

	БАШПОТРЕБСОЮЗ
	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»
	ПОЛОЖЕНИЕ о методическом Совете АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ
111
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
111 / 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»
Р.Г.Ахунова
«30» августа 2022 г.
Приказ № от 30.08.2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в техникуме и является постояннодействующим совещательным органом при директоре техникума.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы техникума.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в техникуме.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для образовательной организации направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализи оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи преподавателям техникума.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности цикловых методических комиссий специальностей техникума с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей техникума, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и

методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление преподавателей техникума к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. В состав методического совета техникума входят:

- заместитель директора техникума по учебно- методической работе, отвечающий за организацию методической работы;
- председатели цикловых методических комиссий специальностей техникума;
- преподаватели, имеющие большой опыт работы;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для техникума;

4.2. Состав методического совета утверждается директором техникума на 1 год (в случае необходимости председатели цикловых методических комиссий и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Методический совет техникума имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;
- давать рекомендации цикловым методическим комиссиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и студентами;
- участвовать в аттестации педагогических работников техникума;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей цикловых методических комиссий;
- ставить вопрос перед руководством образовательного учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в техникуме.

5.2. Методический совет техникума обязан:

- осуществлять планирование организацию и регулирование методической учебныпедагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям техникума, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов споследующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы техникума.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете техникума.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем техникума, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по техникуму.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

Методический Совет и администрация:

7.1. Администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении

методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический Совет и педагогический совет:

- 7.5. Методсовет техникума отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные направления работы методсовета;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	

