



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской деятельности в
АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

64

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

64


19

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»
Р.Г. Ахунова
«30» августа 2019 г.
Приказ № 137 а от 30.08.2019



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

 /Медведева В.М.

Протокол №9 от 30.06.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 /Ядренкина А.В.

Протокол №2 от 30.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской деятельности в
АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в АНПОО «Бирский кооперативный техникум».

1.2 В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

-Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30);

-Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р; Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-ФЗ Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- настоящим Положением.

1.3 Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2 К задачам волонтерской деятельности относятся:

-обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

-получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

-гуманистическое и патриотическое воспитание;

-формирование кадрового резерва;

-распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Организаторами волонтерской деятельности в АНПОО «Бирский кооперативный техникум» (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники Техникума при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2 В своей деятельности Организаторы опираются на международные, республиканские и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное

Положение.

3.3 Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4 Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5 Волонтерская деятельность в техникуме может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6 Для осуществления волонтерского движения в техникуме могут формироваться волонтерские отряды (группы). Вся волонтерская деятельность в техникуме должна быть согласована с администрацией образовательной организации.

3.7 Основными направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);

- экологическая защита и благоустройство;

- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

- уход за памятниками и воинскими захоронениями;

- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;

- профилактика дорожно-транспортного травматизма;

- правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих дружин);

- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;

-обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

-на признание и благодарность за свой труд;

-на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;

-отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

-прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2 Волонтер обязан:

-четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

-знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

-выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;

-беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

-уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3 Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

-при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

-создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в техникуме;

-координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4 Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в техникуме.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЁРА

5.1 В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные управы и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

5.2 Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

6. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

6.1 Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь

следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) в сети Интернет;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

Заместитель директора по ВР _____ Р.Р. Шарифуллина