектов капитального строительства	
	6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	
	7. <b>Виды земельных отношений</b>	
	8. <b>Особенности регулирования земельных правоотношений</b>	
	9. <b>Участники земельных отношений</b>	
10. <b>Категории участников земельных правоотношений</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4
	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2
	Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2

	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме	2
<b>Производственная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		48
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;		
3. Использование копировально-множительной техники;		
<b>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>150/120</b>
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>62/48</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>16+10</b>
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) Процедура государственной системы учета недвижимого имущества Основания государственной системы учета недвижимого имущества	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	3
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме	2
<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>16+10</b>
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. Полномочия федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Нормативно-правовое регулирование в сферах регистрации недвижимости, геодезии и картографии	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	2
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	2
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	2

	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме	2
<b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>12+16</b>
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	2. Приостановление и отказ ГКУ	
	3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	
	4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	
	5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	
	6. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
7. Перечень документов для постановки на кадастровый учет		
8. Нормативные акты регулирующие государственный кадастровый учет		
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	2
	Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	2
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		<b>30</b>
1. Определение рыночной стоимости земельного участка		
2. Определение рыночной стоимости дома		
3. Оценка земельной собственности муниципального образования		
4. Определение кадастровой стоимости земельного участка		
5. Определение кадастровой стоимости дома		
6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.		
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения		
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.		
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации		
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		

<b>Учебная практика раздела 2 Виды работ</b>		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;		54
<b>Производственная практика раздела 2 Виды работ</b>		
1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. 4. Основания государственной системы учета недвижимого имущества, нормативно-правовое регулирование в сферах регистрации недвижимости, геодезии и картографии 5. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, перечень документов для постановки на кадастровый учет, нормативные акты регулирующие государственный кадастровый учет		12+36
<b>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		136/112
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		56/40
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		6
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов 5. История кадастровой стоимости 6. История земельного кадастра 7. Перспективы развития кадастровой оценки	20+12
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	4
	<b>Содержание</b>	20+12

<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков 6. <b>Правила проведения кадастровой оценки земель</b> 7. <b>Результаты кадастровой оценки земель</b> 8. <b>Установление кадастровой стоимости</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6	
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6	
<b>Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	1.Методология проведения государственной кадастровой оценки 2.Сравнительный подход 3.Экспертный метод 4.Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>16</b>
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»		4
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	4	
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	4	
	Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	4	
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1.Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2.Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3.Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4.Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. 5. <b>Правила проведения кадастровой оценки земель, оценка результатов кадастровой оценки земель</b> 6. <b>Установление кадастровой стоимости</b> 7. <b>Перечень документов для постановки на кадастровый учет, нормативные акты регулирующие государственный кадастровый учет</b>	<b>18+36</b>		

<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</li> <li>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</li> <li>4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>	<b>48</b>
<b>Всего</b>	<b>598</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-50744172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебнометодическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ

<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p>	<p>Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03</p> <p>Экзамен по ПМ 03</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	
<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p> <p>Выполнение</p>

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.</p>	<p>самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональны</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p>	<p>х задач на практиках;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	