



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведение внеурочных мероприятий в
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ», не предусмотренных Федеральным
государственным образовательным стандартом (балы, дискотеки, вечера, спортивные
соревнования и т.п.)

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

49

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

49 / 19



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»


Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ №137 а от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

 /Медведева В.М./

Протокол № 9 от 30.06.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета

техникума  /Ядренкина А.В./

Протокол № 2 от 30.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведение внеурочных мероприятий в
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ», не предусмотренных Федеральным
государственным образовательным стандартом (балы, дискотеки, вечера,
спортивные соревнования и т.п.)

БИРСК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении внеурочных мероприятий в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ», не предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (баллы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.) (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона Ф3-273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Ф3-124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ» (далее - Техникум).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 Внеклассные мероприятия организуются и проводятся Техникумом, классными руководителями в сроки, указанные в годовом плане деятельности Техникума или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общетехникумовские баллы, дискотеки, вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, акции, фестивали и т.п..

2.2 Указанные внеурочные мероприятия включаются в общетехникумовский план мероприятий, который утверждается приказом директора Техникума.

2.3 Общетехникумовский план внеурочных мероприятий готовятся заместителями директора Техникума с участием классных руководителей и обсуждается на методическом Совете классных руководителей или педагогическом Совете, после чего представляется директору на утверждение.

2.4 При включении в план общетехникумовских внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы; отношение обучающихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов)
- моралью взрослых и обучающихся, определяемой:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли обучающихся.

Оценка производится на основе экспресс- опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заведующего по воспитательной работе.

2.5 Директор заслушивает заместителей, заведующих по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

2.6 При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время подготовки и проведения мероприятия.

2.7 При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

2.8 Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

2.9 Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся Техникума, группы;

- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью преподавателя и обучающихся.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1 При проведении мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов Техникума проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2 Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора или распоряжением заместителя директора Техникума.

4.3 Руководителей структурного подразделения готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д. , распределяется дежурство преподавателей во время проведения мероприятия.

4.4 На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников Техникума, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это мероприятие, которое проводится в студенческой группе.

Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию Техникума о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5 При проведении больших внеклассных мероприятий руководители структурных подразделений ставят в известность ОВД.

4.6 Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех, которые подготовили мероприятие.

4.7 После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

5.1 Обучающимся Техникума, группы за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора Техникума по представлению классного руководителя, педагога- организатора, руководителя структурного подразделения.

5.2 Обучающиеся Техникума могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3 Преподавателям Техникума, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором Техникума. Представление на премирование составляется заместителями директора или заведующими по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Полюдова Т.А.	Методист	